

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЙ БИЗНЕС»**

ПРИКАЗ № 22-ОП/16.02.2024

«Об утверждении Положения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» об обработке и защите персональных данных»

Во исполнение Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в Центре,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» об обработке и защите персональных данных.
2. Работники Центра не имеют права разглашать персональные данные, конфиденциальную информацию, к которой они допущены в связи со служебной необходимостью.
3. Возложить на начальника Юридического отдела методологическое руководство по вопросам применения Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



В.М. Аверин



Утверждено директором Центра
Приказ № 22 от 16.02.2024

**АНО Центр поддержки
предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес»**

272312, Запорожская область
г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.pf
Мойбизнес85.pf

**ПОЛОЖЕНИЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЙ БИЗНЕС»
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Мелитополь
2024 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	4
4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	7
6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ	9
9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, УГРОЖАЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10

Приложения:

- 1. Согласие на обработку персональных данных.**
- 2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.**
- 3. Согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (для юридического лица).**
- 4. Согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных Автономной некоммерческой организации «Центра поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – Положение) разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Центром.

1.2. Основой для настоящего Положения является Политика Автономной некоммерческой организации «Центра поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в отношении обработки персональных данных, размещенная в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте Центра (<https://мойбизнес85.pf/>, <https://mb85.ru/>) (далее – Политика). В Политике определены основные цели, принципы и условия обработки персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, категории персональных данных, права и обязанности Центра, перечень обрабатываемых персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, способы обработки персональных данных, а также реализуемые Центром требования к защите персональных данных. Основные понятия, используемые в Политике, также используются в настоящем Положении.

Положение дополняет Политику Центра по обеспечению безопасности персональных данных в части определения механизма обработки персональных данных в Центре, определяет организацию доступа к персональным данным, реализуемые Центром требования к защите персональных данных, хранение, уничтожение персональных данных, а также ответственность Оператора и персональную ответственность работников, допущенных к обработке персональных данных.

1.3. Положение распространяется на деятельность Автономной некоммерческой организации «Центра поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», расположенной по адресу: 272312, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26 (далее – Центр, Оператор).

1.4. При изменении действующего законодательства, Положение действует в части, не противоречащей вновь принятым нормативным актам.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Центра, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения каждого работника Центра под подпись.

2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Центре;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных и отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- обжалование действия или бездействия Центра, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1., должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в п. 2.1. предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром, подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

2.4. В случае, если сведения, указанные в п. 2.1., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Центру или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

2.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами и по основаниям, указанным в Законе о персональных данных.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Безвозмездно предоставить информацию, указанную в п. 2.1. по просьбе Субъекта персональных данных.

3.1.2. Уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему Субъекту и обработку

которых осуществляет Центр, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.1.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

3.1.4. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

3.1.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Центр обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3.1.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случая, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Центр не вправе без письменного согласия Субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме

электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

4.5. В случае, если из предоставленного Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не следует, что Субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены Субъектом персональных данных, без права распространения.

4.6. Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено. Действие согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору указанного требования.

4.8. Обработка персональных данных, осуществляемая Центром, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.10. Центром не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

4.11. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с Субъектом персональных данных, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, Центром строго соблюдаются требования конфиденциальности персональных данных, установленные ст. 7 Закона о персональных данных, а также принимаются меры по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Обработка персональных данных осуществляется Центром с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями ч.5 ст.18 Закона о персональных данных.

4.14. При обработке документов на бумажном носителе, содержащих сведения о субъектах персональных данных, Центром соблюдаются требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом директора Центра.

5.2. Лица, допущенные к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

5.3. Передача (обмен и т.д.) персональными данными между отделами Центра осуществляется только между лицами, допущенными к персональным данным.

5.4. При передаче персональных данных Субъекта работники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

5.5. Допуск к персональным данным Субъектов другим работникам Центра, не являющимся лицами, допущенными к персональным данным, запрещается.

5.6. Работник Центра получает доступ к персональным данным после ознакомления и изучения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных документов Центра.

5.7. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Законом о персональных данных;
- не совершать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ (автоматизированное рабочее место), после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы;
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных (директор Центра), об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

– не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных.

5.8. Работник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

– при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом директора Центра будет возложено исполнение его обязанностей.

