

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЙ БИЗНЕС»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПОЛНОФОРМАТНОЙ
ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «СВОЁ ДЕЛО»**

Запрос предложений проводит Заказчик\Организатор:
Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес»
Информация о проведении запроса предложений размещена на сайте центра <https://mb85.ru>

**г. Мелитополь
2025**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6**РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике**

Наименование	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
Место нахождения	272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
Почтовый адрес	272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
Официальный сайт	https://mb85.ru
Адрес электронной почты	mb@mb85.ru
Исполняющий обязанности директора	Титов Александр Александрович
Должностное лицо, ответственное за договор (инициатор закупки)	Титов Александр Александрович
Контактные данные должностного лица, ответственного за договор (инициатор закупки)	+7 (990) 026-34-86
Адрес электронной почты должностного лица, ответственного за договор (инициатор закупки)	mb@mb85.ru
Должностное лицо, ответственное за проведение закупочной процедуры	Шмигель Алексей Александрович
Контактные данные должностного лица, ответственного за проведение закупочной процедуры	+7 (990) 026-34-86

РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки

Услуга по организации и проведению полноформатной обучающей программы «СВОё дело»

2.1. Описание предмета закупки

2.1.1.	Функциональные характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.2.	Технические характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.3.	Качественные характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.4.	Прочая информация	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений

2.2. Сведения о закупке вносятся согласно лотам документации о запросе предложений

2.2.1.	Способ определения исполнителя	Запрос предложений
2.2.2.	Начальная (максимальная) цена договора	1 314 400 (один миллион триста четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек
2.2.3.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Российский рубль

2.2.4	Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.5	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.6	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.7	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений <i>количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два)</i>	Поступающие заявки на участие в запросе предложений подлежат оценке в соответствии со следующими критериями: - цена товара (работы, услуги)

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений / Величина значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений

3.1.	Цена	100%
------	-------------	-------------

1. При оценке заявок используются следующие понятия:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном настоящей документацией, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников запроса предложений, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником запроса предложений в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

Победителем запроса предложений признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений, которому присвоен первый номер.

Порядок оценки заявок по стоимостным критериям оценки.

Оценка заявок по критерию «Цена».

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена» определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками запроса предложений.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на коэффициент значимости критерия равный 1.

При оценке заявок по критерию «Цена» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам запроса предложений¹

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения

¹ Исполнение требований, перечисленных в разделе, обязательно.

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации
участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма
отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества
участник закупки не является офшорной компанией
отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации
отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица
РАЗДЕЛ 5. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений
Дата начала «17» ноября 2025 года, дата окончания «21» ноября 2025 года Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.
РАЗДЕЛ 6. Место подачи заявок на участие в запросе предложений
В электронном виде в два этапа: 1 этап: предоставление заявок в zip архиве, защищенном паролем на электронную почту mb@8mb85.ru в сроки не позднее, указанных в разделе 9 документации. 2 этап: предоставление пароля от zip архива на электронную почту mb@mb85.ru в течение одного часа после завершения сроков, указанных в разделе 9 документации.
РАЗДЕЛ 7. Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений запроса предложений.
Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации на электронную почту. В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений документации,

если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
При этом участник такого запроса предложений вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации.

РАЗДЕЛ 8. Даты начала и окончания срока подачи запросов и разъяснений положений документации о запросе предложений

Дата начала и окончания срока подачи участником запроса предложений запроса о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений
Дата начала «17» ноября 2025 года, дата окончания «21» ноября 2025 года

Дата начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений
Дата начала «17» ноября 2025 года, дата окончания «21» ноября 2025 года

РАЗДЕЛ 9. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

«21» ноября 2025 года, 12:00 (мск)

РАЗДЕЛ 10. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

«21» ноября 2025 года

РАЗДЕЛ 11. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг при заключении договора либо в ходе его исполнения

Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной или электронной форме и подписаны обеими Сторонами.

РАЗДЕЛ 12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявки, направив об этом уведомление оператору.

РАЗДЕЛ 13. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника запроса предложений, к форме, составу заявки на участие в запросе предложений

Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в электронном виде через электронную почту: mb@mb85.ru
Участник заполняет заявку на участие в запросе предложений по форме согласно Приложению № 2 к документации. В состав заявки входит перечень документов в соответствии с описью (Приложение № 1 к документации).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения.

РАЗДЕЛ 14. Порядок и дата рассмотрения заявок, подведения итогов

Рассмотрение заявок, представленных заказчику, осуществляется комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок в срок, указанный в извещении о запросе предложений. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день принятия решения об определении победителя закупки. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и в которой указаны лучшие условия исполнения договора. При предложении аналогичных условий товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки, победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. В случае, если победитель запроса предложений в течение трех

рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с организатором договор либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор, на основании решения руководителя организатора или уполномоченного лица, или комиссии, может быть заключен с участником закупки, занявшим второе (заявке которого присвоен второй номер).

РАЗДЕЛ 15. Срок подписания Договора

Договор должен быть подписан в течение трех рабочих дней после подписания Протокола.
В случае, если победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с организатором Договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения.

	Приложения к извещению	1.Форма описи документов (Приложение № 1); 2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2); 3.Проект договора с приложениями (Приложение № 3).
--	-------------------------------	--

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6**

(наименование участника запроса предложений) подтверждает, что для участия в запросе предложений № 6 направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

Все документы имеют нумерацию и наименования согласно предоставленной описи.

Наименование документа и формы	Номер листа начала и окончания каждого документа	Количество листов (общее количество листов каждого документа)
Заявка на участие в отборе запроса предложений (Приложение № 2 к документации), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица		
Опись документов (Приложение № 1 к документации о проведении запроса предложений)		
Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа или отсканированный оригинал		
Заверенная участником запроса предложений копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или отсканированный оригинал		
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений		
Ценовое предложение по закупке (оформляется в свободном виде на бланке организации-участника, с печатью и подписью уполномоченного лица)		
Документы, прилагаемые по личной инициативе участника запроса предложений, в том числе подтверждающие деловую репутацию участника запроса предложений)		
Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, в т.ч. подписанная ЭЦП, подтверждающей достоверность таких сведений (или отсканированный оригинал), составленная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие		
Иные документы, указанные в документации о проведении запроса предложений		

должность

М.П. (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество

(полностью)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 6

« _____ » _____ 20__ г.
(дата формирования заявки)

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника	
Фирменное наименование (при наличии)	
Информация о месте нахождения	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
ИНН (при наличии) учредителей	
ИНН (при наличии) членов коллегиального органа	
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии)	
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
Электронная почта (e-mail)	
Реквизиты	
Контактное лицо, его контакты	

Изучив документацию о проведении запроса предложений, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведении запроса предложений, мы подтверждаем, что согласны участвовать в запросе предложений № 1 в соответствии с документацией о запросе предложений и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации о запросе предложений, по цене, предложенной в данной заявке.

_____ подтверждает, соответствие _____ (полное наименование участника закупки)

требованиям к участникам запроса предложений, а именно:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица;

2. Предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки: (в соответствии с требованиями документации о запросе предложений).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательства подписать договор с АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений, в течении 3 дней со дня выбора победителя запроса предложений.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

должность

подпись

фамилия, имя, отчество
(полностью)

М.П. (при наличии)

Договор № _____
на оказание услуги по организации и проведению полноформатной
обучающей программы «СВОё дело»

г. Мелитополь

« ____ » _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора _____, действующего на основании Устава, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель/Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору в рамках деятельности Заказчика, Исполнитель обязуется по заданию в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) оказать услугу по организации и проведению полноформатной обучающей программы «СВОё дело», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Условия, указанные в каждом пункте и подпункте Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) также признаются Сторонами в качестве существенных условий настоящего Договора.

1.3. Сроки оказания услуги: до 12 декабря 2025 года.

1.4. Место оказания услуг: Запорожская область (по согласованию с Заказчиком).

1.5. Формат проведения программы: очный или онлайн формат.

1.6. Идентификатор договора – Э15527013924PBL0002120022.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Качество услуг и их результат должны соответствовать обязательным требованиям, которые определены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом оказания услуг, а именно:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику в письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- Исполнитель обязан не препятствовать проведению контроля.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. Услуги считаются оказанными в объеме, указанном в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков и/или соразмерного уменьшения установленной за работу (услугу) цены и/или возмещения своих расходов на устранение недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.6. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора.

3.7. В соответствии со статьей 78 БК РФ Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Заказчик оплачивает услуги по ценам, указанным в Расчете цены Договора - Приложении № 2 к настоящему Договору.

