

УТВЕРЖДЕНО

**Наблюдательным советом
АНО МКК МПЗО
Протокол № 5
19.12.2025 года**

ПРАВИЛА

**предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная
компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области»**

Мелитополь, 2025 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ	7
3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ	8
4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ	9
5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА	10
6. ДОКУМЕНТЫ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА	13
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА	13
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА	13
9. ПОРЯДОК СБОРА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПРИОБРЕТАЕМЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА	15
10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА	16
11. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА	16
12. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА	17
13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО МКК МПЗО	18
14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА	19
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
Приложение 1. Общие условия и продукты АНО МКК МПЗО	21
Приложение 2. Процентные ставки по продуктам АНО МКК МПЗО	26
Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма	30
Приложение 4. Перечень документов, принимаемых АНО МКК МПЗО в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма	36
Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма	37
Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя).....	39
Приложение 7. Анкета индивидуального предпринимателя/самозанятого.....	40
Приложение 8. Анкета физического лица (поручителя, представителя, залогодателя, бенефициарного владельца, руководителя ЮЛ).....	45
Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных и проверку кредитной истории заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя ЮЛ.....	46
Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара	52
Приложение 11. Отчет о движении денежных средств за полные 6 мес., упрощенная форма бухгалтерского баланса	53
Приложение 12. Примерная форма бизнес-плана	55
Приложение 13. Примерные формы заявления на введение льготного периода	57
Приложение 14. Примерные формы заявления на введение льготного периода на период мобилизации..	59
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ АНО МКК МПЗО	60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", Уставом Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» (далее – АНО МКК МПЗО), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области. Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых АНО МКК МПЗО, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНО МКК МПЗО.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия, термины и определения:

АНО МКК МПЗО – Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области», созданная в том числе в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса;

Комитет по микрозаймам – постоянный рабочий орган АНО МКК МПЗО, рассматривающий заявки о предоставлении микрозаймов и принимающий решение о возможности/невозможности выдачи микрозайма.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Запорожской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

Микрозаём – заем, предоставляемый АНО МКК МПЗО Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Продукт – программа предоставления микрозайма, основные характеристики которой определяются в соответствии с [Приложением 1](#) к настоящим Правилам.

Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства - коммерческие и некоммерческие организации, которые созданы, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Запорожской области при реализации государственной программы, муниципальных программ (подпрограмм)

Запорожской области, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки (далее – ОИП).

Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый).

Заёмщик - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки предпринимательства, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

Поручитель - физическое лицо (в т.ч. самозанятый) или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать солидарно за исполнение или ненадлежащее исполнение должником (Заемщиком) своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства, полностью или в части, и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации и (или) постоянного места жительства на территории Запорожской области;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3х месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- регистрация и осуществление деятельности на территории Запорожской области;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых;

3) для юридического лица:

- юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Запорожской области;
- осуществление деятельности не менее 4-ти месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- регистрация и осуществление деятельности на территории Запорожской области;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых.

4) физическое лицо- Самозанятый:

- является гражданином Российской Федерации (резидентом);
- наличие регистрации на территории Запорожской области;
- применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» не менее 3 месяцев, и наличие Справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ) за указанный период;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма).

Поручителем по договору микрозайма может выступать АНО ЦППЗО «МОЙ БИЗНЕС» на условиях и в порядке, определенном нормативными документами АНО МКК МПЗО, а также на условиях, определенных в договоре поручительства.

У заемщика - физического лица, зарегистрированного на территории Запорожской области, внесенного налоговым органом на территории Запорожской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не может выступать повторно поручителем физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель, самозанятый) или юридическое лицо, являющееся поручителем по действующему микрозайму этого заемщика, за исключением условий дополнительного поручительства, принятого на основании решения Комитета по микрозаймам.

Залогодатель – физическое лицо, зарегистрированное на территории Запорожской области, максимальный возраст которого составляет 68 лет (по состоянию на дату возврата микрозайма, определенную договором микрозайма), или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Запорожской области в единый государственный реестр юридических лиц, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы Микрозайма и уплате процентов по Микрозайму, рассчитанным за весь период пользования Микрозаймом. С учетом иных требований данных Правил, Залогодателем также может быть физическое лицо, не зарегистрированное на территории Запорожской области, при условии предоставления в качестве обеспечения по микрозайму залога недвижимого имущества (ипотеки), находящегося на территории Запорожской области. Требования к залогодателю предъявляются аналогично тех, которые установлены настоящими Правилами к Поручителю.

Аннуитетная система платежа – равный по сумме ежемесячный платеж по микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

Дифференцированная система платежа – ежемесячный платеж, при котором основная сумма микрозайма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток задолженности.

Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Запорожской области в целях предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» - нормативный документ АНО МКК МПЗО, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу платёжеспособности заемщика, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения по обязательствам заёмщиков при оформлении сделок по микрокредитованию АНО МКК МПЗО и обеспечению возвратности микрозаймов, предоставленных Заемщикам (далее – «Методика оценки»).

Социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 1, ст. 33), имеющий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства статус социального предприятия.

Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Местный бренд - это товары народного потребления, производимые (создаваемые) на территории Запорожской области субъектами хозяйственной деятельности, зарегистрированными в Запорожской области, которые отвечают следующим характеристикам:

- соответствие качества и безопасности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие всех необходимых разрешительных документов (лицензий, сертификатов, деклараций соответствия и иных документов), выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации (если они предусмотрены законодательством);

- локализация всего или части производственного процесса в Запорожской области;

— уникальный дизайн и упаковка продукции, в том числе отражающие связь с культурными, историческими, географическими и иными особенностями местности (Запорожской области).

К товарам с региональными брендами не относятся товары следующих категорий:

- табачные изделия и никотинсодержащая продукция, а также принадлежности, предназначенные для курения табачной и никотинсодержащей продукции;
- оружие, основные части огнестрельного оружия, патроны;
- товары, указанные в перечне кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой

Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Товары народного потребления - товары, предназначенные для продажи населению с целью личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

Производители товаров с региональными брендами - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно — субъекты МСП, МСП, зарегистрированные на территории Запорожской области, которые осуществляют производство товаров;

Приоритетные проекты - проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

№	Наименование
1	Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД): -обработывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); -деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД); -деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД); -деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД); -деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);
2	Субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма
3	Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия)
4	Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность

Надлежащим образом заверенные документы – это копии документов, которые заверены по следующим правилам:

- 1) проставлена надпись «верно» или «копия верна»;
- 2) расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность;
- 3) проставлена дата заверения;
- 4) проставлена печать организации/индивидуального предпринимателя (при наличии);
- 5) в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе или документ сшивается и заверительная надпись делается на месте сшива.

Начинающий предприниматель - субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату принятия решения о предоставлении микрозайма.

ЦП МСП – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учетную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

В целях настоящих Правил понятия «субъект малого и среднего предпринимательства», «организации инфраструктуры поддержки предпринимательства», «Заявитель» и «Заемщик» являются тождественными.

Иные понятия, термины и определения, упоминающиеся в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. Заявитель является или субъектом МСП или ОИП.

2.1.2 Действующие субъекты МСП и ОИП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Запорожской области.

2.1.3. Срок деятельности субъекта МСП и ОИП, с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 4 (четырёх) месяцев (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц).

2.1.4. У субъекта МСП или ОИП, отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма.

2.1.5. В отношении субъекта МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

2.1.6. Субъект МСП или ОИП имеет положительную кредитную историю, а именно: не имеет просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного кредитного договора превышает 30 дней) по другим Договорам микрозайма, заключенным с АНО МКК МПЗО, а также по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, за последние 18 месяцев от даты подачи Заявления (отсутствие кредитной истории допускается).

2.2. АНО МКК МПЗО отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП и ОИП:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. Осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в Запорожской области.

2.2.6. Имеющим в списке осуществляемых видов деятельности такие направлений, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой.

2.2.7. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам микрозайма, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.

2.2.8. Не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комитета по микрозаймам, и информация из этих документов находится в публичном доступе

2.2.9. Участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограничено дееспособными

2.2.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с АНО МКК МПЗО.

2.2.11. Осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. АНО МКК МПЗО вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:

2.3.1. В случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатёжеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем.

2.3.2. При получении негативной информации о репутации Заявителя и (или) при получении негативной информации о репутации учредителей Заявителя и(или) бенефициарных владельцев Заявителя (в случае если Заявитель – юридическое лицо), а также в случае наличия негативной информации о репутации участников сделки, привлекаемых в качестве поручителей и(или) залогодателей, в том числе о наличии судимости за уголовные преступления со сроком ее погашения менее 10 лет, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.3.3. В случае фиксации невозможности выдачи микрозайма на основании расчетных данных, определяемых Методикой оценки.

2.3.4. В случае идентификации низкой ликвидности залога и (или) его недостаточности для покрытия обязательств Заемщика.

2.3.5. В случае высокой кредитной нагрузки заемщика и (или) его бенефициарных владельцев.

2.3.6. В случае непредоставления запрошенной на основании п. 6.3. Правил информации.

2.3.7. В случае идентификации признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ

3.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектом Заявителем затраты на ведение собственной предпринимательской деятельности Заявителя и настоящих Правил, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей,
- погашения просроченной кредиторской задолженности,
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате,
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов,
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц.

3.2. АНО МКК МПЗО предоставляет микрозаймы Заявителям с учетом приоритетов государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Запорожской области.

3.3. Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и не может составлять более 90 (Девяноста) календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Заемщиком денежные средства от АНО МКК МПЗО должны быть направлены по целевому назначению микрозайма.

3.4. Договором микрозайма должно быть предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

4.2. Минимальный размер микрозайма составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не может превышать на 1 субъекта МСП, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

4.3. Параметры сделки в части суммы микрозайма и срока, на который он будет предоставлен, определяются Комитетом по микрозаймам с учетом следующего:

- финансовое состояние Заемщика,
- кредитная история Заемщика,
- деловая репутация Заемщика,
- характеристик ликвидного имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 270 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Запорожской области на момент рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма (далее – Заявление) и приложенных к нему документов.

4.4. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (шесть) месяцев. Максимальный срок предоставления микрозайма 36 (тридцать шесть) месяцев за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.4.1. - 4.4.2.

4.4.1. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем ГМФО пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

4.4.2. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах РФ, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

4.4.3. При введении режимов, указанных в подпункте 4.4.1 пункта 4 настоящих Правил, АНО МКК МПЗО по согласованию с Министерством экономического развития Запорожской области устанавливаются упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

4.5. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются соответствии с [приложением 2](#) в зависимости от программы микрокредитования.

4.6. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, общая сумма которых с учетом действующего (-их) микрозайма (-ов) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей и при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими правилами. Выдача микрозаймов возможна не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного продукта.