– при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные хранятся в отделах Центра у лиц, допущенных к персональным данным, в зависимости от категорий Субъектов персональных данных и перечня обрабатываемой информации.

6.2. Личные дела работников, учетные журналы и книги учета хранятся в металлических запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Трудовые книжки работников хранятся в несгораемом сейфе. Все иные документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, а также на электронных носителях.

6.3. Действия с персональными данными проводятся на отдельном электронном носителе, специально предназначенном для автоматизированной обработки персональных данных со строгим соблюдением установленных правил обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами информационных систем.

6.4. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования.

6.5. Доступ к электронным носителям осуществляется по паролю, пользователь не имеет права сообщать пароль никому.

6.6. В Центре допускаются к использованию только лицензионные антивирусные средства.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Центр обязан уничтожить персональные данные Субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении Субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона о персональных данных);

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона о персональных данных);

- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона о персональных данных);

- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона о персональных данных).

- иной срок для уничтожения персональных данных Субъекта, предусмотренный договором и иным соглашением между Центром и Субъектом персональных данных.

7.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Исключение - обработка персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

7.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их уничтожения, обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законом.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Центром обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Центре;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с лицами, допущенными к персональным данным;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, настоящему Положению, иным локальным нормативным актам Центра;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, УГРОЖАЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В случае обнаружения фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, неисправности средств защиты информации, нарушения порядка предоставления персональных данных или иных нарушений, угрожающих

конфиденциальности обрабатываемых персональных данных (далее - инцидент информационной безопасности), обнаружившие инцидент работники Центра, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны немедленно информировать о нем директора Центра.

9.2. Предположение о том, что произошел инцидент информационной безопасности, может основываться на следующих фактах:

9.2.1. уведомление антивирусного средства о нарушении информационной безопасности;

9.2.2. сообщение пользователей об отклонениях в работе системных программ;

9.2.3. наличие файлов с не читаемыми названиями;

9.2.4. множественные неудачные попытки авторизации.

9.3. Директором Центра совместно с работниками Центра, обнаружившими инцидент информационной безопасности, проводится оценка риска и последствий инцидента, вследствие чего вырабатывается стратегия реагирования на инцидент.

9.4. В случае возможности нарушения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, дальнейшая работа информационных систем прекращается.

9.5. В случае возникновения нарушений на сервере необходимо произвести расследование нарушения на отдельном компьютере.

9.6. События инцидента подлежат документированию. Документирование необходимо для сбора и последующего обобщения свидетельств расследования. Документированию подлежат все факты и доказательства злонамеренного воздействия.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Работники Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

10.2 Центр за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, несет административную ответственность, а также возмещает Субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные Субъекта.

**АНО Центр поддержки
предпринимательства Запорожской области
«Мой бизнес»**

272312, Запорожская область
г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.pf
Мойбизнес85.pf

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г. (кем выдан) _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (ИНН: 9001022980, ОГРН: 1239000012778), адрес места нахождения: 272312, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26 (далее – Оператор, Центр) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Согласии, на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуг Оператора по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим ведение предпринимательской деятельности опубликованным на сайте Оператора Мойбизнес85.pf, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Оператора, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: ФИО; паспортные данные; дата рождения; контактные телефоны, адрес электронной почты; занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, сведения о бухгалтерской (финансовой) отчетности/доходах и расходах/иных финансово-экономических показателях деятельности и т.п.).

✓ Даю согласие на предоставление Оператором указанных в настоящем согласии моих персональных данных Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и

среднего предпринимательства» (ИНН 771874078006, ОГРН 1147711000040, адрес места нахождения: г. Москва, ул. Славянская, д.4, стр.1) в целях проведения прескоринга/скоринга в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142).

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

✓ Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии либо до дня его отзыва;

✓ Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

✓ Я подтверждаю, что все указанные в настоящем Согласии данные верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем Согласии и заявке на предоставление услуг.

✓ Я ознакомлен (а), что: согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления письменного заявления по адресу места нахождения Оператора: 272312, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в Центре в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

«___» _____ 20___ г.

Подпись

ФИО

Я выражаю свое согласие ☐ / несогласие ☐ на получение информационных и маркетинговых сообщений от Оператора, в том числе об иных услугах и мероприятиях Оператора, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Субъект персональных данных:

«___» _____ 20___ г.