4.3. Цена за единицу услуги, указанная в Расчете цены Договора - Приложении № 2 к настоящему Договору, является твердой. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора и (или) цены за единицу услуги, в том числе в случае, когда в момент определения цены за единицу услуги исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения Договора расходов.

4.4. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги в течение 20 (двадцать) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при фактическом предоставлении субсидии, иначе оплата услуг откладывается до получения субсидии.

4.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с оплатой Договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то суммы, подлежащие уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Цена Договора включает в себя все расходы по исполнению Договора, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость самих услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания услуг (п. 1.3. Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 4.4. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик имеет право уменьшить оплату за оказанные услуги пропорционально количеству не оказанных услуг в одностороннем порядке в соответствии со ст. 410 ГК РФ.

5.4. Заказчик имеет право начислить штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств:

5.4.1. Предусмотренных пунктами и подпунктами (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) Технического задания, в виде фиксированной суммы, которая составляет 10 (десять) процентов цены Договора за каждый из указанных нарушенный подпункт и пункт Технического задания.

5.4.2. Предусмотренных пунктами и подпунктами (11, 12) Технического задания, в виде фиксированной суммы, которая составляет 5 (пять) процентов цены Договора за каждый из указанных нарушенный подпункт и пункт Технического задания;

5.4.3. Исполнитель согласен с применением Заказчиком в одностороннем порядке положений ст. 410 ГК РФ к штрафам, неустойкам, пеням.

5.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

5.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Если Исполнитель не приступит своевременно к исполнению настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5.9. Исполнитель не вправе навязывать Заказчику дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором.

5.10. Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

5.11. Исполнитель обязан не предоставлять услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

5.12. Исполнитель обязан не приобретать за счет полученных средств по настоящему Договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 14 (четырнадцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента подписания и до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Исполнитель по настоящему Договору предоставляет следующие заверения:

9.1.1. Сделка, реализуемая в рамках настоящего Договора, не является для Исполнителя крупной и не требует установленного законодательством одобрения.

9.1.2. Сделка, реализуемая в рамках настоящего Договора, не является сделкой с заинтересованностью.

9.1.3. Исполнитель не входит в перечень организаций или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

9.2. Исполнитель по настоящему Договору гарантирует качество оказанных им в рамках настоящего Договора услуг и обязуется в течение 3 (трех) месяцев с момента окончания срока действия настоящего Договора устранить недостатки оказанных им услуг, в том числе скрытые недостатки, которые не могли быть обнаружены в ходе подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении настоящего Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения настоящего Договора. Для целей определения ответственности Сторон по настоящему Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

10.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе оплату по настоящему Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

10.6. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате

этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Любая информация не являющаяся общедоступной, передаваемая одной Стороной другой в период действия настоящего Договора, содержащая сведения об условиях настоящего Договора, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, информация, относящаяся к информации о новых решениях, в том числе не защищаемых законом, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является строго конфиденциальной.

11.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Исполнитель, Заказчик, их контрагенты и сотрудники и без согласия Сторон по Договору не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальности, в том числе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия трудового договора сотрудников Сторон по Договору.

11.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной в рамках исполнения Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при её обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Документально подтвержденный ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством экономического развития Республики Крым соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. Стороны заверяют друг друга, что ими получены согласия физических лиц, привлечённых к заключению и исполнению Договора, на обработку их персональных данных любыми необходимыми способами для целей заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. Не считается разглашением конфиденциальной информации и нарушением Договора:

11.5.1. предоставление конфиденциальной информации в уполномоченные органы и юридическим лицам в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством;

11.5.2. предоставление конфиденциальной информации по письменному поручению или с согласия Стороны по Договору;

11.5.3. предоставление конфиденциальной информации по требованию компетентных правоохранительных органов или на основании решения суда.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами по средствам электронного документооборота (ЭДО), электронной почтой или иным способом связи указанным в разделе 13 настоящего Договора.

12.3. Стороны признают юридическую силу за перепиской по средствам электронного документооборота (ЭДО), адресам e-mail, указанным в разделе 13 настоящего Договора, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем), в том числе за направленными по указанным адресам e-mail документами в целях досудебного и / или судебного урегулирования разногласий между Сторонами (досудебные претензии, исковые заявления и иные процессуальные документы). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и другие юридически значимые действия, в том числе согласования.

12.4. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого

уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

12.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1).
- Расчет цены договора (Приложение № 2).

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация

Центр поддержки предпринимательства

Запорожской области «Мой бизнес»

(АНО ЦПП ЗО «Мой бизнес»)

Юридический адрес: 272312, г. Мелитополь,

пр-кт Богдана Хмельницкого, д.26

Почтовый адрес: 272312, г. Мелитополь,

пр-кт Богдана Хмельницкого, д.26

Телефон: 8 (990) 026-34-86

Адрес электронной почты: mb@mb85.ru

ИНН 9001022980

КПП 900101001

ОГРН 1239000012778

ОКПО 71661646

ОКТМО 23701000001

Платежные реквизиты:

Отделение Запорожье банк России//УФК по

Запорожской области г. Мелитополь

БИК 042368903

Казначейский счет:

03225643230000007001

Расчетный (корреспондентский) счет:

40102810545370000097

Лицевой счет: 712УЩ267001

Заказчик:

АНО ЦППЗО «Мой бизнес»

Исполнитель:

Исполняющий обязанности директора

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
полноформатной обучающей программы «СВОё дело»

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Заказчик работ	Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
2.	Наименование программы	Организация и проведение полноформатной обучающей программы «СВОё дело» на территории Запорожской области.
3.	Цель и задачи программы	Целями оказания услуг являются повышение информированности, обучение для участников СВО и членов их семей заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в области социального предпринимательства на территории Запорожской области. на безвозмездной основе, .
4.	Получатели услуг	Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), соответствующие требованиям п. 5 Технического задания, и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в том числе в области социального предпринимательства на территории Запорожской области.
5.	Требования к получателям услуг участникам	Участник программы- субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Запорожской области или физическое лицо, зарегистрированное на территории Запорожской области, проходящее (прошедшие) специальную военную операцию (далее- СВО), либо члены его (ее) семьи, в т.ч. вдовы или вдовцы участника СВО, предоставившие соответствующие подтверждающие документы.
6.	Требования к объему оказываемых услуг	<p>Исполнитель обеспечивает оказание услуг в следующем объеме:</p> <p>Программа, формат проведения – офлайн/онлайн, не менее 16 академических часов.</p> <p>Программа должна состоять из 4 (четырёх) образовательных модулей включающих:</p> <p>I модуль. Психологическое консультирование. Составление профессиональной «карты будущего». Тренинг «Снятие психологических барьеров при открытии бизнеса».</p> <p>Диагностика профессионально важных качеств участников программы; групповая работа по психоэмоциональной поддержке участников. Отработка самопрезентации и подготовка к самопредставлению в информационном пространстве.</p> <p>II модуль. Встреча с мотивационными спикерами из числа участников СВО. Истории успеха людей, изменивших свою жизнь, занимаясь предпринимательской деятельностью из числа участников СВО.</p> <p>III модуль. «Моя карьера». Вовлечение участников программы в проекты, партии, платформы и другое.</p> <p>Вью.быстраивание механизмом взаимодействия и влияния граждан на деятельность органов власти, вовлечение граждан в проектную деятельность и повышение их активности.</p>

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p align="center">IV модуль. Практический модуль по ведению предпринимательской деятельности.</p> <p>Содержание практической части составляется на основании запроса участников Программы и согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней до начала проведения указанного Модуля программы.</p> <p>Исполнитель организует торжественное открытие и финал Программы.</p> <p>В исключительных случаях, по согласованию с Заказчиком, возможно совмещение оффлайн и онлайн формата и изменение или дополнение модулей Программы.</p> <p>Все необходимые в соответствии с условиями договора согласования проводятся с момента заключения договора, но не позднее 5 дней до начала каждого Модуля.</p> <p>Привлечение партнёров и спонсоров согласовывается с Заказчиком.</p> <p>По согласованию с Заказчиком, возможно изменение модулей Программы</p> <p>2. Распространить информацию о мероприятиях посредством публикаций в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в социальных сетях (за исключением социальных сетей Центра «Мой Бизнес») текстовых и/или графических материалов для целей продвижения информации о проводимом мероприятии. Количество не менее 2 (двух) публикаций.</p> <p>3. Заполнение заявлений от субъектов МСП/физических лиц по форме, согласно приложению № 2 к Техническому заданию, заверенных личной подписью физического лица или представителя субъекта МСП и печатью (при наличии). Заявления заполняются участниками мероприятия самостоятельно, от руки, используя рукописные или печатные буквы либо заполненные машинописным текстом. Для заполнения разрешается использовать чернила или шариковую ручку синего цвета.</p> <p>4. Заполнение участниками мероприятия анкеты обратной связи о качестве проведенного мероприятия согласно приложению № 3 к Техническому заданию, заверенных личной подписью физического лица или представителя субъекта МСП и печатью (при наличии). Анкеты заполняются участниками мероприятия самостоятельно, от руки, используя рукописные или печатные буквы. Для заполнения разрешается использовать чернила или шариковую ручку синего цвета</p> <p>Исполнитель обеспечивает каждого получателя консультации бланком заявления о предоставлении консультации для субъектов МСП/физических лиц, согласно приложению № 2 к Техническому заданию и анкетой обратной связи о качестве оказанных услуг согласно приложению № 3 к Техническому заданию.</p> <p>5. При оказании услуг Исполнитель обязуется информировать Получателей услуг о том, что оказание услуг осуществляется экспертом по заказу Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной</p>

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».</p> <p>6. Исполнитель обеспечивает питьевой режим на всех площадках, а также перекус, горячие напитки чай/кофе для участников мероприятия</p>
7.	Требование к услуге	<p>Исполнитель самостоятельно организует привлечение, набор и участие субъектов МСП/физических лиц в целях исполнения п.5, 9 Технического задания. Форма оказания услуг: очная.</p> <p>Продолжительность мероприятия – не менее 16 (шестнадцати) академических часов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Формирование организационной группы по подготовке и проведению Мероприятий</u> 2. <u>Разработка программы Проекта и реализация Мероприятий</u> <p>Особенностью Мероприятий должна быть комбинация теории и практики, то есть проведение аудиторных семинаров и тренингов с использованием интерактивных методов обучения, самостоятельной работы участников. Исполнитель обязан обеспечить надлежащую координацию всех задействованных участников и подрядных организаций, а также оперативно информировать Заказчика о ходе реализации Мероприятия. При выявлении отклонений от программы или технического задания, Исполнитель должен незамедлительно принять корректирующие меры с целью устранения несоответствий.</p> <p>Все мероприятия, работы и услуги, предоставляемые в рамках реализации, должны соответствовать стандартам качества и требованиям безопасности, установленным действующим законодательством и нормативными документами. Исполнитель несёт ответственность за организацию условий, способствующих успешному проведению Мероприятий, включая логистику, техническое оснащение, размещение участников и соблюдение мер безопасности.</p> 3. <u>Поиск, формирование и информирование целевой аудитории Проекта, обеспечение набора групп участников, сбор обратной связи.</u> <p>Исполнитель обеспечивает самостоятельный поиск целевой аудитории, в том числе обзвон потенциальных участников, рекламу в информационной сети «Интернет» и иной способ информирования о возможности участия в Мероприятии, обеспечивает явку и проведение Мероприятия. Заказчик предоставляет свои медиаресурсы для информирования: сайт, группы в социальных сетях.</p> <p>Исполнитель обеспечивает сбор справок и подтверждающих документов от участников Программы согласно п.5 Технического задания.</p> 4. <u>Обеспечение приглашения и работы экспертов (тренеров, спикеров).</u> <p>Исполнитель обеспечивает процедуры привлечения экспертов, соответствующие требованиям Заказчика, включая подготовку документов, подтверждающих их квалификацию, и согласование с программой мероприятия. Исполнитель обязан подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резюме экспертов/гостей с обязательными разделами: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО, образование, опыт работы. • Ключевые достижения, публикации, участие в профильных

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раздел «Соответствие теме мероприятия» — описание связи эксперта с тематикой программы (не менее 150 символов). - Документы, подтверждающие квалификацию (дипломы, сертификаты и др.), при наличии. - Согласие экспертов/тренеров/спикеров на обработку персональных данных (скан с подписью) <p><u>5. Разработка дизайн-макетов, изготовление раздаточной продукции.</u></p> <p>Исполнителем разрабатываются и предоставляются на согласование Заказчиком дизайн-макеты раздаточной и презентационной продукции с вариантами расположения логотипа и надписей (в случае необходимости), цветового и визуального решения (формат JPEG + PSD) следующих наименований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа. Должна быть брендирована названием/логотипом и пр. и должно содержать информацию о площадках и тайминге проведения Мероприятия, месте проведения Мероприятия (графическое изображение для вывода на экран и для рассылок участникам Программы). • Ролл ап/ X –баннер/фотозона – не менее 1 ед. • Организация фотозоны (пресс-подход, интервью, фото с участниками) – 1 ед. <p><u>5. Обеспечение места проведения Мероприятий</u></p> <p>Исполнителем должно быть обеспечено предоставление помещений для проведения Мероприятий, оборудованных не менее 40 посадочными местами для участников (с возможностью различных расстановок мебели), иметь в наличии флипчарт/маркерную доску (при необходимости). Помещение должно быть пригодно для использования презентационного оборудования (экран, проектор, ноутбук) (при необходимости).</p> <p>В помещениях должна быть организована работа технических специалистов на площадке в течение всего времени проведения Мероприятий, в обязанность которых входит: монтаж и демонтаж оборудования (при необходимости), расстановка мебели. Монтаж оборудования и его проверка на работоспособность должны быть произведены не менее чем за 1 час до начала каждого Мероприятия.</p> <p>В местах проведения мероприятий должна быть возможность размещения зоны ресепшен, на которой будет размещаться служба регистрации.</p> <p>Должны быть организованы межмодульные перерывы, направленные на поддержание концентрации внимания и уровня вовлечённости участников в ходе образовательного процесса. В рамках данной задачи предусматривается подготовка соответствующей зоны отдыха для краткосрочного восстановления, неформального общения и снятия когнитивной нагрузки. Формат, продолжительность и оснащение зоны отдыха определяются по согласованию с Заказчиком, с учётом особенностей целевой аудитории и регламента мероприятия.</p> <p>Для реализации возможности онлайн-подключения к Мероприятиям Исполнитель обеспечивает возможность трансляции через вебинарную комнату my.mts-link.ru/ telemost.360.yandex.ru. В</p>

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>случае отсутствия технической возможности использовать данные платформы, Исполнитель должен обеспечить трансляцию в любом доступном сервисе по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Независимо от места проведения Мероприятий Исполнитель осуществляет подготовку помещений под Мероприятие, в т.ч. расстановку мебели, обеспечение необходимой аппаратурой (при необходимости) и подключение её, организацию видеотрансляций (при необходимости), соблюдение порядка и чистоты и пр.).</p> <p>Для навигации и организации фотозоны на каждом очном мероприятии размещается X -баннер, брендированный названием Проекта</p> <p>6. Информационное сопровождение Проекта.</p> <p>Исполнителем должна быть разработана и проведена комплексная информационная кампания Мероприятий.</p> <p>1) Подготовка и предоставление Заказчику информационных сообщений (анонсов) не позднее 10 дней до начала проведения каждого</p> <p>2) SMM-информирование потенциальных участников, гостей, экспертов, партнёров через социальные сети и контекстную/таргетированную рекламу, в т.ч. реклама в Запорожских группах/пабликах с охватом более 1 тысяч подписчиков (за исключением социальных сетей и ресурсов деятельность которых в России запрещена). Начало кампании – не позднее 5 дней до начала Мероприятия;</p> <p>3) Предоставление информационного сообщения об итогах образовательного проекта, не позднее дня завершения цикла Мероприятий .Текст информационных сообщений должен включать в себя название и темы программы мероприятия, упоминание о Заказчике, может иметь комментарии/интервью экспертов, отзывы/комментарии участников. Итоговый текст информационных материалов согласовывается с Заказчиком.</p> <p>5) По итогам проведения Мероприятия должен быть подготовлен и сформирован медиа-отчёт в печатном виде и на электронном носителе (для интернет-СМИ – со ссылками на информационное сообщение в сети Интернет, её скриншотом, названием информационного ресурса; для печатных СМИ – с файлом информационного сообщения формата PDF, названием информационного ресурса, номером, датой выхода)</p> <p>6) Приглашение к участию предпринимателей Запорожской области силами исполнителя (предварительная регистрация, обзвон, рассылка анонсов).</p> <p>7)Создание (разработка дизайн-макета и изготовление) и обеспечение установки на каждом мероприятии брендированного названием проекта X-баннера (конструкция Исполнителя), количество согласуется с Заказчиком, но не менее 1 (одной) штуки. Дизайн-макет баннера должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятий Программы.</p> <p>7. Фотосъёмка и Видеосъёмка.</p> <p>Для обеспечения информационного сопровождения Мероприятия должна быть обеспечена профессиональная фотосъёмка и видеосъёмка открытия и закрытия мероприятия, модулей программы мероприятия (по согласованию с Заказчиком) на профессиональном</p>