4.7. Заемщики (индивидуальные предприниматели), призванные на военную службу по мобилизации, вправе обратиться за предоставлением льготного периода на оплату основного долга и начисленных процентов по действующим договорам микрозайма на период мобилизации в виде отсрочки по платежам или уменьшения размера платежей, в целях недопущения просроченной задолженности по микрозаймам. Обратиться за предоставлением льготного периода мобилизованных лиц могут также близкие родственники Заемщика (супруги, родители, дети, усыновители, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки).

4.8. При введении льготного периода, указанного в п. 4.7. Правил, Заемщик имеет право не осуществлять аннуитетные или дифференцированные платежи или уменьшить размер платежей с момента принятия АНО МКК МПЗО решения о предоставлении льготного периода на период мобилизации.

4.9. Отсроченная часть основного долга и начисленные в период льготного периода проценты будут распределены равномерно на оставшийся срок действия договора микрозайма и отражены в новой редакции графика погашения микрозайма и уплаты процентов. В случае уменьшения размера платежей в течение льготного периода, обязательства уменьшаются на сумму платежей, уплаченных заемщиком – индивидуальным предпринимателем в течение льготного периода (как основной долг, так и проценты).

4.10. Срок рассмотрения АНО МКК МПЗО заявлений, указанных в п. 4.8. Правил, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заявления.

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Микрозайм АНО МКК МПЗО предоставляется на условиях полной обеспеченности, частичной обеспеченности или без залогового обеспечения, по результатам рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма Комитета по микрозаймам с учетом запрашиваемого Заемщиком продукта в соответствии с программой микрофинансирования.

В качестве залога АНО МКК МПЗО принимает зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ:

5.1.1. движимые имущественные активы:

5.1.1.1. оборудование соответствующее следующим критериям:

а) стоимостью не менее 200 000 рублей за единицу, по микрозайму обеспечением которого будет выступать имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма не менее 100 000 рублей за единицу,

б) год изготовления не старше 10 лет и старше 10 лет, если рыночная стоимость более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

в) находится на территории Запорожской области.

5.1.1.2. механические транспортные средства соответствующие следующим критериям:

а) зарегистрированные в установленном порядке на территории Запорожской области,

б) стоимостью не менее 200 000 рублей за единицу, по микрозайму обеспечением которого будет выступать имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма не менее 100 000 рублей за единицу,

в) год изготовления которого не старше 10 лет и старше 10 лет, если рыночная стоимость более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

5.1.1.3. прочие движимые активы, находящиеся на территории Запорожской области.

5.1.2. недвижимые имущественные активы:

5.1.2.1. Коммерческая недвижимость (здания, строения, сооружения):

а) зарегистрированные в установленном порядке на территории Запорожской области.

5.1.2.2. Жилая недвижимость (квартиры, дома) может передаваться в качестве обеспечения по микрозайму в размере не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей и соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированная в установленном порядке на территории Запорожской области.
- не находится в ветхом и/или аварийном состоянии;
- не состоит на учете по постановке на капитальный ремонт с отселением;
- не состоит в планах органов местного самоуправления и (или) государственных органов на снос;
- подключено к электрическим, паровым или газовым системам отопления, обеспечивающим подачу тепла на всю площадь жилого помещения, а также к системе канализации;
- обеспечено горячим (в том числе с использованием газовых систем отопления) и холодным водоснабжением ванной комнаты и кухни;
- имеет исправное состояние сантехнического оборудования, дверей, окон и крыши (для квартир на последних этажах)
- высокая ликвидность.

Жилое помещение, либо его часть, являющееся единственным местом проживания Заемщика/Залогодателя не может являться предметом залога.

Жилое помещение, либо его часть, не может являться предметом залога в случае, если оплата за него при приобретении была произведена с привлечением средств материнского капитала.

5.1.2.3. Земельные участки:

- а) зарегистрированные в установленном порядке на территории Запорожской области.
- б) входящие в состав земель населенных пунктов и предназначенные для индивидуальной жилой застройки.
- в) входящие в состав земель сельскохозяйственного назначения - садовые, огородные земельные участки, земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества.

5.1.2.4. Право аренды земельного участка:

- а) зарегистрированное в установленном порядке на территории Запорожской области;
- б) может быть предметом залога, только как дополнительный залог при передаче в залог здания, строения или сооружения, находящегося на арендуемом земельном участке.

5.1.2.5. морские суда, суда внутреннего плавания, зарегистрированные на территории Запорожской области.

5.1.2.6. прочие недвижимые активы, находящиеся на территории Запорожской области.

5.2. Исполнение обязательств перед АНО МКК МПЗО может обеспечиваться:

- залогом: движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и/или не ограничено (при этом залог может быть предоставлен самим заявителем, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества);
- в качестве залога может выступать движимое имущество, приобретаемое заемщиком за счет средств предоставляемого микрозайма АНО МКК МПЗО на его покупку.
- и/или поручительством физических и/или юридических лиц.

5.3. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания,
- возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем,
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество, передаваемое в залог.

5.4. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения, определяется работниками АНО МКК МПЗО сравнительным методом на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;
- анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество, указанных в СМИ и иных открытых источниках информации.

Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от вида обеспечения, фактического состояния предмета залога и срока микрозайма. Величины по поправочным коэффициентам (дисконтам) утверждены и поименованы в Методике оценки. Дисконт не может составлять менее 15% от общей стоимости залогового обеспечения.

5.5. Оценка недвижимого имущества, одобренного решением Комитета по микрозаймам АНО МКК МПЗО в качестве обеспечения исполнения обязательств по предполагаемому к подписанию договора микрозайма, проводится работниками сторонних организаций, осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ за счет средств Заемщика.

Документ (отчет об оценке недвижимого имущества) должен быть предоставлен Заемщиком до заключения договора микрозайма.

5.6. По решению Комитета по микрозаймам имущество, принимаемое в залог, может быть застраховано за счет Заемщика (Залогодателя) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок не меньше срока действия договора залога, увеличенного на один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору микрозайма должен являться АНО МКК МПЗО.

5.7. Поручительство как условие обеспечения

5.7.1. Для юридических лиц предоставление поручительства всех участников (учредителей, акционеров), доля которых в уставном (складочном) капитале составляет 45% (сорок пять процентов) и более, является обязательным условием заключения договора микрозайма независимо от наличия иного обеспечения (залога). Поручительство таких участников предоставляется на солидарной основе.

5.7.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) При предоставлении микрозайма на условиях, предусматривающих залоговое обеспечение, поручительство супруга/супруги или иного физического лица не требуется.

б) При предоставлении микрозайма на условиях, не предусматривающих залоговое обеспечение (беззалоговые Продукты), предоставление поручительства является обязательным:

* для состоящего в браке – поручительство супруга/супруги;

* для не состоящего в браке – поручительство иного физического лица, имеющего подтвержденный доход, достаточный для исполнения обязательств поручителя.

5.7.3. Комитет по микрозаймам вправе принять мотивированное решение об установлении требования о поручительстве в качестве дополнительного обеспечения по микрозайму, предоставляемому под залог, в исключительных случаях, например, при недостаточной ликвидности залога или повышенных кредитных рисках, выявленных в соответствии с Методикой оценки.

5.8. По требованию АНО МКК МПЗО Заявителю и/или поручителям юридическим лицам необходимо предоставить в АНО МКК МПЗО акцепт (-ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России.

5.9. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) АНО МКК МПЗО совместно с залогодателем обращаются в государственный регистрирующий орган, для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.10. После заключения договора залога движимого имущества АНО МКК МПЗО обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (движимого имущества).

5.11. Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

6. ДОКУМЕНТЫ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Для получения микрозайма Заявитель представляет в АНО МКК МПЗО надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящим Правилам.

В случае предоставления Заемщиком документов в электронном виде, Заемщик в ходе рассмотрения Заявления в обязательном порядке предоставляет документы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (не требуется в случае подачи документов, подписанных электронной подписью).

6.2. В случае предоставления АНО МКК МПЗО микрозайма на приобретение имущества под залог этого же имущества Заемщик до подписания договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения имущества с использованием заемных средств, предоставленных АНО МКК МПЗО, и суммы микрозайма.

6.3. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, АНО МКК МПЗО вправе запросить у Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

6.4. Заемщик и/или Залогодатель и/или Поручитель дают письменное согласие АНО МКК МПЗО на обработку их персональных данных и проверку кредитной истории согласно [Приложению 9](#).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

7.1. Настоящими Правилами предусмотрены следующие способы подачи Заявлений:

7.1.1 Подача заявления на бумажном носителе непосредственно в АНО МКК МПЗО.

7.1.2 Подача заявления в электронной форме через Цифровую платформу МСП.РФ с помощью сервиса «Подбор и получение микрофинансирования».

7.1.3 Рассмотрение заявлений, поданных в рамках п.7.1.2 настоящей Правил, осуществляется в соответствии со стандартизированным порядком по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на цифровой платформе МСП (Единый стандарт), утвержденным решением Правления АО «Корпорация «МСП».

7.1.4 В случае оформления микрозайма через ЦП МСП заявление на получение микрозайма принимается при соблюдении следующих условий:

- подтверждения авторизации Заявителя;
- наличие результатов положительного скоринга Заявителя в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;
- соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил.

7.2. Заявление считается поданным при корректном заполнении электронной формы Заявления данными, позволяющими идентифицировать Заявителя.

7.3. Поданное Заявление с перечнем документов в соответствии с [Приложением 3](#) к настоящим Правилам с учетом используемой Заявителем системы налогообложения и предлагаемого обеспечения регистрируется в журнале учета Заявлений на предоставление микрозаймов, ведение которого осуществляется в электронном виде.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

8.1. После регистрации заявления осуществляется финансово-экономический анализ и анализ обеспечения Заявителя АНО МКК МПЗО в лице работника отдела микрозаймов (далее – работник АНО МКК МПЗО), закрепленного за клиентом, осуществляет:

8.1.1. Анализ финансового состояния Заявителя в соответствии с Методикой оценки.

8.1.2. Анализ качества и достаточности залогового обеспечения в соответствии с выбранным Заявителем продуктом АНО МКК МПЗО, поименованным в [Приложении 1](#).

8.1.3. Передаст данные о Заявителе и предмете Залога работникам отдела по экономической безопасности для проверки деловой репутации Заявителя, а также работнику отдела оценки

залогового имущества для последующего анализа залогового имущества и выезда к месту ведения деятельности Заявителя и/или Залогодателя.

8.1.4. Работники отдела по оценке залогового имущества и работники отдела экономической безопасности в своей деятельности интервьюируют при необходимости правомочного представителя Заемщика и/или Залогодателя.

8.2. Результатом этапа, указанного в п.8.1., является формирование экспертного заключения работника АНО МКК МПЗО с последующим вынесением вопроса о предоставлении микрозайма на заседание Комитета по микрозаймам.

8.3. Продолжительность этапа, указанного в п.8.1., для Заявителя, являющегося МСП или ОИП не может превышать 10 (десять) рабочих дней (в случае нахождения залога в труднодоступной или отдаленной местности может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней), а в случае отсутствия залога, поручительства и (или) гарантии фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства) не может превышать 3 (три) рабочих дня, с момента получения полного пакета документов для соответствующего этапа в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам. Сроки рассмотрения ГМФО заявления на предоставление микрозаймов при условии комплектности документов исчисляются со дня поступления заявки на предоставление микрозаймов при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

8.4. Отклонение Заявления на этапе финансовой экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.5. Вся информация финансового или иного частного характера, получаемая работником АНО МКК МПЗО от Заявителя, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения Заявления.

8.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма АНО МКК МПЗО использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

8.7. АНО МКК МПЗО вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и/или информации для решения вопросов о предоставлении микрозайма.

8.8. Наличие необходимых документов в составе пакета документов для получения микрозайма в АНО МКК МПЗО, соблюдение требований к их оформлению, а также наличие в предъявляемых заявителем документов сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения вопроса о возможности предоставления микрозайма на заседание Комитета по микрозаймам - третий этап порядка рассмотрения обращения Заявителя за получением микрозайма.

8.9. Комитет по микрозаймам проводится не реже одного раза в неделю при наличии заявок.

8.10. Члены Комитета по микрозаймам при принятии решения о предоставлении микрозайма руководствуются следующими критериями:

8.10.1. Экспертное заключение работника отдела микрозаймов АНО МКК МПЗО.

8.10.2. Экспертное заключение работника отдела по оценке залогового имущества.

8.10.3. Экспертное заключение работника правового отдела АНО МКК МПЗО.

8.10.4. Экспертное заключение работника отдела по экономической безопасности АНО МКК МПЗО.

8.10.5. Уровень проработки бизнес-плана при его наличии в пакете документов в соответствии с выбранным продуктом.

8.11. Результатом заседания Комитета по микрозаймам могут являться:

8.11.1. Положительное решение о выдаче микрозайма.

8.11.2. Отказ в выдаче микрозайма.

8.11.3. Положительное решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных условий.

8.12. О принятом решении Комитета по микрозаймам АНО МКК МПЗО информирует Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.13. В случае, если Комитетом по микрозаймам принято решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных (дополнительных) условий в соответствии с п. 8.11.3. настоящих Правил,

исполнение указанных отлагательных (дополнительных) условий осуществляется Заемщиком в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, если иное не предусмотрено решением Комитетом по микрозаймам.

8.14. В случае превышения указанных в п.8.13. сроков решение Комитета по микрозаймам аннулируется.

8.15. В случае вынесения Комитетом по микрозаймам решения об отказе в выдаче микрозайма в соответствии с п.8.11.2. Правил АНО МКК МПЗО информирует Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней посредством официального письма - уведомления, направленного на электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление микрозайма, с отражением причины отказа в соответствии с п. 2.2.,2.3. Правил.

8.16. Решение о предоставлении микрозайма ОИП, не подлежащей к включению в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона №209-ФЗ в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимается Комитетом по микрозаймам в рамках установленных Наблюдательным советом АНО МКК МПЗО лимита на данные сделки и источника финансирования.

9. ПОРЯДОК СБОРА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА ДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПРИОБРЕТАЕМЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА

9.1. После выбора необходимой техники, транспортного средства и/или оборудования у Продавца, Заявитель самостоятельно обращается в АНО МКК МПЗО и подает Заявление согласно порядка подачи заявления на предоставление микрозайма установленных в пункте 7 настоящих Правил.

9.2. АНО МКК МПЗО рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений согласно порядку рассмотрения заявления на предоставление микрозайма установленного пунктом 8 настоящих Правил.

9.3. В случае соответствия представленного заявления условиям настоящих Правил, и принятия положительного решения Комитета по микрозаймам о возможности предоставления микрозайма, Заявитель:

9.3.1. согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки техники, транспортного средства и/или оборудования.

9.3.2. представляет в АНО МКК МПЗО проект договора купли-продажи, подготовленный по рекомендованной АНО МКК МПЗО форме.

Допускается прием к рассмотрению АНО МКК МПЗО заключенного между Заявителем и Продавцом договора купли-продажи, а также оплата аванса до принятия Комитетом по микрозаймам решения о предоставлении микрозайма. При этом АНО МКК МПЗО не несет обязательств перед Заявителем в случае принятия Комитетом по микрозаймам отрицательного решения о предоставлении микрозайма (после анализа представленных Заявителем документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чем Заявитель ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения микрозайма.

По согласованию сторон в договоре купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования и с согласия АНО МКК МПЗО допускаются отклонения от рекомендованной АНО МКК МПЗО формы, за исключением условий, касающихся процедуры проверки и передачи техники, транспортного средства и/или оборудования, перехода права собственности, порядка осуществления расчетов (платежей), условия о том, что техника, транспортное средство и/или оборудование, до ее полной оплаты по договору купли-продажи, не находится в залоге у Продавца.

9.4. Заявитель заключает с Продавцом договор купли-продажи и осуществляет авансовый платеж в пользу Продавца в размере, соответствующем решению Комитета по микрозаймам о сумме предоставляемого микрозайма, но не менее 20 (двадцати) процентов от полной стоимости приобретаемого имущества и документально подтверждает внесение авансового платежа.

9.5. После получения от Продавца уведомления о готовности техники, транспортного средства и/или оборудования к осмотру Заявитель совместно с представителем (работником) АНО МКК МПЗО проводят осмотр. Договор купли-продажи техники, транспортного средства и/или

оборудования заключается в трех экземплярах, один из которых передается представителю АНО МКК МПЗО.

Представитель АНО МКК МПЗО оформляет акт проверки приобретаемого имущества – будущего залогового обеспечения.

9.6. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма АНО МКК МПЗО и Заявитель подписывают договор микрозайма. На основании договора микрозайма и подписанного Продавцом и Заявителем договора купли–продажи, заключается договор залога. В соответствии с условиями Договора микрозайма АНО МКК МПЗО осуществляет выдачу микрозайма, а Заемщик перечисляет денежные средства Продавцу для оплаты техники, транспортного средства и/или оборудования.

9.7. В течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения суммы микрозайма, Заемщик представляет в АНО МКК МПЗО платежное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счет оплаты стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

9.8. После поступления денежных средств на счет Продавца в соответствии с условиями договора купли-продажи Продавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Продавца технику, транспортное средство и/или оборудование, после чего уполномоченные представители Заемщика и Продавца подписывают акт приема-передачи. В случае приобретения самоходной техники или транспортного средства Продавец вместе с актом приема-передачи передает Заемщику оригинал ПСМ/ПТС.

9.9. Техника, транспортное средство и/или оборудование находится у Продавца до момента подписания акта приема-передачи.

9.10. Заемщик регистрирует самоходную технику или транспортное средство по принадлежности в органах Гостехнадзора или ГИБДД и, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи техники/транспортного средства, в соответствии с договором о залоге движимого имущества, предоставляет в АНО МКК МПЗО копии ПСМ/ПТС, свидетельства о регистрации транспортного средства и/или свидетельства о регистрации машины в органах Гостехнадзора или ГИБДД сверенную представителем АНО МКК МПЗО с оригиналом (в случае постановки техники на временный учет – заверенную регистрирующим органом копию, вместо которой, в свою очередь, должна быть предоставлена копия оригинала не позднее 3 рабочих дней после его получения).

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

10.1. С момента исполнения п.8.16. настоящих Правил АНО МКК МПЗО назначает дату оформления договора. Если по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней с момента принятия решения Договор не подписан, то данное решение Комитета по микрозаймам утрачивает свою силу, если иное не предусмотрено решением Комитета по микрозаймам, о чем работник АНО МКК МПЗО сообщает заявителю путем направления сообщения электронной почтой, телефонным звонком или иным способом оповещения на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете заявителя.

10.2. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, его целевое назначение, процентная ставка, срок действия, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие Заемщика на осуществление АНО МКК МПЗО проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.

10.3. Микрозаймы предоставляются АНО МКК МПЗО путем перечисления денежных средств на банковский счет заемщика, открытый в кредитной организации.

11. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

11.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, АНО МКК МПЗО формирует досье Заемщика.

11.2. Досье Заемщика содержит надлежащим образом заверенные документы, установленные [Приложением 3](#) к настоящим Правилам.

11.3. Все документы, полученные от Заемщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат

разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

11.4. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма сформированные досье сдаются в архив АНО МКК МПЗО и хранятся не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком и/или залогодателем и/или поручителем.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА

12.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора и находится под постоянным контролем (мониторингом) работников АНО МКК МПЗО.

12.2. После получения микрозайма Заёмщик по мере использования, но не позднее 90 (Девяноста) календарных дней с момента получения микрозайма, если иной срок не предусмотрен решением Комитета по микрозаймам, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления АНО МКК МПЗО отчета о целевом использовании средств микрозайма, а так же надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих целевое использование микрозайма согласно списку документов, поименованных в [Приложении 4](#) настоящих Правил.

По микрозаймам, полученным через Цифровую платформу МСП, контроль целевого использования средств микрозайма осуществляется в сроки, установленные п.п. 4.20 - 4.21 Единого стандарта.

12.3. АНО МКК МПЗО осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.

12.4. АНО МКК МПЗО вправе направлять своих работников по местонахождению Заёмщика и/или Залогодателя для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и/или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

12.5. АНО МКК МПЗО имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем получения и анализа его финансовой отчетности. По первому требованию АНО МКК МПЗО Заемщик в любое время действия договора обязан предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотек к счетам и о ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

12.6. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и/или основного долга, а также при выявлении факта нецелевого использования микрозаймов АНО МКК МПЗО имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

12.7. В течение срока пользования микрозаймом АНО МКК МПЗО контролирует состояние залога в соответствии с режимом, указанным в договоре залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации, реструктуризации Договора микрозайма, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.).

12.8. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком в безналичной форме в сумме, включающей платежи по микрозайму и проценты за пользование согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

Датой погашения задолженности по микрозайму (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетные счета Займодавца, указанные в Договоре микрозайма. При этом очередность принятия денежных средств, следующая: проценты по микрозайму, сумма основного долга, неустойки (штрафные санкции).

12.9. Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично) с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частично досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата. Датой уведомления АНО МКК МПЗО будет считаться дата фактического получения АНО МКК МПЗО подписанного заявления Заемщика, направленного в

отсканированном виде на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с АНО МКК МПЗО договора микрозайма, с последующим вручением оригинала.

В случае, если указанная Заёмщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший, следующий за этой датой, рабочий день.

12.10. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора АНО МКК МПЗО в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

12.11. В том случае, если Заемщик не отразил в своём заявлении желание о перерасчете графика, то АНО МКК МПЗО производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

12.12. О результатах перерасчета АНО МКК МПЗО информирует Заемщика путем направления нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей, на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с АНО МКК МПЗО договора микрозайма.

12.13. В случае, если произведённый Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются АНО МКК МПЗО в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

12.14. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графику (без учета выходных и праздничных дней).

12.15. На основании письменного обращения Заемщика и его мотивированного объяснения, и при условии сохранности залогового обеспечения, АНО МКК МПЗО вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

12.16. В случае нарушения графика платежей АНО МКК МПЗО начисляет пени в соответствии с условиями договора микрозайма. По письменному обращению Заемщика, в соответствии с решением Комитета по микрозаймам, АНО МКК МПЗО вправе не начислять пени при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора микрозайма.

В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения микрозайма, сумма начисленных и не выплаченных пеней может быть отменена/снижена решением Комитета по микрозаймам АНО МКК МПЗО.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО МКК МПЗО

13.1. АНО МКК МПЗО вправе:

13.1.1. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

13.1.2. Мотивированно отказать от заключения договора микрозайма.

13.1.3. С согласия Заявителя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

13.1.5. В случае нарушения Заемщиком условий договора микрозайма, в частности в случае невозврата микрозайма, защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными

действующим законодательством способами, принимать установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом в полном объеме и взысканию процентов, в том числе путем обращения в судебные инстанции.

13.1.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

13.2. АНО МКК МПЗО обязан:

13.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

13.2.2. Разместить копию настоящих Правил в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых АНО МКК МПЗО, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНО МКК МПЗО.

13.2.3. Информировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

13.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

13.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

13.2.6. Осуществлять размещение информации о предоставленной поддержке в соответствии с действующим законодательством.

13.2.7. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения условий договора микрозайма, по решению Комитета по микрозаймам АНО МКК МПЗО, заемщик включается в Реестр недобросовестных заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном п.1 ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

14.1. Заемщик вправе:

14.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами;

14.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

14.2. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые АНО МКК МПЗО в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения АНО МКК МПЗО требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами и условиями заключенного договора микрозайма.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Наблюдательного Совета АНО МКК МПЗО.

15.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящих Правил.

15.3. Изменения в настоящие Правила утверждаются Решением Наблюдательного Совета АНО МКК МПЗО.

15.4. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

1. [Приложение 1](#). Общие условия и продукты АНО МКК МПЗО

2. [Приложение 2](#). Процентные ставки по продуктам АНО МКК МПЗО

3. [Приложение 3](#). Пакет документов для получения микрозайма

4. [Приложение 4](#). Перечень документов, принимаемых АНО МКК МПЗО в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма
5. [Приложение 5](#). Заявление на предоставление микрозайма
6. [Приложение 6](#). Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)
7. [Приложение 7](#). Анкета индивидуального предпринимателя
8. [Приложение 8](#). Анкета физического лица (поручителя, представителя, залогодателя, бенефициарного владельца, руководителя ЮЛ)
9. [Приложение 9](#). Согласие на обработку персональных данных и проверку кредитной истории заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя ЮЛ
10. [Приложение 10](#). Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара
11. [Приложение 11](#). Отчет о движении денежных средств за полные 6 мес., упрощенная форма бухгалтерского баланса
12. [Приложение 12](#). Примерная форма бизнес-плана
13. [Приложение 13](#). Примерные формы заявления на введение льготного периода
14. [Приложение 14](#). Примерные формы заявления на введение льготного периода на период мобилизации
15. [Лист ознакомления с документами заинтересованных лиц АНО МКК МПЗО](#)

1. Общие условия программы микрофинансирования

Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, а также ОИП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма действующих микрозаймов	5 000 000 руб.
Минимальная сумма микрозайма	100 000 руб.
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Цель	Любая цель на ведение деятельности в рамках предпринимательской деятельности Заявителя, за исключением целей указанных в п.3.1. настоящих правил
Процентная ставка по микрозайму	В соответствии с приложением 2 в зависимости от программы микрокредитования
График погашения	Ежемесячный или с отсрочкой погашения основного долга до 6 месяцев
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Обеспечение микрозайма	1. Для юридических лиц предоставление поручительства всех участников (учредителей, акционеров), доля которых в уставном (складочном) капитале составляет 45% (сорок пять процентов) и более, является обязательным условием заключения договора микрозайма независимо от вида и суммы микрозайма, а также от наличия иного обеспечения. Поручительство таких участников предоставляется на солидарной основе. 2. Для индивидуальных предпринимателей: – При выборе Продукта, предусматривающего залоговое обеспечение, поручительство супруга/супруги или иного физического лица не требуется. – При выборе Продукта, не предусматривающего залоговое обеспечение (беззалоговые Продукты), предоставление поручительства является обязательным: • для состоящего в браке – поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего); • для не состоящего в браке – поручительство иного физического лица, имеющего подтвержденный доход, достаточный для исполнения обязательств поручителя. 3. Комитет по микрозаймам вправе принять мотивированное решение об установлении требования о поручительстве в качестве дополнительного обеспечения по микрозайму, предоставляемому под залог, в исключительных случаях, предусмотренных пунктом 5.7.3 Правил.
Штрафные санкции (неустойка)	0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы микрозайма.

2. Микрофинансовые продукты АНО МКК МПЗО

«Приоритет»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты относятся к приоритетным.
Максимальная сумма	5 000 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	9%
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 4 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$. ИЛИ 2) залог ликвидного движимого имущества, приобретаемого за счет предоставляемого микрозайма, и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$.
Обязательные условия	Отсутствие задолженностей: нет просрочек по налогам (более 50 тыс. руб.), кредитам (просрочки свыше 30 дней за последние 18 месяцев)

«Стандарт»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил.
Максимальная сумма	5 000 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	13%
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$. ИЛИ 2) залог ликвидного движимого имущества, приобретаемого за счет предоставляемого микрозайма, и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$.
Обязательные условия	Отсутствие задолженностей: нет просрочек по налогам (более 50 тыс. руб.), кредитам (просрочки свыше 30 дней за последние 18 месяцев)

«Беззалоговый приоритет»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты относятся к приоритетным.
Максимальная сумма	500 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Цель	На организацию и развитие деятельности, связанной с получением профессионального дохода
Процентная ставка	12%
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный платеж.
Досрочное погашение	Да (без комиссий).
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	Поручительство не менее 1 физического и(или) юридического лица, в том числе обязательно: для юридических лиц – поручительство учредителей с долями $\geq 45\%$; для индивидуальных предпринимателей – поручительство супруга/супруги (для состоящих в браке) или иного физического лица с подтвержденным доходом (для не состоящих в браке).
Обязательные условия	Отсутствие задолженностей: нет просрочек по налогам (более 50 тыс. руб.), кредитам (просрочки свыше 30 дней за последние 18 месяцев)

[1] - для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтвержденным доходом.

«Беззалоговый»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил.
Максимальная сумма	500 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	16% (до 500,0 тыс.руб.)
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 12 мес.
Обеспечение микрозайма	Поручительство не менее 1 физического и(или) юридического лица, в том числе обязательно: для юридических лиц – поручительство учредителей с долями $\geq 45\%$; для индивидуальных предпринимателей – поручительство супруга/супруги (для состоящих в браке) или иного физического лица с подтвержденным доходом (для не состоящих в браке).
Обязательные условия	Отсутствие задолженностей: нет просрочек по налогам (более 50 тыс. руб.), кредитам (просрочки свыше 30 дней за последние 18 месяцев)

[1] - для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтвержденным доходом.

«Креативный капитал»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил и реализующие с основным видом деятельности по ОКВЭД согласно Приложению 1 (утвержденные Приказом №266 от 23.04.2025г. Минэкономразвития РФ)
Максимальная сумма	2 000 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	8%
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$. ИЛИ 2) залог ликвидного движимого имущества, приобретаемого за счет предоставляемого микрозайма, и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$.
Обязательные условия	1) Отсутствие просроченных платежей по действующим и/или закрытым займам АНО МКК МПЗО, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подачи заявки; 2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование по ранее выданному (-ых) АНО МКК МПЗО займа (-ов) (при наличии действующих/закрытых займов);

[1] - для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом.

«За СВОих»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил и созданные гражданами, являющимися участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семьи, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) вышеуказанные граждане являются учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества.
Максимальная сумма	5 000 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	7% (для МСП - участников СВО и членов их семей, чьи проекты относятся к приоритетным.) 12% (для МСП - участников СВО и членов их семей, чьи проекты не относятся к приоритетным.)
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$. ИЛИ 2) залог ликвидного движимого имущества, приобретаемого за счет предоставляемого микрозайма, и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$.
Обязательные условия	1) Отсутствие просроченных платежей по действующим и/или закрытым займам АНО МКК МПЗО, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подаче заявки; 2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование по ранее выданному (-ых) АНО МКК МПЗО займа (-ов) (при наличии действующих/закрытых займов);

[1] - для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство физ. лица с подтверждённым доходом.

«Бренд»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере производства товаров местного бренда.
Максимальная сумма	5 000 000,00
Минимальная сумма	100 000,00
Срок микрозайма	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	8% (для МСП - производителей товаров с региональными брендами, чьи проекты относятся к приоритетным.) 12% (для МСП - производителей товаров с региональными брендами, чьи проекты не относятся к приоритетным.)
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение микрозайма	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$. ИЛИ 2) залог ликвидного движимого имущества, приобретаемого за счет предоставляемого микрозайма, и поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 45\%$.
Обязательные условия	1) Отсутствие просроченных платежей по действующим и/или закрытым займам АНО МКК МПЗО, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подаче заявки; 2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование по ранее выданному (-ых) АНО МКК МПЗО займа (-ов) (при наличии действующих/закрытых займов);

Приложение 2. Процентные ставки по продуктам АНО МКК МПЗО

№	Программа	Процентная ставка на дату заключения договора микрозайма
1	«Приоритет»	9%
2	«Стандарт»	13%
3	«Беззалоговый приоритет»	12% (до 500,0 тыс.руб.)
4	«Беззалоговый»	16% (до 500,0 тыс.руб.)
5	«Креативный капитал»	8%
6	«За СВОих»	7% (для МСП - участников СВО и членов их семей, чьи проекты относятся к приоритетным.) 12% (для МСП - участников СВО и членов их семей, чьи проекты не относятся к приоритетным.)
7	«Бренд»	8% (для МСП - производителей товаров с региональными брендами, чьи проекты относятся к приоритетным.) 12% (для МСП - производителей товаров с региональными брендами, чьи проекты не относятся к приоритетным.)

Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
Заявление на предоставление микрозайма (Приложение 5 для юридического лица/ИП)	
Анкета заявителя/поручителя/залогодателя юридических лиц, ИП/самозанятого и/или физических лиц (Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8)	
Копия паспорта руководителя, бенефициара (все страницы)	
Протокол или решение о создании	
Протокол/решение об утверждении/изменении Устава	
Устав в действующей редакции, изменения к Уставу	
Решение (протокол) высшего органа управления юридического лица о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица и приказ о вступлении в должность	
Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом [1] (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления)	
Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии	
Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы [3] с квитанцией о приеме и извещением о вводе сведений	
Промежуточный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний квартал	
Налоговая декларация за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы [3] с квитанцией о приеме и извещением о вводе сведений; налоговая декларация за последний квартал (для предприятий на ОСН)	
Отчет о движении денежных средств за полные 6 мес., упрощенная форма бухгалтерского баланса (Приложение 11)	
Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата (по всем договорам) Действующие кредитные договоры, договоры микрозайма с графиками возврата (при сумме свыше 100 тыс.руб. включительно), лизинговые договоры с графиками возврата договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (при наличии) (копии) (по всем договорам) + справки о состоянии задолженности (оригинал)	
Свидетельство о праве собственности, либо выписка из ЕГРН на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)	
Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)	
Согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (Приложение 9 - для юридического лица, Приложение 9 (1) - для руководителя и учредителей с долей более 45%)	
Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации (Приложение 9)	
Бизнес-план (для начинающих предпринимателей)	

[1] либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета;

[2] представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
Заявление на предоставление микрозайма (Приложение 5 для юридического лица/ИП)
Анкета заявителя/поручителя/залогодателя юридических лиц, ИП/самозанятого и/или физических лиц (Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8)
Копия паспорта (все страницы)
Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом[1] (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и № сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления);
Справка обслуживающего банка о реквизитах Заявителя, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 6 месяцев (с ежемесячной разбивкой), о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету при наличии
Налоговая декларация за последний отчетный период [2] с извещениями о вводе и квитанциями о приёме, патент, книга учета доходов и расходов либо выгрузка данных с кассового аппарата за последние 6 мес. отчеты в налоговый орган, и иные финансовые документы в зависимости от системы налогообложения (копии).
Отчет о движении денежных средств за полные 6 мес., упрощенная форма бухгалтерского баланса (Приложение 11)
Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата (по всем договорам) Действующие кредитные договоры, договоры микрозайма с графиками возврата (при сумме свыше 100 тыс. руб. включительно), лизинговые договоры с графиками возврата договора поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (при наличии) (копии) (по всем договорам) + справки о состоянии задолженности (оригинал)
Свидетельство о праве собственности либо выписка из ЕГРН на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)
Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)
Бизнес-план (для начинающих предпринимателей)
Согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй (Приложение 9)
Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации (Приложение 9)

[1] либо, при наличии задолженности не более 50 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета;

[2] представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

Перечень документов для физического лица поручителя/залогодателя
Анкета физического лица поручителя/представителя/залогодателя/бенефициарного владельца/руководителя ЮЛ (Приложение 8)
Паспорт (все страницы)
Справка о доходах физического лица 2-НДФЛ за последние 6 месяцев*
Свидетельство о браке, паспорт супруга/супруги*
Документы, подтверждающие освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)

* предоставляются согласно п.5.7 Правил предоставления микрозаймов АНО МКК МПЗО

АНАЛИЗ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБОРУДОВАНИЯ): - Документы, подтверждающие основание возникновения права собственности на передаваемое в залог имущество и его полную оплату (например: контракты, договора купли-продажи и иные договора, таможенные документы, платежные поручения, квитанции, кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы, подтверждающие основание возникновения права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и его полную оплату); - Сертификаты качества и соответствия (в случаях, если это предусмотрено законодательством РФ); - Техническая документация на оборудование (включает в себя: наименование, марка, модель, год выпуска, страна-изготовитель/производитель, заводской/серийный номер, общие технические характеристики и др. информацию); - Документы, подтверждающие место хранения (нахождения, стоянки): например: Свидетельство о государственной регистрации права собственности; договор аренды недвижимости, Договор хранения/аренды склада и т.д.; - Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ (по форме АНО МКК МПЗО); - Отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма) при необходимости. ПРИ ЗАЛОГЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И САМОХОДНЫХ МАШИН: - ПТС (паспорт транспортного средства) для автомашин общегражданского и специализированного применения; - ПСМ (паспорт самоходной машины); - Свидетельство о регистрации транспортного средства или свидетельство о регистрации машины; - При наличии ЭПТС (электронный паспорт транспортного средства) предоставляется: - выписка из электронного паспорта транспортного средства (на бумажном носителе с читаемым QR – кодом) и/или - <u>для физических лиц:</u> выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая расширенный перечень информации о транспортном средстве, <u>для юридических лиц:</u> выписка из государственного реестра транспортных средств, содержащая сокращенный перечень информации о транспортном средстве, - заверенные электронной цифровой подписью и полученные через личный кабинет на Госуслугах и договор купли-продажи транспортного средства и акт приема-передачи транспортного средства - Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ (по форме АНО МКК МПЗО).

При предоставлении в качестве залога объекта недвижимости до заключения договора микрозайма обязательно к предоставлению:

ПРИ ЗАЛОГЕ СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ЖИЛОЙ ДОМ):

- документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос. власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ. В случае предоставления правоустанавливающих документов, не содержащих отметку о создании электронного образа документа, АНО МКК МПЗО вправе запросить:

- выписку о содержании правоустанавливающих документов;
- копии документов в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН, в том числе копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах с отметкой МФЦ.
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях.
- Кадастровый паспорт (при наличии)
- технический паспорт БТИ или технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещения недвижимого имущества.
- отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма
- Паспорт БТИ (украинский, при наличии)

Документы по земле:

- выписка по кадастру (для подтверждения площади участка и его установленных границ), межевой план;

- в случае собственности:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях.

Документы основания:

документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/ Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН – договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос. власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

- в случае аренды:

- договор аренды, со всеми приложениями и дополнениями
- уведомление для собственника земельного участка о предоставлении права аренды на земельный участок в залог, в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности со сроком договора аренды более 5 лет,
- согласие собственника земельного участка на залог права аренды, в случае если земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности со сроком договора аренды менее 5 лет или в случае, наличия в договоре аренды требования об обязательном письменном согласии,
- отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма

- в случае залога жилого дома

- справка о зарегистрированных лицах по ф.9 (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд, срок действия справки 30 дней) выписка домовой книги, домовая книга, заверенная Залогодателем, выписка из лицевого счета, или иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- в случае залога жилой недвижимости - документы, подтверждающие наличие у

залогодателя права собственности на альтернативное (второе) место жительства, зарегистрированное согласно действующего законодательства РФ (выписка, ЕГРН, Выписка ЕГРП, свидетельство о государственной регистрации права) - альтернативное (второе) место жительства, не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимости.

Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ (по форме АНО МКК МПЗО).

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений:

Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях.

Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости после регистрации договора ипотеки (при необходимости).

Если недвижимость приобретена в браке, то необходимо предоставление нотариально удостоверенного согласия супруги/супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки.

ПРИ ЗАЛОГЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:

- документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация, акты (гос. власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ.

В случае предоставления правоустанавливающих документов, не содержащих отметку о создании электронного образа документа, Фонд вправе запросить:

- выписку о содержании правоустанавливающих документов;
- копии документов в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН, в том числе копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах с отметкой МФЦ.
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права.
- межевой план/технический план.
- отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма.

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений:

Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях

Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости после регистрации договора ипотеки (при необходимости).

Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ (по форме АНО МКК МПЗО).

Если недвижимость приобретена в браке, то необходимо предоставление нотариально удостоверенного согласия супруги/супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки.

ПРИ ЗАЛОГЕ КВАРТИРЫ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ:

- документы основания, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/Выписке из ЕГРП/ Выписке из ЕГРН - договора купли-продажи, ренты, мены, дарения,

наследство, приватизация, акты (гос. власти или местного самоуправления), судебные решения (вступившие в законную силу) и иные, документы, предусмотренные законодательством РФ. В случае предоставления правоустанавливающих документов, не содержащих отметку о создании электронного образа документа, Фонд вправе запросить:

- выписку о содержании правоустанавливающих документов;
- копии документов в форме документов на бумажном носителе или электронных образов документов, на основании которых сведения внесены в ЕГРН, в том числе копии договоров и иных документов, которые выражают содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и содержатся в реестровых делах с отметкой МФЦ.
- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – с содержанием данных о документах основаниях (в случае регистрации права).
- Кадастровый паспорт (при наличии)
- технический паспорт БТИ или технический план, содержащий экспликацию и поэтажный план помещения недвижимого имущества
- отчет о рыночной и ликвидационной стоимости имущества (с обязательным приложением цветных фотографий залогового имущества, составленный не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение микрозайма
- Паспорт БТИ (украинский, при наличии)
- при залоге квартиры - - справка о зарегистрированных лицах по ф.9 (из организации, в ведомстве которой находится жилищный фонд, срок действия справки 30 дней) выписка из лицевого счета, или иной документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- при залоге квартиры - документы, подтверждающие наличие у залогодателя права собственности на альтернативное (второе) место жительства, зарегистрированное согласно действующего законодательства РФ (выписка, ЕГРН, Выписка ЕГРП, свидетельство о государственной регистрации права) - альтернативное (второе) место жительства, не должно быть обременено правами третьих лиц, влекущими возможность утраты права собственности на указанный объект недвижимости.

Решение общего собрания участников юридического лица об одобрении совершения юридическим лицом сделки по передаче в залог имущества организации - для юридических лиц/КФХ (по форме АНО МКК МПЗО).

Документы, подтверждающие наличие/отсутствие обременений:

Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости сроком действия не более 30 дней - с обязательным содержанием данных о документах основаниях

Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/Выписка из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) об объекте недвижимости **после регистрации договора ипотеки** (при необходимости).

Если недвижимость приобретена в браке, то необходимо предоставление нотариально удостоверенного согласия супруги/супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки.

При использовании продукта, предполагающего предоставление акцепта на списание денежных средств с расчетного счета Заемщика и/или поручителя юр. лица до заключения договора микрозайма обязательно к предоставлению:

- оригинал справки из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и Электронного сертификата электронной подписи (действительна 30 календарных дней).

Приложение 4. Перечень документов², принимаемых АНО МКК МПЗО в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма

1. Документы, подтверждающие оплату:

1. Платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа.

2. Документы, подтверждающие целевое использование:

1. Копии счета на оплату
2. Копии договора с контрагентом
3. Копии товарной накладной и счет-фактуры (при наличии), либо копия универсального платежного документа (УПД) при наличии
4. Копия паспорта транспортного средства (ПТС)/паспорта самоходной машины (ПСМ) на приобретение транспортного средства
5. Свидетельство о регистрации транспортного средства или свидетельство о регистрации машины
6. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретенные объекты недвижимого имущества
7. Копия акта приема-передачи имущества
8. Копия акта выполненных работ
9. Копии иных документов, подтверждающих целевое использование

² Все копии предоставляются заверенными надлежащим образом.

Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма

"__" "__" 20__ г. №__ _____ _____ _____ (должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника АНО МКК МПЗО, принявшего документы)		Директору Автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области"	
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА			
Наименование заемщика			
ИНН			
Контактные тел., e-mail:			
в лице			
		Должность, Ф.И.О.Руководителя	
Просим предоставить микрозайм на условиях программы микрофинансирования*:			
I. Сумма микрозайма: (от 100 000 до 5 000 000 руб.)		Рублей РФ	
II. Цель микрозайма:		☐ а) пополнение оборотных средств, ☐ б) приобретение основных средств а именно (указать конкретные цели): _____ _____	
III. Срок микрозайма (мес.): (от 6 до 36 мес.)		Запрашиваемая отсрочка платежа (мес.): (на усмотрение кредитного комитета)	
IV. Обеспечение (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования микрозаймом) :			
А) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)		Б) Поручительство (ФИО)	
☐ Автотранспортные средства			
☐ Оборудование			
☐ Недвижимость			
☐ Иное			
ИТОГО:			
V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:			
Наименование банка			
Номер расчетного счета			
ИНН/КПП банка			
БИК банка			
Кор. счет банка			
VI. Настоящим подтверждаем соответствие критериям Правил предоставления АНО МКК МПЗО микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:		☐ не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции; ☐ не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; ☐ не осуществляем добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в Запорожской области; ☐ не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды свыше 50 000 руб.; ☐ отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением микрозайма в АНО МКК МПЗО нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.; ☐ отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением микрозайма в АНО МКК МПЗО факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию); ☐ отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой ☐ обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам микрозайма, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года	

☐	предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами
☐	не являемся нерезидентом Российской Федерации
☐	не являемся участником организации, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным
☐	не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с АНО МКК МПЗО более 30 календарных дней

Гарантирую возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями АНО МКК МПЗО в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области.

м.п. (при наличии)

Подпись

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Зарегистрирован (а) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» ОГРН 1239000012900, ИНН 9001023078, адрес местонахождения: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26, (далее – Оператор, АНО МКК МПЗО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых АНО МКК МПЗО в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:

- 1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;
- 2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) обработка моих персональных данных АНО МКК МПЗО, в том числе передача для обработки третьим лицам: Министерству экономического развития Запорожской области (ИНН 9001024875, ОГРН 1249000000930, место нахождение по адресу: 272316, Россия, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, ул. Мичурина, д. 21); Автономной некоммерческой организации "Центр поддержки предпринимательства Запорожской области "Мой бизнес"(ИНН 9001022980, ОГРН 1239000012778, место нахождение по адресу: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26), Министерству экономического развития Запорожской области (ИНН 9001024875, ОГРН 1249000000930, место нахождение по адресу: 272316, Запорожская область, г. о. Мелитополь, г. Мелитополь, ул. Мичурина, д. 21, Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, место нахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и АНО МКК МПЗО, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны АНО МКК МПЗО;
- 4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения АНО МКК МПЗО: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения АНО МКК МПЗО соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МКК МПЗО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в АНО МКК МПЗО в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных АНО МКК МПЗО и обработку этих персональных данных АНО МКК МПЗО, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) " _____ " _____ г.

Подпись ФИО

Я выражаю свое согласие ☐ / несогласие ☐ на получение информационных и маркетинговых сообщений от АНО МКК МПЗО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях АНО МКК МПЗО, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) " _____ " _____ г.

Подпись ФИО

**согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты АНО МКК МПЗО" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Запорожской области*

Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)

"___" _____ 20__ г. № _____			
(должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника АНО МКК МПЗО, принявшего документы)			
АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА			
☐ Заявитель ☐ залогодатель ☐ поручитель			
Полное наименование организации на русском языке и (или) на иностранных языках (при наличии)			
Общая информация о бизнесе			
Дата и место государственной регистрации:			
ОГРН:			
ОКПО:			
ИНН:			
Цели финансово-хозяйственной деятельности (в соответствии с Уставом)			
Цель установления и предполагаемый характер отношений с Автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области"			
Основные виды деятельности (с указанием ОКВЭД):			
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности; серия и №		☐ Лицензии не требуются	
Адреса юридического лица (адрес регистрации/ фактический адрес):			
Телефоны:			
Интернет - сайт:			
E-mail:			
Система налогообложения		☐ ОСНО ☐ УСН ☐ ЕСХН ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	
Реквизиты открытых банковских счетов			
Наименование Банка	№ счета (тип счета)	Дата открытия	БИК, Корр. счет №:
Сведения о должностных лицах, входящих в состав исполнительных органов организации, имеющих право подписи финансовых документов:			
Ф.И.О.		Должность	

Сведения об учредителях								
Ф.И.О.					Доля участия в капитале, %			
Размер Уставного / Акционерного капитала:					☐ Оплачен полностью ☐ Не оплачен ☐ Оплачен частично			
Участие организации, владельцев организации в Уставном (акционерном) капитале других компаний:								
Наименование / Ф.И.О. участника		Наименование компании		Доля, %		Вид деятельности		
Персонал								
Фактическая численность сотрудников:								
Кредитная история за последние 12 мес. (в т.ч. непогашенные кредиты, займы, лизинг)								
Кредитор	Вид кредита	Дата выдачи	Дата погашения	%	Сумма кредита/Лимит кредитной линии, руб.	Остаток задолженности на текущую дату, руб.	Ежемесячный платеж, руб.	Обеспечение (подробно)
Информация о выданных предприятием гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах:								
Основные поставщики / покупатели								
Поставщики (наименование)		Условия расчетов		Покупатели (наименование)		Условия расчетов		
Сведения об имуществе:								
1. Основные средства в собственности/в аренде:								
Недвижимость, оборудование, автотранспорт	Год выпуска/площадь(м.кв.)	Обременения (договоры залога, номер, дата заключения)		Стоимость приобретения/ балансовая стоимость/ арендная плата, руб.		Вид права на котором это имущество принадлежит (собственность, аренда, субаренда, другое)		

Дополнительная информация

Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (если да, пояснить)	нет ☐ да ☐	Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (если да, пояснить)	нет ☐ да ☐	Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (если да, то на каком этапе?)	нет ☐ да ☐

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить АНО МКК МПЗО в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по Займу.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области" в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения Заявки на получение микрозайма.

Подпись Руководителя

м.п.

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

Зарегистрирован (а) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» ОГРН 1239000012900, ИНН 9001023078, адрес местонахождения: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26, (далее – Оператор, АНО МКК МПЗО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых АНО МКК МПЗО в целях, определенных в настоящем согласии, и ознакомлен (а) что:

1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;

2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) обработка моих персональных данных АНО МКК МПЗО, в том числе передача для обработки третьим лицам: Министерству экономического развития Запорожской области (ИНН 9001024875, ОГРН 1249000000930, место нахождение по адресу: 272316, Россия, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, ул. Мичурина, д. 21); Автономной некоммерческой организации "Центр поддержки предпринимательства Запорожской области "Мой бизнес"(ИНН 9001022980, ОГРН 1239000012778, место нахождение по адресу: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и АНО МКК МПЗО, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны АНО МКК МПЗО;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения АНО МКК МПЗО: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения АНО МКК МПЗО соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МКК МПЗО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в АНО МКК МПЗО в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных АНО МКК МПЗО и обработку этих персональных данных АНО МКК МПЗО, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись _____ ФИО _____

Я выражаю свое согласие ☐ / несогласие ☐ на получение информационных и маркетинговых сообщений от АНО МКК МПЗО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях АНО МКК МПЗО, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) "_____" _____ г.

Подпись _____ ФИО _____

Приложение 7. Анкета индивидуального предпринимателя/самозанятого

" " 20 г. №			
(должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника АНО МКК МПЗО, принявшего документы)			
АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ/ САМОЗАНЯТОГО			
☐ ИП		☐ Самозанятый	
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ			
Наименование заявителя			
Сумма микрозайма, рублей РФ			
Срок микрозайма (мес.)			
ДАННЫЕ ПО ЗАЯВИТЕЛЮ			
Фамилия			Дата рождения
Имя			Гражданство
Отчество			
ИНН	СНИЛС		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование документа:			
серия	№	Дата выдачи	
Кем выдан			
Образование, ВУЗ, специальность			
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (РЕГИСТРАЦИИ)			
Индекс			
Регион (область/край)		район	
Населенный пункт (город, поселок)			
Улица	дом	корпус	квартира
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ			
Индекс			
Регион (область/край)		район	
Населенный пункт (город, поселок)			
Улица	дом	корпус	квартира
Контактные данные:			
мобильный:			
адрес эл. почты			
		телефон близкого родственника	
		степень родства	
СВЕДЕНИЯ О БИЗНЕСЕ			
Дата и место государственной регистрации:			
ОГРНИП			
Цели финансово-хозяйственной деятельности			
Цель установления и предполагаемый характер отношений с Автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области"			
Интернет - сайт:			
Основные виды деятельности			
(с указанием ОКВЭД):			
Фактический адрес(а) места ведения бизнеса:			
Система налогообложения			
☐ ОСНО ☐ УСН ☐ ЕСХН ☐ ПСН ☐ НПД			
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности; серия и №		☐ Лицензия не требуется	
Фактическая численность сотрудников, в т.ч.:			
штатных (трудоустроенных)			
внештатных (по договору ГПХ/субподряда)			
СВЕДЕНИЯ О ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ЗАПАСАХ И ПРОЧИХ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ (НА ДАТУ ЗАЯВЛЕНИЯ)			
Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
Итого:			

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗУЕМОМ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМУЩЕСТВЕ:

Наименование имущества	Площадь (кв.м)/год выпуска	Адрес места нахождения	Вид права на котором это имущество принадлежит (собственность, аренда, субаренда,

ДАННЫЕ ОБ ОСНОВНОМ МЕСТЕ РАБОТЫ

Место работы:

☐

Работа по найму

☐

Собственное дело

☐

Не работаю

Название работодателя:

ИНН:

ДОЛЖНОСТЬ

Дата начала работы в компании:

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

☐

Холост/не замужем

☐

Женат/замужем

Количество детей на иждивении

Брачный контракт

Да

Нет

Количество других иждивенцев

ФИО Супруга

Сведения о занятости супруга(и)

☐

работает

☐

не работает

Название организации

Должность

Заработная плата по основному месту работы:

НАЛИЧИЕ КРЕДИТОВ И КРЕДИТНЫХ КАРТ В БАНКАХ, МИКРОЗАЙМОВ ПРОЧИХ КРЕДИТОРОВ

☐

ЕСТЬ

☐

НЕТ

Вид кредита

Наименование банка

Сумма кредита (лимит по карте)

Дата получения

Срок окончательного гашения кредита

Ежемесячный платеж

Остаток задолженности на текущую дату

Выданные поручительства

Предоставленные залоги

ДАННЫЕ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Наличие автомобиля в собственности

☐

Собственность

☐

Генеральная доверенность

☐

Не имею

Марка

Имеете ли Вы квартиру в собственности?

Прочее имущество:

☐

Собственность

☐

Совместная/долевая собственность

☐

Не имею/муниципальная собственность

Имеете ли Вы загородный дом (коттедж, земельный участок) в собственности?

☐

Собственность

☐

Совместная/долевая собственность

☐

Не имею/муниципальная собственность

Являетесь ли учредителем каких-либо компаний?

Доля в Уставном капитале:

%

Наименование компании:

Местонахождения компании

Приложение 8. Анкета физического лица (поручителя, представителя, залогодателя, бенефициарного владельца, руководителя ЮЛ)

"___" _____ 20__ г. № _____			
(должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника АНО МКК МПЗО, принявшего документы)			
АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА			
☐ ПОРУЧИТЕЛЬ	☐ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	☐ ЗАЛОГОДАТЕЛЬ	
☐ БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ	☐ РУКОВОДИТЕЛЬ ЮЛ		
СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ И ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ			
Наименование заемщика			
Сумма микрозайма			
Срок микрозайма (мес.)			
ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА			
Фамилия		Дата рождения	
Имя		Место рождения	
Отчество		Гражданство	
Паспортные данные:			
серия		№	Дата выдачи
Кем выдан			
ИНН		СНИЛС	
АДРЕС ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ			
Индекс			
Регион (область/край)		район	
Населенный пункт (город, поселок)			
Улица	дом	корпус	квартира
АДРЕС ПО МЕСТУ ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ			
Индекс			
Регион (область/край)		район	
Населенный пункт (город, поселок)			
Улица	дом	корпус	квартира
Контактные данные:			
мобильный:		телефон близкого родственника	
адрес эл. почты		степень родства	
(АНО МКК МПЗО оставляет за собой право связываться с Вами и Вашим родственником по данным телефонным номерам)			
ДАННЫЕ ОБ ОСНОВНОМ МЕСТЕ РАБОТЫ			
Место работы:	☐ Работа по найму	☐ Собственное дело	
Название работодателя:			
ИНН организации			
Рабочий телефон:		факс	
ДОЛЖНОСТЬ			
Дата начала работы в компании:			
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ			
☐ Холост/не замужем	☐ Женат/замужем		
Количество детей на иждивении (до 21 года)		Брачный контракт	Да Нет
Количество других иждивенцев			
ФИО Супруга			
Сведения о занятости супруга(ги)	☐ работает	☐ не работает	
Название организации			
Должность			
Заработная плата по основному месту работы:			
ДАННЫЕ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ			
Размер ежемесячных доходов после налогообложения (в рублях РФ):			
Заработная плата по основному месту работы:			
Дополнительный доход (если имеется)			
Вид дополнительного дохода:			
☐ Пенсия			
☐ Доходы от собственного бизнеса			
☐ Работа по совместительству			
☐ Дивиденды/процентные доходы			
☐ Алименты			
☐ Арендная плата			
☐ Другое			
Размер ежемесячных расходов (кроме платежей по кредитам)			

НАЛИЧИЕ КРЕДИТОВ И КРЕДИТНЫХ КАРТ В БАНКАХ, МИКРОЗАЙМОВ ПРОЧИХ КРЕДИТОРОВ

☐ ЕСТЬ

☐ НЕТ

Вид кредита
 Наименование банка
 Сумма кредита (лимит по карте)
 Дата получения
 Срок окончательного гашения кредита
 Ежемесячный платеж
 Остаток задолженности на текущую дату
 Выданные поручительства
 Предоставленные залогов

ДАННЫЕ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Наличие автомобиля в собственности заёмщика

☐ Собственность

☐ Генеральная доверенность

☐ Не имею

Марка, год выпуска

Имеете ли Вы квартиру в собственности?

Прочее имущество

☐ Собственность

☐ Совместная/долевая собственность

☐ Не имею/муниципальная собственность

Имеете ли Вы загородный дом (коттедж, земельный участок) в собственности?

☐ Собственность

☐ Совместная/долевая собственность

☐ Не имею/муниципальная собственность

Являетесь ли учредителем каких-либо компаний?

Доля в Уставном капитале:

%

Наименование компании:

Местонахождения компании:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Существует ли какое-нибудь судебное решение, которое Вы не выполнили? ☐
2. Участвуете ли Вы в настоящее время в судебном процессе? ☐
3. Были ли Вы когда-нибудь приговорены судом к какому-либо наказанию (включая погашенную судимость)? ☐
4. Находились (находитесь) ли Вы под следствием? ☐
5. Имеются ли у Вас просроченные долги? ☐
6. Есть ли у Вас обязательства по уплате алиментов? ☐
7. Состоите (состояли) ли Вы на учете у психиатра или нарколога? ☐
8. Установлены ли какие-либо ограничения Вашего права заключить данную сделку (в т.ч. брачным договором)? ☐
9. Существует ли или существовали в прошлом решения суда об ограничении Вашей дееспособности или об установлении над Вами опекуна? ☐

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить АНО МКК МПЗО в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по микрозайму.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

()

подпись

Фамилия И.О.

Дата

Я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____,
(кем выдан)
Зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность предоставленной информации и выражаю Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» ОГРН 1239000012900, ИНН 9001023078, адрес местонахождения: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26, (далее – Оператор, АНО МКК МПЗО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в настоящем Заявлении-анкете моих персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах в банках, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (безвозмездного пользования, аренды)) и иных сведений, необходимых АНО МКК МПЗО в целях, определенных в настоящем

1) целью обработки персональных данных Оператором является проверка предоставленной информации, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма, обеспечительных договоров (договоров поручительства/залога), в т.ч. осуществление действий, направленных на погашение (взыскание) задолженности по договору займа, договору поручительства/залога, оформление и рассмотрение заявок на предоставление микрозаймов, в т.ч. анализ документов клиента, оценка платежеспособности, правоспособности, деловой репутации клиента;

2) обработка персональных данных будет осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) обработка моих персональных данных АНО МКК МПЗО, в том числе передача для обработки третьим лицам: Министерству экономического развития Запорожской области (ИНН 9001024875, ОГРН 1249000000930, место нахождение по адресу: 272316, Россия, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, ул. Мичурина, д. 21); Автономной некоммерческой организации "Центр поддержки предпринимательства Запорожской области "Мой бизнес"(ИНН 9001022980, ОГРН 1239000012778, место нахождение по адресу: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26), Акционерному обществу «Корпорация МСП» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, местонахождение по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4 стр.1), органам государственного финансового контроля, нотариусам, органам государственной регистрации прав на недвижимое имущество, бюро кредитных историй, кредитным организациям будет осуществляться строго в целях соблюдения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», выполнения условий заключенных договоров между мной и АНО МКК МПЗО, оформления договорных отношений по сделкам займа и обеспечительным сделкам, процедур регистрации и иных целей, связанных с оказанием мне поддержки со стороны АНО МКК МПЗО;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных возможно путем направления письменного заявления по адресу местонахождения АНО МКК МПЗО: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения АНО МКК МПЗО соответствующего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МКК МПЗО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

5) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до момента достижения целей, указанных в п. 1 настоящего согласия, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия. Персональные данные субъекта подлежат хранению в АНО МКК МПЗО в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. В случае предоставления мной персональных данных третьих лиц, заявляю и гарантирую, что мной получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных АНО МКК МПЗО и обработку этих персональных данных АНО МКК МПЗО, с учетом целей, способов и сроков обработки персональных данных, определенных настоящим согласием.

_____ (_____) " _____ " _____ г.
Подпись _____ ФИО

Я выражаю свое согласие ☐ / несогласие ☐ на получение информационных и маркетинговых сообщений от АНО МКК МПЗО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма, об иных услугах и мероприятиях АНО МКК МПЗО, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____ (_____) " _____ " _____ г.
Подпись _____ ФИО

Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных и проверку кредитной истории заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя ЮЛ

Автономная некоммерческая организация "Микрокредитная компания
"Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области"

Адрес: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь,
г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26

ИНН/КПП 9001023078/900101001

ОКПО 97972537 ОГРН 1239000012900

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА
ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ**
(для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ,
поручителя, залогодателя).

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» (далее – Оператор, АНО МКК МПЗО) ОГРН 1239000012900, ИНН 9001023078 в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон 218-ФЗ); Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на получение в отношении Заявителя (для физического лица/ индивидуального предпринимателя: заемщика, руководителя ЮЛ, поручителя, залогодателя) кредитных отчетов, содержащих, в том числе, титульную, основную и информационную части кредитной истории, определенные в ст. 4 Закона 218-ФЗ из любого бюро кредитных историй, с которыми у АНО МКК МПЗО установлены договорные отношения в порядке, установленном Законом 218-ФЗ.

Согласие дается в целях рассмотрения АНО МКК МПЗО заявления на предоставление займа, микрозайма, на получение поручительства (по направлению региональной гарантийной организации), заключения и исполнения договора целевого займа, микрозайма, договора поручительства, заключения и исполнения обеспечительных договоров (договоров поручительства, договоров залога), а также оценки потенциальной платежеспособности заемщика, поручителя, залогодателя.

Настоящее согласие считается действительным в течение 1 года с момента подписания согласия, а в случае заключения договора микрозайма/договора поручительства (обеспечительных договоров) срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора (ов). В случае, если в течение срока действия согласия, сохранившего силу в течение всего срока действия вышеуказанных заключенных договоров, с субъектом кредитной истории будет заключен договор микрозайма (кредита), согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия вновь заключенного договора.

Фамилия, имя, отчество:

Дата и место рождения:

Паспорт серия, №, выдан (кем и когда), код подразделения:

ИНН _____ СНИЛС _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Адрес: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г.
Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26

ОКПО 97972537 ОГРН 1239000012900

Подпись

"	"	.	.	202	г.
---	---	---	---	-----	----

Автономная некоммерческая организация "Микрокредитная компания
"Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области"

Адрес: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
ИНН/КПП 9001023078/900101001 ОКПО 97972537 ОГРН 1239000012900
тел: +7 990 299 88 69 адрес эл. почты: mkkpzo@mail.ru

**Согласие
на обработку персональных данных
(залогодатели)**

г. Мелитополь " " . 202 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия № _____ выдан " " . _____ г. _____
наименование органа выдавшего паспорт, код подразделения

адрес места жительства (регистрации)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия № _____ выдан " " . _____ г. _____
наименование органа выдавшего паспорт, код подразделения

адрес места жительства (регистрации)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», действуя свободно по собственной воле и в своем интересе настоящим даю Автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» (АНО МКК МПЗО), расположенной по адресу: 272312, Запорожская обл., г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26 (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных дается мной для цели:

- заключение и сопровождение договора залога.