Подпись

ФИО



АНО Центр поддержки
предпринимательства Запорожской области
«Мой бизнес»

272312, Запорожская область
г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.pf
Мойбизнес85.pf

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

Я, _____, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о своем согласии на
распространение Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес», адрес места нахождения: 272312, Запорожская область, г.о.
Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26 (ИНН: 9001022980, ОГРН:
1239000012778) (далее – Оператор, Центр) моих персональных данных с целью размещения на сайте
Центра <https://мойбизнес85.pf/>, <https://mb85.ru/> и социальных сетях Центра (https://vk.com/cpp_zo,
<https://t.me/moibiz85>) информации, содержащей мои персональные данные.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)
Персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			

Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			
---------------------------------------	---	--	--	--

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Персональные данные:

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные _____

Контактные данные _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в настоящем согласии, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в Центре в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ (ФИО) оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан: по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Субъект персональных данных:

«___» _____ 20___ г.

_____/_____ /

Подпись

ФИО

**АНО Центр поддержки
предпринимательства Запорожской области
«Мой бизнес»**

272312, Запорожская область
г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.pf
Мойбизнес85.pf

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО
ОТЧЕТА ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ
(для юридического лица)**

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», адрес места нахождения: 272312, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26 (ИНН: 9001022980, ОГРН: 1239000012778) (далее – Оператор, Центр) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон 218-ФЗ); Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на получение в отношении Заявителя (юридического лица) кредитных отчетов, содержащих, в том числе, титульную, основную и информационную части кредитной истории, определенные в ст. 4 Закона 218-ФЗ, из любого бюро кредитных историй, с которыми у Оператора установлены договорные отношения в порядке, установленном Законом 218-ФЗ. Согласие дается в целях рассмотрения Центром заявления на получение поручительства (по направлению региональной гарантийной организации), заключения и исполнения договора поручительства, заключения и исполнения обеспечительных договоров (договоров поручительства, договоров залога), а также оценки потенциальной платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя.

Настоящее согласие считается действительным в течение 1 года с момента подписания согласия, а в случае заключения договора поручительства срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора (ов). В случае, если в течение срока действия согласия, сохранившего силу в течение всего срока действия вышеуказанных заключенных договоров, с субъектом кредитной истории будет заключен договор поручительства, согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия вновь заключенного договора.

Заявитель:

Полное и сокращенное наименование **юридического лица**: _____,

адрес юридического лица в пределах места нахождения, абонентский номер, адрес электронной почты:

_____; ОГРН/ИНН _____

ОКАТО _____ в _____ лице _____, (должность
руководителя), действующего на основании _____.

(документ, подтверждающий полномочия лица: устав, доверенность и др.)

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (при
получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

Субъект персональных данных:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО



**АНО Центр поддержки
предпринимательства Запорожской области
«Мой бизнес»**

272312, Запорожская область
г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.pf
Мойбизнес85.pf

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

**(для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ,
поручителя, залогодателя)**

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», адрес места нахождения: 272312, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26 (ИНН: 9001022980, ОГРН: 1239000012778) (далее – Оператор, Центр) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон 218-ФЗ); Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на получение в отношении Заявителя (физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя) кредитных отчетов, содержащих, в том числе, титульную, основную и информационную части кредитной истории, определенные в ст. 4 Закона 218-ФЗ, из любого бюро кредитных историй, с которыми у Оператора установлены договорные отношения в порядке, установленном Законом 218-ФЗ. Согласие дается в целях рассмотрения Центром заявления на получение поручительства (по направлению региональной гарантийной организации), заключения и исполнения договора поручительства, заключения и исполнения обеспечительных договоров (договоров поручительства, договоров залога), а также оценки потенциальной платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя.

Настоящее согласие считается действительным в течение 1 года с момента подписания согласия, а в случае заключения договора займа/договора поручительства (обеспечительных договоров) срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора (ов). В случае, если в течение срока действия согласия, сохранившего силу в течение всего срока действия вышеуказанных заключенных договоров, с субъектом кредитной истории будет заключен договор займа (кредита), согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия вновь заключенного договора.

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Паспорт серия, №, выдан (кем и когда), код подразделения: _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО