

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Наблюдательного совета
АНО ЦППЗО «Мой бизнес»
№ 1 от 15.12.2023 г.

С изменениями от 18.01.2024 (протокол НС №2)

ПРАВИЛА

**предоставления поручительств
АНО «Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области
«Мой бизнес»**

г. Мелитополь
Запорожская область
2023 год

	Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	2
--	---	------------------------	---

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ..... 4

3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ..... 4

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ..... 5

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ 6

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА . 7

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ 7

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К РГО ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ 11

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11

Приложение 1. Договор поручительства. Форма. 13

Приложение 2. Каталог продуктов. 21

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ РГО 22

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	3
---	------------------------	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок предоставления поручительств АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – РГО) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства Запорожской области, вытекающим из кредитных договоров, займов, договоров о предоставлении независимых гарантий перед кредитными организациями, договоров лизинга перед лизинговыми компаниями.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;
- Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Правила размещены на официальном сайте РГО в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.мойбизнес85.rf

1.4. В Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

РГО - АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», учредителем которого является Запорожская область, созданное для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области к кредитным и материальным ресурсам;

МФО – микрофинансовая организация, осуществляющая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

партнер – банк, лизинговая компания, микрофинансовая компания, фактор, соответствующий требованиям настоящих Правил;

заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком;

поручительство РГО – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому РГО обязывается перед Банком/МФО/Лизинговой компанией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

принципал – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся/обратившаяся или имеющий/имеющая намерение обратиться в РГО с просьбой о предоставлении поручительства в пользу третьего лица (бенефициара);

соглашение о сотрудничестве – типовое соглашение, заключенное с Банком/МФО/Лизинговой компанией и подтверждающее аккредитацию Банка/МФО/Лизинговой компании, а также присоединение Банка/МФО/Лизинговой компании к условиям, изложенным в Порядке, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса РФ, и являющееся неотъемлемой частью Правил (Приложение № 1 к Правилам);

субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона от 24.07.2015 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый) - физическое лицо, не являющееся индивидуальным

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	4
---	------------------------	---

предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

общий лимит поручительств РГО - максимальный объем всех действующих поручительств РГО перед Банками, МФО, Лизинговыми компаниями и другими Кредиторами - участниками программы;

лимит поручительств РГО, установленный Банку, МФО, Лизинговой компании – максимальный объем возможных поручительств РГО, выделенный на конкретный Банк, МФО, Лизинговую компанию;

комиссия по предоставлению поручительств - постоянный коллегиальный орган РГО, рассматривающий заявки о предоставлении поручительств в рамках настоящих Правил и принимающий решение о возможности/невозможности предоставления поручительства;

молодежь (молодые предприниматели) – индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, заключившие Кредитный договор на основании заявки о предоставлении кредита, сформированной с использованием сервиса Цифровой платформы МСП;

начинающие (начинающие предприниматели) – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

2.1. В рамках реализации Правил РГО реализует следующие меры поддержки:

2.1.1. Предоставление поручительств по обязательствам СМСП перед финансовыми организациями.

2.1.2. Предоставление поручительств по обязательствам организаций инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями.

2.1.3. Предоставление поручительств по обязательствам самозанятых перед финансовыми организациями.

2.2. Под обязательствами перед финансовыми организациями, указанными в п.п. 2.1.1. – 2.1.3. Правил, понимаются:

2.2.1. Сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа).

2.2.2. Сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.2.3. Денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.2.4. Денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

2.3. Предоставление поручительств осуществляется на условиях субсидиарной ответственности на основании заявок, поступивших от финансовых организаций или участников закупок, с приложением документов, перечень которых устанавливается РГО.

2.4. Предоставление поручительств осуществляется РГО в пользу партнеров, с которыми РГО заключено соглашение о сотрудничестве.

2.5. В рамках выданного поручительства РГО не отвечает перед Партнером за исполнение Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа), договору независимой гарантии, лизинговому договору в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу независимой гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед партнером по указанному выше договору.

3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Указанные в п.п. 2.1.1. – 2.1.2. Правил меры поддержки предоставляются в случае соответствия СМСП или организации инфраструктуры поддержки следующим критериям:

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	5
---	------------------------	---

3.1.1. Состоят на налоговом учете и ведут хозяйственную деятельность на территории Запорожской области.

3.1.2. Выплачивают минимальную заработную плату в размере не ниже уровня, установленного для трудоспособного населения на территории Запорожской области.

3.1.3. Осуществляют хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства РГО сроком не менее 1 (Одного) месяца.

3.1.4. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

3.1.5. Не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.6. На дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

3.2. Указанная в п.п. 2.1.3. Правил мера поддержки предоставляется в случае соответствия самозанятого следующим критериям:

3.2.1. Состоят на налоговом учете и ведут хозяйственную деятельность на территории Запорожской области.

3.2.2. Осуществляют хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства РГО сроком не менее 1 (Одного) месяца.

3.2.3. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

3.3. Указанные в п. 2.1. Правил меры поддержки не предоставляются в случае соответствия СМСП, организации инфраструктуры поддержки или самозанятого следующим критериям:

3.3.1. Находится в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.3.2. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.3.3. Является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.3.4. Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на получение поручительства РГО, или предоставления неполного пакета документов.

3.3.6. В случае установления факта завышения оценки, предлагаемого по кредиту обеспечения.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков РГО создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств, которая включает в себя следующие лимиты:

4.1.1. Общий операционный лимит условных обязательств.

4.1.2. Под общим операционным лимитом условных обязательств понимается сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год,

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	6
---	------------------------	---

то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены РГО в обеспечение обязательств.

- 4.1.3. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год.
- 4.1.4. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).
- 4.1.5. Лимиты на отдельные категории СМСП, самозанятых, организации инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) (при необходимости).
- 4.1.6. Лимиты на отдельные виды обязательств (при необходимости).
- 4.1.7. При рассмотрении вновь поступающих заявок РГО вправе отказать в предоставлении поддержки в случае израсходования ранее установленных лимитов.
- 4.1.8. Лимит, указанный в пункте 4.1.3, а также изменение лимита, устанавливаются решением Наблюдательного совета РГО.
- 4.1.9. Лимиты, указанные в пунктах 4.1.4.-4.1.6, а также изменения лимитов, устанавливаются решением Комиссии по предоставлению поручительств.
- 4.2. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства не может превышать 4 млн рублей.
- 4.3. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 6 млн рублей.
- 4.4. Вознаграждение РГО за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- 4.6. Вознаграждение РГО уплачивается единовременно, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7.
- 4.7. В случае одновременного соблюдения следующих условий РГО предоставляет рассрочку на оплату вознаграждения:
 - срок предоставления поручительства составляет 5 лет и более;
 - стоимость поручительства превышает три процента от величины выручки заемщика за предшествующий год;
 - целью заемного финансирования является приобретение основных средств и (или) инвестиционные затраты;
 - наличие заявления на оплату вознаграждения в виде рассрочки и(или) оплаты по графику платежей.

Оплата вознаграждения при предоставленной рассрочке производится не реже одного раза в год в срок, не превышающий 36 месяцев со дня заключения договора поручительства.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

- 5.1. Предоставление мер поддержки, указанных в п.п. 2.1.1. – 2.1.3., осуществляется РГО на основании заявок Партнеров.
- 5.2. РГО проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства:
 - 5.2.1. Оценку правоспособности и проверку деловой репутации СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки.
 - 5.2.2. Оценку правоспособности и проверку деловой репутации лиц, обеспечивающих исполнение обязательств СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки.
 - 5.2.3. Оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП, самозанятыми или организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО.
 - 5.2.4. Оценку соответствия пакета документа требованиям.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	7
---	------------------------	---

5.3. Сроки рассмотрения заявок РГО определяются в соответствии с приложением 2 к Правилам при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени.

5.4. Решение о выдаче и (или) отказе предоставления поручительства принимается Комиссией по предоставлению поручительств.

5.5. РГО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию СМСП, самозанятого или организации инфраструктуры поддержки о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

5.6. Срок действия положительного решения Комиссии по предоставлению поручительств составляет 60 (шестьдесят) календарных дней, если комиссией не принято иное решение.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. В период действия Поручительства РГО:

6.1.1. Принципал незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает РГО обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, договора о предоставлении независимой гарантии, договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком/Принципалом/ Лизингополучателем своих обязательств по кредитному договору (договору займа), договору о предоставлении независимой гарантии, договору лизинга.

6.1.2. Партнер:

6.1.2.1. при изменении условий договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор, письменно извещает об указанных изменениях РГО;

6.1.2.2. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет РГО об исполнении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по договору в полном объеме;

6.1.2.3. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, вытекающих из договора, в письменном виде извещает РГО об этом, с указанием вида и суммы неисполненных обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) основного обязательства и (или) обязательств из договора.

6.1.3. РГО:

6.1.3.1. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения требования Партнера об исполнении РГО обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала;

6.1.3.2. своевременно информирует Партнера:

6.1.3.2.1. о фактическом объеме предоставленных Поручительств РГО по кредитным договорам (договорам займа), независимым гарантиям, договорам лизинга, предоставленным Банку/МФО/Гаранту/Лизинговой компании и общем объеме таких Поручительств, выданных РГО;

6.1.3.2.2. об объеме предъявленных РГО требований в рамках выдаваемых Поручительств;

6.1.3.2.3. о всех решениях Наблюдательного совета РГО и (или) Директора, направленных на изменение управления средствами РГО;

6.1.3.2.4. о размере лимитов, открытых РГО на каждый Банк/МФО/Гарант/Лизинговую компанию;

6.1.3.2.5. о размере вознаграждения РГО за предоставление Поручительств.

6.2. При изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения любое уполномоченное лицо в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору независимой гарантии, договору лизинга по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа и

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	8
---	------------------------	---

пр.), кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания в письменном виде извещает РГО об этом с указанием суммы неисполненных обязательств.

Извещение РГО о нарушении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем исполнения кредитного договора (договора займа), договора независимой гарантии, договора лизинга (ненадлежащем его исполнении) должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано РГО в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой РГО на копии извещения. При ином способе извещения считается, что РГО не уведомлен надлежащим образом.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору независимой гарантии, договору лизинга кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания предъявляет письменное требование к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов в банке, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования кредитной организации /МФО/Гаранта/Лизинговой компании с приложением копий подтверждающих задолженность документов. Копия указанного выше требования в тот же срок направляется в РГО.

7.3. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании. О полном или частичном исполнении требования, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное требование с указанием причин, Заемщик/Принципал/Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить кредитную организацию /МФО/Гаранта/Лизинговую компанию и РГО.

7.4. РГО принимает требование кредитной организации/МФО/Гарант/Лизинговой компании об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее - требование финансовой организации) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии. РГО принимает требование заказчика об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее - требование заказчика) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств.

7.5. РГО принимает требование финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	9
---	------------------------	---

- г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;
- д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств РГО;
- 2) справка о целевом использовании кредита (займа);
- 3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
- а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:
- предъявление требования субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением РГО);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;
- в) копию требования финансовой организации к субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование финансовой организации;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	10
---	------------------------	----

субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

7.6. РГО принимает требование заказчика при наличии следующих документов и информации:

1) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

2) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

3) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего непревышение размера предъявляемых требований заказчика к сумме обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

4) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

5) платежного поручения, подтверждающего перечисление заказчиком аванса субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, с отметкой банка заказчика либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование заказчика предъявлено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по возврату аванса);

6) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	11
---	------------------------	----

на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств в период действия договора (контракта);

7) информации о реквизитах банковского счета заказчика для перечисления денежных средств РГО.

7.7. Документы, представляемые с требованием финансовой организации или требованием заказчика к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации или заказчика (при наличии).

7.8. РГО обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 7.5. настоящих Правил, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений РГО направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.9. РГО обязан в срок, не превышающий 5 (Пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования заказчика, а также документов и информации, указанных соответственно в пункте 7.6. настоящих Правил, рассмотреть их и уведомить заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений РГО направляет заказчику письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения РГО требования заказчика, перечисляет денежные средства на счет заказчика.

7.10. Обязательства РГО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации или заказчика.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К РГО ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К РГО, исполнившему обязательства по договору поручительства переходят права требования в том же объеме, в котором РГО фактически удовлетворил требования Кредитной организации/МФО/Гаранта/Лизинговой компании. Помимо возврата фактически выплаченных сумм, РГО вправе требовать от Заемщика/Принципала/Лизингополучателя возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за него.

