

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОЙ БИЗНЕС»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕКЦИИ В РАМКАХ  
ФОРУМА «МОЙ БИЗНЕС. ЛАГЕРЬ» ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Запрос предложений проводит Заказчик\Организатор:**

Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства  
Запорожской области «Мой бизнес»

Информация о проведении запроса предложений размещена на сайте центра [mb85.ru](http://mb85.ru)

**г. Мелитополь  
2025**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 1****РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике**

Наименование	Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
Место нахождения	272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
Почтовый адрес	272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
Официальный сайт	mb85.ru
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mb@mb85.ru">mb@mb85.ru</a>
Исполняющий обязанности директора	Левченко Денис Викторович
Должностное лицо, ответственное за договор (инициатор закупки)	Иванова Екатерина Григорьевна
Контактные данные должностного лица, ответственного за договор (инициатор закупки)	+7 (990) 026-34-86
Адрес электронной почты должностного лица, ответственного за договор (инициатор закупки)	<a href="mailto:cpp@mb85.ru">cpp@mb85.ru</a>
Должностное лицо, ответственное за проведение закупочной процедуры	Шмигель Алексей Александрович
Контактные данные должностного лица, ответственного за проведение закупочной процедуры	+7 (990) 026-34-86
Адрес электронной почты ответственного за проведение закупочной процедуры	<a href="mailto:sha@mb85.ru">sha@mb85.ru</a>

**РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки**

Услуга по организации и проведению секции в рамках форума «мой бизнес. лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки субъектов МСП Российской Федерации

**2.1. Описание предмета закупки**

2.1.1.	Функциональные характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.2.	Технические характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.3.	Качественные характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.4.	Прочая информация	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений

**2.2. Сведения о закупке вносятся согласно лотам документации о запросе предложений**

2.2.1.	Способ определения исполнителя	Запрос предложений
2.2.2.	Начальная (максимальная) цена договора	1 999 000 (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек

2.2.3.	<b>Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями</b>	Российский рубль
2.2.4	<b>Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)</b>	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.5	<b>Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)</b>	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.6	<b>Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)</b>	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.7	<b>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений</b> <i>количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два)</i>	Поступающие заявки на участие в запросе предложений подлежат оценке в соответствии со следующими критериями: - цена товара (работы, услуги)

**РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений / Величина значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений**

3.1.	<b>Цена</b>	<b>100%</b>
------	-------------	-------------

1. При оценке заявок используются следующие понятия:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном настоящей документацией, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников запроса предложений, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником запроса предложений в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

Победителем запроса предложений признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений, которому присвоен первый номер.

Порядок оценки заявок по стоимостным критериям оценки.

**Оценка заявок по критерию «Цена».**

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена» определяется по формуле:

а) в случае если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

$C_i$  - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

б) в случае если  $C_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100$$

где  $C_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками запроса предложений.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на коэффициент значимости критерия равный 1.

При оценке заявок по критерию «Цена» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

#### **РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам запроса предложений<sup>1</sup>**

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного

<sup>1</sup> Исполнение требований, перечисленных в разделе, обязательно.

кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

участник закупки не является офшорной компанией

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица

## **РАЗДЕЛ 5. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений**

**Дата начала «14» августа 2025 года, дата окончания «20» августа 2025 года**

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

## **РАЗДЕЛ 6. Место подачи заявок на участие в запросе предложений**

В электронном виде на адрес электронной почты: [mb@mb85.ru](mailto:mb@mb85.ru)

## **РАЗДЕЛ 7. Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений запроса предложений.**

Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации на электронную почту. В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока

подачи заявок на участие в запросе предложений.

При этом участник такого запроса предложений вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации.

#### **РАЗДЕЛ 8. Даты начала и окончания срока подачи запросов и разъяснений положений документации о запросе предложений**

Дата начала и окончания срока подачи участником запроса предложений запроса о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений

Дата начала «14» августа 2025 года, дата окончания «20» августа 2025 года

Дата начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений

Дата начала «14» августа 2025 года, дата окончания «20» августа 2025 года

#### **РАЗДЕЛ 9. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений**

«20» августа 2025 года, 11:00 (мск)

#### **РАЗДЕЛ 10. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

«20» августа 2025 года

#### **РАЗДЕЛ 11. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг при заключении договора либо в ходе его исполнения**

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной или электронной форме и подписаны обеими Сторонами.

#### **РАЗДЕЛ 12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений**

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявки, направив об этом уведомление оператору.

#### **РАЗДЕЛ 13. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника запроса предложений, к форме, составу заявки на участие в запросе предложений**

Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в электронном виде через электронную почту: [mb@mb85.ru](mailto:mb@mb85.ru)

Участник заполняет заявку на участие в запросе предложений по форме согласно Приложению № 2 к документации. В состав заявки входит перечень документов в соответствии с описью (Приложение № 1 к документации).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения.

#### **РАЗДЕЛ 14. Порядок и дата рассмотрения заявок, подведения итогов**

Рассмотрение заявок, представленных заказчику, осуществляется комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок в срок, указанный в извещении о запросе предложений. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день принятия решения об определении победителя закупки. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и в которой указаны лучшие условия исполнения договора. При предложении аналогичных условий товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки, победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. В случае, если победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с организатором договор либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается

уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор, на основании решения руководителя организатора или уполномоченного лица, или комиссии, может быть заключен с участником закупки, занявшим второе (заявке которого присвоен второй номер).

#### **РАЗДЕЛ 15. Срок подписания Договора**

**Договор должен быть подписан в течение трех рабочих дней после подписания Протокола.**

В случае, если победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с организатором Договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

**Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения.**

	<b>Приложения к извещению</b>	1. Форма описи документов (Приложение № 1); 2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2); 3. Проект договора с приложениями (Приложение № 3).
--	-------------------------------	--

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 1**

(наименование участника запроса предложений) подтверждает, что для участия в запросе предложений №1 направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

Все документы имеют нумерацию и наименования согласно предоставленной описи.

<b>Наименование документа и формы</b>	<b>Номер листа начала и окончания каждого документа</b>	<b>Количество листов (общее количество листов каждого документа)</b>
Заявка на участие в отборе запроса предложений (Приложение № 2 к документации), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица		
Опись документов (Приложение № 1 к документации о проведении запроса предложений)		
Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа или отсканированный оригинал		
Заверенная участником запроса предложений копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или отсканированный оригинал		
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений		
Ценовое предложение по закупке (оформляется в свободном виде на бланке организации-участника, с печатью и подписью уполномоченного лица)		
Документы, прилагаемые по личной инициативе участника запроса предложений, в том числе подтверждающие деловую репутацию участника запроса предложений)		
Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, в т.ч. подписанная ЭЦП, подтверждающей достоверность таких сведений (или отсканированный оригинал), составленная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие		
Иные документы, указанные в документации о проведении запроса предложений		

\_\_\_\_\_

должность

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

(полностью)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 1**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата формирования заявки)

**1. Информация об участнике закупки:**

Наименование участника	
Фирменное наименование (при наличии)	
Информация о месте нахождения	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
ИНН (при наличии) учредителей	
ИНН (при наличии) членов коллегиального органа	
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии)	
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
Электронная почта (e-mail)	
Реквизиты	
Контактное лицо, его контакты	

Изучив документацию о проведении запроса предложений, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы подтверждаем, что согласны участвовать в запросе предложений № 1 в соответствии с документацией о запросе предложений и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации о запросе предложений, по цене, предложенной в данной заявке.

\_\_\_\_\_ подтверждает, соответствие  
(полное наименование участника закупки)

требованиям к участникам запроса предложений, а именно:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица;

**2. Предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки:  
(в соответствии с требованиями документации о запросе предложений).**

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений, в течении 3 дней со дня выбора победителя запроса предложений.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(полностью)

**м.п.** (при наличии)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуги по организации и проведению секции в рамках**  
**Форума «Мой Бизнес. Лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки**  
**субъектов МСП Российской Федерации**

г. Мелитополь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель/Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору в рамках деятельности Заказчика, Исполнитель обязуется по заданию в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) предоставить Заказчику услугу: «Услуга по организации и проведению секции в рамках Форума «Мой Бизнес. Лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки субъектов МСП Российской Федерации» (далее — Услуга), а Заказчик обязуется принять результат Услуги, оказанной по Договору, и оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Условия, указанные в каждом пункте и подпункте Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) также признаются Сторонами в качестве существенных условий настоящего Договора.

1.3. Сроки оказания услуги: со дня заключения Договора по 20 декабря 2025 года. Услуги могут быть оказаны и приняты ранее установленного Договором срока.

1.4. Место оказания услуг: Карачаево-Черкесская Республика, ВТРК «АРХЫЗ» (по согласованию с Заказчиком).

### **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Качество услуг и их результат должны соответствовать обязательным требованиям, которые определены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом оказания услуг, а именно:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику в письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- Исполнитель обязан не препятствовать проведению контроля.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. По факту оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными в объеме, указанном в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при

наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков и/или соразмерного уменьшения установленной за работу (услугу) цены и/или возмещения своих расходов на устранение недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.6. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора.

3.7. В соответствии со статьей 78 БК РФ Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка исполнения обязательств по настоящему Договору.

#### **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает услуги по ценам, указанным в Расчете цены Договора - Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.3. Цена за единицу услуги, указанная в Расчете цены Договора - Приложении № 2 к настоящему Договору, является твердой. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора и (или) цены за единицу услуги, в том числе в случае, когда в момент определения цены за единицу услуги исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения Договора расходов.

4.4. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги в течение 20 (двадцать) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с оплатой Договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то суммы, подлежащие уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Цена Договора включает в себя все расходы по исполнению Договора, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость самих услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств со счета Заказчика..

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение сроков оказания услуг (п. 1.3. Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 4.4. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик имеет право уменьшить оплату за оказанные услуги пропорционально количеству не оказанных услуг в одностороннем порядке в соответствии со ст. 410 ГК РФ.

5.4. Заказчик имеет право начислить штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств:

5.4.1. Предусмотренных пунктами и подпунктами (5, 6, 8, 10) Технического задания, в виде фиксированной суммы, которая составляет 5 (пять) процентов цены Договора за каждый из указанных нарушенный подпункт и пункт Технического задания.

5.4.2. Предусмотренных пунктами и подпунктами (7, 9) Технического задания, в виде фиксированной суммы, которая составляет 10 (десять) процентов цены Договора за каждый из указанных нарушенный подпункт и пункт Технического задания;

5.4.3. Исполнитель согласен с применением Заказчиком в одностороннем порядке положений ст. 410 ГК РФ к штрафам, неустойкам, пеням.

5.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

5.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Если Исполнитель не приступит своевременно к исполнению настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5.9. Исполнитель не вправе навязывать Заказчику дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором.

5.10. Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

5.11. Исполнитель обязан не предоставлять услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

5.12. Исполнитель обязан не приобретать за счет полученных средств по настоящему Договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 14 (четырнадцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор действует с момента подписания и до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

## **9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

9.1. Исполнитель по настоящему Договору предоставляет следующие заверения:

9.1.1. Сделка, реализуемая в рамках настоящего Договора, не является для Исполнителя крупной и не требует установленного законодательством одобрения.

9.1.2. Сделка, реализуемая в рамках настоящего Договора, не является сделкой с заинтересованностью.

9.1.3. Исполнитель не входит в перечень организаций или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

9.2. Исполнитель по настоящему Договору гарантирует качество оказанных им в рамках настоящего Договора услуг и обязуется в течение 3 (трех) месяцев с момента окончания срока действия настоящего Договора устранить недостатки оказанных им услуг, в том числе скрытые недостатки, которые не могли быть обнаружены в ходе подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

10.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с

федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе оплату по настоящему Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

10.6. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

11.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора сотрудников Сторон по Договору.

11.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством экономического развития Республики Крым соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлечённых к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

11.5.1. предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим

законодательством;

11.5.2. предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или с согласия Стороны по Договору;

11.5.3. предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

## **12. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

12.1. Мероприятие является публичным и для использования фотографий, сделанных на публичном мероприятии, не требуется согласие участников в соответствии с со ст. 152.1 ГК РФ.

12.2. С даты подписания акта об оказанных услугах, исключительные имущественные права на полный комплекс материалов, изготовленных в ходе оказания услуг (отчет) принадлежат Заказчику.

12.3. Заказчик после получения от Исполнителя исключительного права на использование материалов, изготовленных в ходе оказания услуг (документы, входящие в состав отчета) в соответствии с условиями Договора, вправе передать их третьему лицу или иным образом распорядиться такими правами по своему усмотрению без согласия Исполнителя.

12.4. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в сопутствующие услуги, оказанные Исполнителем по Договору, и иных исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязуется совместно с Заказчиком выступать в защиту интересов Стороны по Договору, а в случае неблагоприятного решения суда - возместить убытки Заказчику в полном объеме.

12.5. Исполнитель гарантирует, что между ним и его работником (автором) не заключены и не будут заключены договоры, содержащие условия о том, что право на использование произведений, созданных работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения Договора (служебное произведение), принадлежит работнику (автору).

12.6. Исполнитель гарантирует заключение с привлеченными им при исполнении Договора третьими лицами договоров, обеспечивающих приобретение Исполнителем всех исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности для передачи Заказчику.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

13.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами электронной почтой или иным способом связи указанным в разделе 12 настоящего Договора.

13.3. Стороны признают юридическую силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в разделе 14 настоящего Договора, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем), в том числе за направленными по указанным адресам e-mail документами в целях досудебного и / или судебного урегулирования разногласий между Сторонами (досудебные претензии, исковые заявления и иные процессуальные документы). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и другие юридически значимые действия, в том числе согласования.

13.4. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

13.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

13.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1).
- Расчет цены договора (Приложение № 2).

#### 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Автономная некоммерческая организация**

**Центр поддержки предпринимательства**

**Запорожской области «Мой бизнес»**

Юридический адрес: 272312, г. Мелитополь,

пр-кт Богдана Хмельницкого, д.26

Почтовый адрес: 272312, г. Мелитополь,

пр-кт Богдана Хмельницкого, д.26

Телефон: 8 (990) 026-34-86

Адрес электронной почты: [mb@mb85.ru](mailto:mb@mb85.ru)

ИНН 9001022980

КПП 900101001

ОГРН 1239000012778

ОКПО 71661646

ОКТМО 23701000001

Банковские реквизиты:

Банк: «Банк ПСБ», г. Ярославль

БИК 044525555

Корреспондентский счет 30101810400000000555

Расчетный счет 40603 810 5 0000 0001164

**Заказчик:**

АНО ЦППЗО «Мой бизнес»