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>оборудовании. Должны быть подготовлены фотоматериалы (в электронном виде) в количестве не менее 100 шт. по каждому очному Мероприятию. Должен быть обеспечен отбор, первичная ретушь и сортировка фотографий. Размер фотографий должен быть не менее 2560x1440, разрешение не менее 72 dpi, формат JPG.</p> <p>Качество фотоматериалов должно обеспечивать возможность их использования при подготовке печатной продукции.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику итоговый видеоролик о Мероприятии продолжительностью не менее 3 минут. Видеоролик предоставляется Заказчику на согласование не позднее 5 дней после дня завершения Программы.</p> <p>Видеоряд должен включать в себя основные события проводимых мероприятий, может иметь личные суждения/комментарии/интервью экспертов, отзывы/ комментарии/ впечатления участников, представителей организаторов, органов власти/партнеров (по согласованию с Заказчиком). В начале и в конце видеоряда используется заставка с названием мероприятия и логотипом Заказчика, логотипами партнеров (по согласованию с Заказчиком). Качество не ниже HD, ширина кадра не ниже 1080 пикселей, формат MP4.</p> <p>7. Выдача (рассылка) сертификатов участникам Проекта.</p> <p>Графический макет Сертификата участника Мероприятий предоставляется Исполнителем для утверждения Заказчиком. Изделие должно содержать информацию о названии, датах и месте проведения и продолжительности Мероприятия, иметь место под вписание фамилии и имени участника. Исполнитель осуществляет изготовление и рассылку электронных версий Сертификатов каждому участнику, который сделал отметку о необходимости его получения при регистрации на Мероприятие, не позднее 5-х рабочих дней после окончания</p>
8.	Место, время и формат проведения программы	<p>Место проведения программы: Запорожская область/другие регионы, при необходимости, административные центры муниципального районов в очном/онлайн формате.</p> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет подбор места проведения проведения полноформатной обучающей программы «СВОё дело» и согласовывает место проведения с Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения.</p> <p>Дата проведения до 12.12.2025 г.</p>
9.	Требования к количеству получателей услуг	<p>Всего в мероприятии должны принять участие не менее 30 (тридцати) участников, согласно п.5 Технического задания.</p>
10.	Требования к результату услуг	<p>Результатом оказания услуги является проведение полноформатной обучающей программы «СВОё дело», для не менее 30 (тридцати) участников, в целях исполнения п.7, п. 9 Технического задания.</p>
11.	Отчетность по результатам услуги	<p>В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику информационный отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора.</p> <p>Итоговая отчетность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование Исполнителя; - Наименование Договора;

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<ul style="list-style-type: none"> - Даты оказания услуг; - Место оказания услуг; - Краткое описание выполненных услуг; - Список участников мероприятия, заверенный подписью Исполнителя и печатью (при наличии); - Оригиналы заявлений о предоставлении услуги от субъектов МСП и физических лиц, согласно приложению № 2 к Техническому заданию, заверенный подписью Исполнителя и печатью (при наличии); - Оригиналы анкет обратной связи о качестве проведенного мероприятия согласно приложению № 3 к Техническому заданию, заверенных личной подписью физического лица или представителя субъекта МСП и печатью (при наличии); - Презентационные/раздаточные материалы спикеров (при наличии) на электронном носителе (флэш-карта); - Фотоматериалы и видео материалы (в т.ч. ролик) о проведении Мероприятий, проводимых в очном формате, на электронном носителе о проведении Мероприятия, проводимых в очном формате, на электронном носителе (флэш-карта) с дополнительным размещением на Яндекс-диске; - Электронные сертификаты всех участников на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF»; <p>Отчет должен быть сшит или сброшюрован, подписан руководителем или уполномоченным лицом Исполнителя и заверен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.</p> <p>Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12 на бумажном носителе и в электронном виде на USB-носителе.</p> <p>Приложение 1 к настоящему Техническому заданию предоставляется, в том числе, в форме Ворд, электронных таблиц Excel или аналогов.</p>
12.	Прочие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия должны быть оказаны специалистами, имеющими высшее образование и опыт работы в сфере консультирования по предмету Договора не менее 3 (трех) лет. Психологическое консультирование должно проводиться квалифицированным специалистом — психологом, имеющим право и возможность работать с участниками специальной военной операции. 2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора предоставляет Заказчику копии дипломов и резюме каждого специалиста, оказывающего услуги, заверенные подписью и печатью Исполнителя (при наличии), которые должны содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество; сведения о высшем образовании; подтверждение опыта работы в сфере консультирования по предмету Договора не менее 3 (трех) лет. 3. При оказании услуг Исполнитель обязуется информировать Получателей услуг о том, что оказание услуг осуществляется по заказу Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в рамках реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>4. Исполнителю рекомендуется информировать получателей услуг о необходимости подписки на официальные информационные ресурсы Центра поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» для получения актуальной информации и поддержки:</p> <p>5. Материалы (в том числе презентационные), используемые в рамках оказания услуг, должны содержать логотипы «Мой бизнес», федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (опционально). Материалы, используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.</p> <p>6. Одновременно с передачей результатов оказанных услуг по Акту об оказании услуг Исполнитель передает Заказчику все исключительные права на использование объектов интеллектуальной собственности, созданных Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.</p> <p>7. Гарантии Исполнителя: - при исполнении обязательств Исполнитель обязуется предоставлять качественные услуги с использованием норм действующего законодательства, не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Услуга должна оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуги, а также на условиях Договора.</p> <p>Самореклама Исполнителя в рамках Договора запрещена.</p>