Согласие субъекта персональных данных распространяется на обработку нижеуказанных персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации), места пребывания, фактического проживания, гражданство, семейное положение, состав семьи (данные о супруге), идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, номера телефонов, факсов, адрес электронной почты, сведения из кредитного отчета кредитной истории из АО «НБКИ», сведения об участии в гражданских и уголовных делах, сведения о некредитоспособности и деловой ненадежности (о нарушении, неисполнении обязательств), цветное цифровое фотографическое изображение/видео лица (при наличии).

Согласие субъекта персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Субъект персональных данных проинформирован, что АНО МКК МПЗО осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

Согласие субъекта персональных данных действует 6 месяцев со дня его оформления. В случае если в течение указанного срока с субъектом персональных данных будет подписан договор залога, то согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора, а также действует в течение 5 лет с даты исполнения обязательств субъекта персональных данных перед Оператором. В отношении такого действия по обработке персональных данных как хранение, согласие дается на срок, установленный соответствующим нормативно-правовым актом, устанавливающим сроки хранения документов, в соответствии с ФЗ «Об архивном деле в РФ». Субъект персональных данных имеет право отозвать данное согласие, направив в адрес Оператора письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных. Оператор обрабатывает указанные персональные данные до утраты правовых оснований обработки.

Подпись

" " . 202 г.

Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара

Опросный лист			
(Поручитель, Залогодатель не заполняют)			
ВНИМАНИЕ! Заполнение опросника обязательно в целях идентификации ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ (их супругов или близких родственников) согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в случае отнесения физического лица к ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ)			
Статус физического лица, на которое оформляется опросник			
☐	клиент (ИП)		
☐	представитель клиента		
☐	выгодоприобретатель		
☐	бенефициарный владелец		
Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения:			
Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) - это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия. Должностное лицо публичной международной организации (ДЛПМО) – лицо, которому доверены или были доверены важные функции международной организацией (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории). Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) - лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.			
1. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), занимающим перечисленные ниже должности:			
☐	Да	☐	Нет
При ответе «ДА»:			
1.1. Отметьте нужные поля:			
☐	Главы государств или правительств (независимо от формы государственного устройства)	☐	Лидер официально зарегистрированной политической партии движения, его заместитель
☐	Министры, их заместители и помощники	☐	Руководители государственных корпораций
☐	Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция	☐	Глава религиозной организации (осуществляющей государственные управленческие функции), его заместитель
☐	Высшие правительственные чиновники	☐	Послы
☐	Государственный прокурор и его заместители	☐	Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента
☐	Высшие военные чиновники	☐	Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)
☐	Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков		
☐	Иные (укажите занимаемую должность/ титул/звание/ сан		
1.2. Укажите Ваши основные источники дохода:			
☐	Доход по основному месту работы, включая доход от работы по совместительству		
☐	Пенсия		
☐	Доход от вкладов (депозитов)		

☐	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях		
☐	Доход от предпринимательской деятельности		
☐	Личные сбережения		
☐	Наследство		
☐	Иные доходы (укажите вид дохода)		
2. Состоите ли Вы в родстве с лицом, занимающим указанные в пункте 1 должности?			
☐	Да		☐ Нет
При ответе «ДА» укажите информацию о лице, в родстве с которым Вы состоите:			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Занимаемая должность			
Наименование организации места работы			
Степень родства:			
☐	Супруг / супруга		☐ Внук / внучка
☐	Отец / мать		☐ Брат / сестра (в том числе неполнородные)
☐	Сын / дочь		☐ Отчим / мачеха
☐	Дедушка / бабушка		☐ Пасынок / падчерица
3. Являетесь ли Вы должностным лицом публичной международной организации (ДЛМО):			
☐	Да		☐ Нет
При ответе «ДА» укажите:			
Занимаемая должность			
Наименование организации места работы			
4. Являетесь ли Вы российским публичным должностным лицом (РПДЛ):			
☐	Да		☐ Нет
При ответе «ДА» отметьте нужные поля:			
☐	Государственные должности Российской Федерации		
☐	Должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации		
☐	Должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации		
☐	Должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации		
☐	Должности в государственных корпорациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации		
☐	Должности в иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации: Занимаемая должность и наименование организации места работы _____.		
Обязуюсь сообщать в Автономную некоммерческую организацию "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области" об изменении указанных сведений в течение трех рабочих дней с даты изменения сведений, а также обновлять/подтверждать идентификационные сведения (в том числе о выгодоприобретателях, представителях, бенефициарных владельцах) не реже одного раза в год. ВНИМАНИЕ! Автономная некоммерческая организация "Микрокредитная компания "Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области" оставляет за собой право в случае неполучения измененных данных считать, что в ранее предоставленных сведениях и документах изменения и дополнения отсутствуют.			
Лицо, заполнившее опросник			
Подпись		ФИО полностью	Дата

Приложение 11. Отчет о движении денежных средств за полные 6 мес., упрощенная форма бухгалтерского баланса

[illegible]

* - является обязательным к заполнению для ИП и Самозанятыми, не заполняется ЮЛ

должность, наименование заемщика	М.П.	ФИО
Упрощенная форма бухгалтерского баланса для заполнения ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ		
Тыс. руб.		
АКТИВ	данные на тек. дату	%
Ликвидные активы, в т.ч.	0	0
Касса		
Р/счет		
Финансовые вложения		
Прочее		
Дебиторская задолженность, в т.ч.	0	0
Покупатели		
Авансы поставщикам		
Прочие		
Товарно-матер. запасы, в т.ч.	0	0
Сырье и материалы		
Незаверш. произв-во		
Готовая продукция		
Товары для перепродажи		
Прочие		
Прочие текущие активы		
Итого текущих активов	0	0
Недвижимость	0	
Оборудование	0	
Транспортные ср-ва	0	
Прочие	0	
Итого основных средств	0	0
Баланс	0	0
Пассив	данные на тек. дату	%
Краткоср. Фин. Обяз-ва, в т.ч.	0	0
Кредиты банков		
Займы		
Лизинг		
Кредиторская задолженность, в т.ч.	0	0
Поставщики		
Авансы полученные		
Прочие		
Итого краткосрочных обязательств	0	
Долгоср. кредиты банков	0	
Прочие долгоср. обяз-ва	0	
Итого долгосрочных обязательств	0	
Итого обязательств	0	
Собственный капитал	0	0
Баланс	0	0

**Бизнес-план
проекта, направленного на развитие хозяйственной деятельности**

(наименование заявителя)

Содержание

1. Общее описание проекта
2. Описание продукции и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Социальный эффект
6. Календарно-финансовый план
7. ТЭО

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить то, что произойдёт в рамках проекта и чем занимается Организация (индивидуальный предприниматель), *например: «Развитие деятельности производственного предприятия за счет приобретения дополнительного оборудования».*) Суть проекта. Место реализации проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта. Основные результаты успешной реализации проекта (*например: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек*).

2. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются сертификаты, отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (город, район, область и т.д.)? Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Описание возможных рисков реализации проекта, меры управления и предупреждения обозначенных рисков.

4. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки бизнеса. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

5. Социальный эффект

Необходимо указать решаемую с помощью инвестиционного проекта социальную проблему, а также выраженный в цифровом значении социальный эффект, достижение которого планируется в связи с реализацией инвестиционного проекта.

6. Календарно-финансовый план.

Перечень основных этапов реализации (мероприятий) проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Финансовые вложения

7. Технико-экономическое обоснование

Источники финансирования проекта, в том числе:	Сумма, тыс. руб.
собственные средства	
средства инвесторов	
заемные средства (кредиты, микрозаймы)	
государственная поддержка (субсидии)	
ВСЕГО	

Показатель	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4
Количество оказанных услуг				
Средняя цена услуг				
Фонд оплаты труда сотрудников				
Постоянные расходы*				
Переменные расходы*				

*Дать расшифровку по типам расходов

(должность руководителя
Организации/ИП)

(подпись руководителя
Организации/ИП)

(ФИО руководителя
Организации/ИП)

Дата _____

М.П.

Приложение 13. Примерные формы заявления на введение льготного периода

Директору Автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная компания
«Микрофинансирование предпринимательства
Запорожской области»

От

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Настоящим сообщаем, что _____ относится к пострадавшей отрасли
российской экономики по коду ОКВЭД 2 _____.

Прошу ввести льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов сроком на
_____ месяцев по договору микрозайма № _____ от _____, заключенному между
Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Микрофинансирование
предпринимательства Запорожской области» и _____.

Предлагаю в течение 3 (трех) дней с момента вынесения решения АНО МКК МПЗО о
предоставлении моратория подписать дополнительное соглашение к указанному выше договору
микрозайма, а также к договору залога (ипотеки)

_____.
(заполняется при наличии договора ипотеки)

Должность
Дата

Подпись
м.п. (при наличии)

ФИО

Директору Автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная компания
«Микрофинансирование предпринимательства
Запорожской области»

От

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Настоящим сообщаем, что _____ относится к пострадавшей отрасли
российской экономики по коду ОКВЭД 2 _____.

Выбрать один из предложенных ниже вариантов:

1. Прошу ввести льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов
сроком на _____ месяцев по договору микрозайма № _____ от _____,
заключенному между Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания
«Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» и _____.

ИЛИ

2. Прошу ввести льготный период, уменьшив размер ежемесячного платежа до
_____ сроком на _____ месяцев по договору микрозайма № _____ от _____,
заключенному между Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания
«Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» и _____.

Предлагаю в течение 3 (трех) дней с момента вынесения решения АНО МКК МПЗО о
предоставлении моратория подписать дополнительное соглашение к указанному выше договору
микрозайма, а также к договору залога (ипотеки)

_____.
(заполняется при наличии договора ипотеки)

Должность
Дата

Подпись
м.п. (при наличии)

ФИО

Приложение 14. Примерная форма заявления на введение льготного периода на период мобилизации.

Директору Автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная компания
«Микрофинансирование предпринимательства
Запорожской области»

От

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Настоящим сообщая, что с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г. призван на военную службу по мобилизации.

Выбрать один из предложенных ниже вариантов:

1. Прошу ввести льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов сроком на _____ месяцев по договору микрозайма № _____ от _____, заключенному между Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» и _____.

ИЛИ

2. Прошу ввести льготный период, уменьшив размер ежемесячного платежа до _____ сроком на _____ месяцев по договору микрозайма № _____ от _____, заключенному между Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания «Микрофинансирование предпринимательства Запорожской области» и _____.

Рекомендуется обращаться за предоставлением льготного периода посредством почтовых отправлений, нарочно и(или) посредством электронной почты, указанной в договоре микрозайма. В случае использования отправления посредством электронной почты обращение направляется на электронный адрес

Должность
Дата

Подпись
м.п. (при наличии)

ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ АНО МКК МПЗО
Настоящие правила доведены до сведения работников (Отдел микрозаймов):

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			