**Исполнитель:**

**Исполняющий обязанности директора**

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ СЕКЦИИ В РАМКАХ ФОРУМА «МОЙ БИЗНЕС. ЛАГЕРЬ» ДЛЯ  
СОТРУДНИКОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Заказчик работ	Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
2.	Объект проведения работ	Оказание услуг по организации и проведению секции в рамках форума «Мой бизнес. Лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки субъектов МСП Российской Федерации. (далее - программа, мероприятие).
3.	Цель и назначение работ	Организация и проведение не менее 3 (трех) тематических мероприятий в формате секции форума. Мероприятия должны быть организованы в очном (заочном/гибридном формате - по согласованию с Заказчиком).
4	Наименование услуги	Организация и проведение секции в рамках форума «Мой бизнес. Лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки субъектов МСП Российской Федерации.
5.	Требования к объему оказания услуг	<p><b>1.Формирование организационной группы по подготовке и проведению мероприятий.</b> Организационная группа должна состоять не менее чем из 2 человек (не включая волонтеров), имеющих опыт работы по подготовке, организации и образовательных мероприятий. Организационная группа должна разработать и обеспечить реализацию мероприятий. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц в рамках оказания услуг. Ответственность за недобросовестное исполнение своих обязательств третьими лицами несет Исполнитель.</p> <p><b>2. Требования к экспертам, гостям</b> Для проведения мероприятия допускается привлечение экспертов и гостей для выступления перед участниками и на темы, предусмотренные программой. Исполнитель обеспечивает соответствующие процедуры привлечения экспертов требованиям Заказчика, включая подготовку документов, подтверждающих их квалификацию, и согласование с программой мероприятия.</p> <p>1. Требования к предоставляемым материалам Исполнитель обязан подготовить:</p> <p>1.1. Резюме экспертов для каждого участника с обязательными разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, образование, опыт работы.</li> <li>• Ключевые достижения, публикации, участие в профильных мероприятиях.</li> </ul> <p>1.2. Документы, подтверждающие квалификацию (дипломы, сертификаты и др.)</p> <p>Срок подготовки: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня мероприятия. При необходимости, размещение, проезд, встреча и трансфер спикера обеспечивается Исполнителем в течение всего срока проведения мероприятия. Допускается проведение мероприятий с участием представителей регионального бизнес-сообщества, общероссийских общественных организаций, осуществляющих деятельность в области поддержки предпринимательства, бизнес-объединений, наставников из числа активистов и успешных предпринимателей и др.</p>

### **3.Разработка программы мероприятия.**

Название мероприятия, тематика, Программа и спикеры согласовываются с Заказчиком.

Допускается проведение мероприятий с участием представителей региональных бизнес-сообществ, общероссийских общественных организаций, осуществляющих деятельность в области поддержки предпринимательства, бизнес-объединений, наставников из числа активистов и успешных предпринимателей.

Содержание программы должно включать в себя информацию о национальном проекте «Эффективная и конкурентная экономика».

Исполнитель обязан обеспечить надлежащую координацию всех задействованных участников и подрядных организаций, а также оперативно информировать Заказчика о ходе реализации мероприятия. При выявлении отклонений от программы или технического задания, Исполнитель должен незамедлительно принять корректирующие меры с целью устранения несоответствий.

Все мероприятия, работы и услуги, предоставляемые в рамках реализации, должны соответствовать стандартам качества и требованиям безопасности, установленным действующим законодательством и нормативными документами. Исполнитель несёт ответственность за организацию условий, способствующих успешному проведению мероприятия, включая логистику, техническое оснащение, размещение участников и соблюдение мер безопасности.

По завершении мероприятия Исполнитель обязан предоставить полный пакет отчётных документов, подтверждающих соответствие реализованного мероприятия программе и техническому заданию.

### **4.Информационное сопровождение мероприятия.**

Обеспечить фото и видеозапись мероприятия в количестве не менее 2 (двух) фотографий и 2 (двух) видеографов на все время проведения мероприятия. Видеозапись должна содержать: фрагменты выступлений и дискуссий, интервью участников (не менее 3 (трёх)) и спикеров (не менее 1 (одного)). Видеозапись должна быть динамичной с музыкальной подложкой, содержать название мероприятия, период и место проведения. Общая продолжительность видеоролика не менее 3 (трёх) минут. Обеспечить не менее 100 фотографий мероприятия на электронном usb-носителе.

### **5.Подготовить и согласовать комплект раздаточного материала: блокнот, ручка, пакет бумажный, бейдж, программа.**

По окончании срока оказываемых услуг оставшиеся раздаточные материалы, презентационное оборудование передается Заказчику.