К Техническому заданию прилагаются и являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Форма Списка участников обучающего мероприятия;

Приложение № 2 – Форма Заявления о предоставлении услуги от субъектов МСП и физических лиц;

Приложение № 3 – Форма Анкета опросной формы о качестве проведенного мероприятия.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ
полноформатной обучающей программы «СВОё дело»

№	Наименование субъекта МСП/физического лица	Контактное лицо	ИНН	ОГРН/ЕГР ИП	Телефон (в формате 70000000000)	E-mail	Осуществляю/Планирую предпринимательство/ в т.ч. социальное предпринимательство	Подпись об участии в мероприятии *

*Ставя свою подпись, Вы даете согласие на обработку персональных данных. Организатор берёт на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных получателя информационно-консультационной поддержки в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Вы выражаете свое согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Центра «Мой бизнес», в том числе об иных услугах и мероприятиях Центра «Мой бизнес», предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Автономная некоммерческая организация Центр поддержки
предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»

_____ (наименование региональной организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

_____ (ФИО физ.лица) / (ФИО инд. предпринимателя) / (ФИО и должность представителя юр.лица)

_____ (дата рождения представителя МСП/физического лица/самозанятого)

_____ (наименование организации) (для юр.лица)

_____ (ИНН юр.лица, вид деятельности) / (ИНН инд. предпринимателя, вид деятельности) / (ИНН самозанятого) / (ИНН физ.лица)

_____ (адрес местонахождения юр. лица) / (адрес местонахождения инд. предпринимателя)

_____ (контактный телефон)

_____ (e-mail)

Заявление

Прошу АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» рассмотреть мою заявку на получение консультационной услуги: **участие в полноформатной обучающей программы «СВОё дело», проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр; по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Настоящим я _____ (ФИО, ИНН) даю АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (ИНН 9001022980, адрес места нахождения: 272312, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26) (далее – Оператор, Центр), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ .

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Анкета обратной связи
по оценке порядка и качества оказания услуг**

Уважаемый заявитель!

Благодарим Вас за пользование нашими услугами!

В целях улучшения нашей работы просим Вас ответить на несколько вопросов!

1. Укажите наименование юридического лица (если вы являетесь индивидуальным предпринимателем или собственником / учредителем / представителем юридического лица) или ФИО физического лица (если вы заинтересованы в начале осуществления предпринимательской деятельности):

2. _____
ФИО контактного лица получателя поддержки:

3. Укажите ИНН юридического /ИП/ физического лица:

3. Оцените основные параметры порядка и качества оказания услуги:

№ н/п	Оцениваемые параметры	Оценка (от 1 до 5 баллов)
1	Насколько вы удовлетворены качеством полученной услуги (1 – минимальный балл, 5 – максимальный балл)	
2	Оцените работу исполнителя полученной услуги (1 - не удовлетворен, 5 - полностью удовлетворен)	
3	Оцените пользу для вас и вашего предприятия от обращения в организацию	

4. Ваш комментарий:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование затрат по оказываемым услугам	Ед.изм.	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение полноформатной обучающей программы «СВОё дело»	Участники	30		
Итого (руб.)					

Заказчик:
Исполняющий обязанности директора

Исполнитель:

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.