8.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения РГО обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору, договору независимой гарантии, лизинговому договору Кредитная организация/МФО/Гарант/Лизинговая компания обязан безвозмездно передать РГО право требования к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю и права, обеспечивающие это требование (по договорам залогов, договорам поручительств (гарантий) с иными кроме РГО поручителями) в том объеме, в котором РГО удовлетворил требования Кредитной организации/Гаранта/Лизинговой компании, а также представить РГО документы и информацию, удостоверяющие данные права. Передача прав требования и документов, подтверждающих данные права, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между РГО и Кредитной организацией/МФО/Гарантом/Лизинговой компанией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования РГО к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю. Документы, удостоверяющие права РГО передаются в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. После исполнения РГО обязательства перед Кредитной организацией/МФО/Гарантом/Лизинговой компанией за Заемщика/Принципала/ Лизингополучателя, Кредитная организация/Гарант/Лизинговая компания продолжает оказывать РГО информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований.

8.4. РГО реализует своё право требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Наблюдательного Совета РГО.

	Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	12
--	---	------------------------	----

9.2. Изменения в Правила утверждаются Решением Наблюдательного Совета РГО.

9.3. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

[Приложение 1.](#) Договор поручительства. Форма.

Приложение 2. Каталог продуктов.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	13
---	------------------------	----

Приложение 1. Договор поручительства. Форма.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ "_____" _____ 202__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

в лице, _____, действующ _____ на

(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем "ЗАЕМЩИК" с одной стороны,

(Устава, Положения, доверенности)

_____,

(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующ _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Кредитная организация»

или «Банк», с другой стороны, и _____, в лице

_____, действующего на основании Устава,

именуемый в дальнейшем «Поручитель» или «РГО», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – "Кредитный договор"):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ %;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) _____;

- заключенному между _____ и _____, копия которого прилагается к Договору, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет не более _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленном Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2 настоящего Договора).

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	14
---	------------------------	----

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно/ по графику платежей в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора/ с даты, установленной в графике платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из способов:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;
- путем безакцептного списания Кредитной организацией с расчетного счета Заемщика денежных средств в пользу Поручителя.

Для перечисления вознаграждения путем безакцептного списания заключается дополнительное соглашение между Заемщиком и Кредитной организацией.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. В случае досрочного погашения кредита, сумма вознаграждения за предоставление поручительства пересчету и возврату не подлежит.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Кредитной организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, включая (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) возврат суммы основного долга (суммы кредита) в размере ____% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Банку уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Кредитной организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Кредитную организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	15
---	------------------------	----

- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.6. Предварительно уведомить Кредитную организацию о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Кредитной организацией по Договору.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов и (или) информации об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий кредитного договора.

4.2.2. Требовать от Кредитной организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

4.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Кредитной организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

- возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

4.2.5. Требовать от Заемщика и Кредитной организации предоставления информации и документов о финансовом состоянии Заемщика, правах на залоговое имущество, предоставленное Заемщиком и/или третьими лицами, обременениях залогового имущества, его местонахождении и состоянии.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора кредитования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора кредитования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору кредитования принять в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

4.3.4.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий кредитного договора.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	16
---	------------------------	----

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания кредитного договора, а также не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания документов, указанных в настоящем пункте Договора, в период действия кредитного договора, предоставить Поручителю:

- копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;
- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества;
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии;
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору с третьими лицами;
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета (- ов) Заемщика и (или) третьих лиц открытых в кредитной (- ых) организации (- ях) и заключенных в рамках кредитного договора (договора займа);
- копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитном договоре, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а так же не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства, по истечении срока действия кредитного договора письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком всех обязательств.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика, исполнившего свои обязательства не в полном объеме(далее –Должника) в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	17
---	------------------------	----

предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее в Банке).

4.5.8. До исполнения Должником обязательств по Кредитному договору в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Банком) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Должником находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества. Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга по кредиту и процентов за пользование кредитом, выданному под поручительство РГО, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Договором Заемщик предоставляет Кредитной организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия банком решения о внесении задолженности на счета просроченных ссуд и досрочного истребования задолженности (далее – неисполнение (ненадлежащее исполнение)) Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Должником обязательств и расчетом задолженности Должника перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией в РГО.

5.3. Заемщик принимает все доступные в рамках действующего законодательства РФ меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и РГО о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Должника, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением РГО) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по кредиту со счета Заёмщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено Кредитным договором);
- внесудебная реализация предмета залога;

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	18
---	------------------------	----

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. В случае если в течение 90 (Девяноста) календарных дней после извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплате процентов за пользование кредитом, Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Кредитному договору, Банк предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица за которое поручилось РГО);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручилось РГО);

- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга и проценты за пользование кредитом;

- расчет ответственности РГО по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности РГО от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору кредитования (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки);

- номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

- наименование Заемщика.

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности РГО;

- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Кредитной организацией;

- копия требования (претензии) Кредитной организации, направленная Заемщику;

- копия ответа Должника на требование (претензию) Банка;

- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Кредитной организацией в отношении Заемщика (путем обращения взыскания на залог, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением РГО) и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

5.8. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Должника о предъявлении Банком требования.

5.9. РГО, при отсутствии возражений, обязано в срок, указанный в требовании Кредитной организации, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Кредитной организации перечислить, денежные средства на указанные Кредитной организацией банковские счета.

5.10. При наличии возражений, РГО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Кредитной организации направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.11. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	19
---	------------------------	----

на нем достаточного денежного остатка на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

5.12. К РГО, исполнившему обязательства по Договору, переходят права требования в том же объеме, в котором РГО фактически удовлетворило требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

5.13. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Должника обязательств, а также документы о поручительствах за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

5.14. Передача прав требования по договорам поручительства за Должника третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Должнику.

5.15. Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Банка), принадлежащих Банку как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Банком, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Должнику.

5.16. РГО обязано реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой РГО удовлетворило требование Кредитной организации.

5.17. Документы Кредитной организацией передаются РГО в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Передача документов от Кредитной организации РГО осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Поручитель вправе отказаться от исполнения поручительства «__» _____ 20__ г., если на эту дату не существует просроченной задолженности по Кредитному договору, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктами 5.1 настоящего договора, а также в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае изменения обязательства Заемщика по Договору, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без письменного согласия Поручителя.

6.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.4. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.5. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору, если Поручитель не дал Кредитной организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.2.6. В случае принятия Кредитной организацией отступного.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. Уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества (в т.ч. выведение обеспечения), по совокупности повлекшие уменьшение более, чем на 10% первоначальной залоговой стоимости и/или первоначального объема ответственности поручителя (за исключением уменьшения стоимости и/или объема залогового имущества, направленного на выведение из залога имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве, при условии направления денежных сумм,

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 18.01.2024	20
---	------------------------	----

полученных от реализации указанных имущественных прав (прав требования), в счет исполнения (досрочного исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору).

6.2.9. Снижения ответственности поручителей (за исключением РГО), замены одного обеспечения на другое (за исключением замены имущественных прав (прав требования) по договорам долевого участия в строительстве на другие имущественные права (права требования) по договорам долевого участия в строительстве с аналогичной либо выше совокупной залоговой стоимостью.

6.2.10 Расторжения обеспечительных сделок без согласования с РГО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Запорожской области.

7.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Кредитной организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Копия Кредитного договора, заверенная Кредитной организацией, является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**КРЕДИТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

В _____

В _____

В _____

к/с _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

БИК _____

(_____)

(_____)

(_____)

М.П.

М.П.

М.П.

Правила предоставления поручительств АНО ЦППЗО «Мой бизнес»	Действует с 15.12.2023	21
---	------------------------	----

Приложение 2. Каталог продуктов.

Условие/Продукт	Поручительство перед фин. организациями «Молодежь»/ «Начинающие»	Поручительство перед финансовыми организациями «Приоритет»	Поручительство перед фин. организациями «Стандарт»
Максимальная ответственность РГО	70%	60%	50%
Максимальная ответственность РГО при использовании зонтичных поручительств АО «Корпорация МСП»	40%	20%	20%
Получатели поддержки	- начинающие предприниматели в соответствии с Правилами; - молодые предприниматели в соответствии с Правилами.	- СМСП, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, и определяемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 N 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»; - СМСП, включая сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы, и самозанятых, основной вид деятельности относится к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности; - СМСП, осуществляющие деятельность в соответствии с ОКВЭД 55, 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.	Прочие МСП и самозанятые, соответствующие настоящим Правилам
Ставка вознаграждения РГО	- 1% (один процент) годовых.	- 0,5% (пять десятых процента) годовых.	- 1% (один процент) годовых.
Срок рассмотрения заявки	- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн рублей; - 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн до 25 млн рублей.		
Максимальный срок предоставления поддержки	В соответствии с заявкой		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ РГО
Настоящие правила доведены до сведения работников (наименование подразделения):

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			