### **6.Реализация мероприятия.**

Мероприятие должно быть реализовано в полном соответствии с утверждённой программой и данным техническим заданием, включая все этапы, сроки и требования, указанные в приложениях и сопутствующих документах.

Исполнитель обязан обеспечить надлежащую координацию всех задействованных участников и подрядных организаций, а также оперативно информировать Заказчика о ходе реализации мероприятия. При выявлении отклонений от программы или технического задания, Исполнитель должен незамедлительно принять корректирующие меры с целью устранения несоответствий.

Все мероприятия, работы и услуги, предоставляемые в рамках реализации, должны соответствовать стандартам качества и требованиям безопасности, установленным действующим законодательством и нормативными

		<p>документами. Исполнитель несёт ответственность за организацию условий, способствующих успешному проведению мероприятия, включая логистику, техническое оснащение, размещение участников и соблюдение мер безопасности.</p> <p>По завершении мероприятия Исполнитель обязан предоставить полный пакет отчётных документов, подтверждающих соответствие реализованного мероприятия программе и техническому заданию.</p>
6.	Обеспечение места проведения мероприятия	<p>Предоставить для проведения мероприятия помещения не менее 3 (трёх) с необходимыми характеристиками, оборудованием и персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хорошо освещаемые;</li> <li>- проветриваемые и/или оснащённые системами кондиционирования;</li> <li>- одно из помещений по площади должно быть не менее 500 (пятисот) кв. м.;</li> <li>- светодиодный экран не менее 1 (одного) размером не менее 10 (десяти) кв. м. в помещении не менее 500 (пятисот) кв.м.;</li> <li>- проектор не менее 1 (одного) в двух остальных помещениях;</li> <li>- звуковое, светотехническое оснащение, микрофоны не менее 5 (пяти) в помещении площадью не менее 500 (пятисот) кв. м.;</li> <li>- брендированная фотозона размером 4м*3м;</li> <li>- баннерная фотозона участников;</li> <li>- подиум не менее 10 (десяти) кв. м.;</li> <li>- стулья не менее 300 (трехсот) на все помещения;</li> <li>- мебель для пленарной дискуссии (кресла не менее 5 (пяти) и тумбы не менее 3 (трёх));</li> <li>- флипчарт не менее 3 (трёх).</li> </ul>
7.	Место, сроки и формат оказания услуги	<p>ВТРК «Архыз» (по согласованию с Заказчиком) График проведения мероприятий должен быть разработан и согласован с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до начала мероприятия.</p> <p>С даты заключения договора и до 20.12.2025 г.</p> <p>Форма оказания услуг: в очном формате, по согласованию с Заказчиком допускается проведение в онлайн/гибридном формате.</p>
8.	Требования к результату услуг	<p>Результатом оказания услуги является проведение секции в рамках форума «Мой бизнес. Лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки субъектов МСП Российской Федерации.</p>
9.	Состав итоговой отчетности	<p>Исполнитель обязуется в установленные договором сроки подготовить и предоставить Заказчику пакет отчетных документов, отражающих результаты выполненных работ и проведенных мероприятий.</p> <p>Отчетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными документами, в частности – в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (или иными применимыми стандартами).</p> <p><b>Отчетный пакет должен включать следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о проведении мероприятия (Приложение 1) на бумажном и электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word»;</li> <li>- программа мероприятия на бумажном и электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word»/ «MS Excel»;</li> <li>– резюме экспертов (преподавателей) и документы, подтверждающие их квалификацию (дипломы, сертификаты и др.), а также согласие эксперта на обработку персональных данных, на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF» и «MS Word»;</li> <li>- фотоматериалы на электронном носителе (флэш-карта).</li> </ul> <p>Все электронные документы, помимо предоставления на флэш-карте, должны быть размещены на удобном и надежном файлообменнике (например, Яндекс.Диск, Google Drive, облако Mail.ru или аналогичных сервисах). При этом:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступ к файлам должен быть обеспечен не менее чем на 6 (шесть) месяцев с момента передачи отчета.</li> <li>2. Ссылка для скачивания направляется Заказчику в электронном письме с описанием содержимого и дублируется в печатной описи документов.</li> <li>3. Файлы должны быть организованы в папки с четкими названиями, соответствующими описи (например: «Отчет о мероприятии», «График», «Программа» и т.д.).</li> <li>4. Форматы файлов должны соответствовать требованиям, указанным для флэш-карты (PDF, Word, Excel и др.).</li> </ol> <p><b>Важно!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Файлообменник не должен требовать обязательной регистрации/авторизации для доступа к материалам.</li> <li>• В случае устранения замечаний обновленные документы незамедлительно заменяются на файлообменнике, о чем Заказчик уведомляется отдельно.</li> </ul> <p>В случае выявления замечаний или несоответствий в оформлении отчетной документации, Исполнитель обязуется в течении 10 рабочих дней устранить указанные недочеты и предоставить обновленный пакет документов.</p> <p><b>Отчетность предоставляется Исполнителем согласно требованиям Заказчика по порядку предоставления отчетности. Отчет в печатном варианте передается в папке-скоросшивателе в подписанном и пронумерованном формате согласно описи документов. Приложения отделяются листом с наименованием приложения.</b></p>
10.	Прочие требования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня мероприятия предоставляет Заказчику копии сертификатов и резюме экспертов, заверенные подписью и печатью Исполнителя (при наличии), которые должны содержать следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- ключевые достижения, публикации, участие в профильных мероприятиях.</li> </ul>           При необходимости, размещение, проезд, встреча и трансфер спикера обеспечивается Исполнителем в течение всего срока проведения мероприятия. Допускается проведение мероприятий с участием представителей регионального бизнес-сообщества, общероссийских общественных организаций, осуществляющих деятельность в области поддержки предпринимательства, бизнес-объединений, наставников из числа активистов и успешных предпринимателей и др.         </li> <li>2. Одновременно с передачей результатов оказанных услуг по Акту об оказании услуг Исполнитель передает Заказчику все исключительные права на использование объектов интеллектуальной собственности, созданных Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.</li> <li>3. Гарантии Исполнителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при исполнении обязательств Исполнитель обязуется предоставлять качественные услуги с использованием норм действующего законодательства, не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Услуга должна оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуги, а также на условиях Договора.</li> </ul> </li> </ol>

К Техническому заданию прилагаются и являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Отчет о проведении мероприятия;

Приложение № 2 – Декларация соответствия исполнителя

НАЧАЛО ФОРМЫ

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

Отчет составлен:	Дата отчета:
Название организации:	Почтовый адрес:
Электронный адрес:	Контактный телефон:
Даты проведения мероприятия: с: __/__/20__ до: __/__/20__	
Место проведения мероприятия (по порядку проведения с указанием потока, включая город):	

ПРОДОЛЖЕНИЕ ФОРМЫ

Отчет о проведении мероприятия

---

*(название мероприятия)*

---

*(даты проведения мероприятия)*

*Содержательная часть (текст)*

*Фотоотчёт*

*Свод данных*

Всего участников: \_\_\_ чел.

Исполнитель

---

*(ФИО)*

М.П.

*Подпись*

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**  
**Исполнителя**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
*наименование,*  
\_\_\_\_\_  
*адрес места нахождения*

1) соответствую требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствуют у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладаю исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствует между Исполнителем и Заказчиком конфликт интересов, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

9) компания не является офшорной;

10) Исполнитель отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

---

должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя)

Подпись

Ф.И.О.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование затрат по оказываемым услугам</b>	<b>Ед.изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена за единицу (руб.)</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
<b>1.</b>	Оказание услуги по организация и проведению секции в рамках форума «Мой бизнес. Лагерь» для сотрудников инфраструктуры поддержки субъектов МСП Российской Федерации	Ед.	1		
<b>Итого (руб.)</b>					

**Заказчик:**  
Исполняющий обязанности директора

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.