

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЙ БИЗНЕС»**

ПРИКАЗ № 17/1 от 05.02.2024

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»

В целях утверждения этических норм и правил поведения работников автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и поведения работников автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – Кодекс).
2. Разместить Кодекс на официальном сайте Центра мойбизнес85.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок.
3. Ознакомить всех работников с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



В.М. Аверин



Утверждено директором Центра

Приказ № 17/1 от 05.02.2024

АНО Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес»
272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.ru

КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЙ БИЗНЕС»**

г. Мелитополь

2024 год

Кодекс этики и поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	2
---	------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ЦЕНТРА	3
III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ЦЕНТРА.....	4
IV. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА, КОТРЫМИ ДОЛЖЕН РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИК ЦЕНТРА.....	5
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ЦЕНТРА.....	6

Кодекс этики и поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	3
---	------------------------	---

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и поведения работников автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее - Кодекс Центра) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс Центра представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра.

1.3. Кодекс Центра распространяется на всех работников Центра, а также на директора Центра.

1.4. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса Центра.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников Центра.

1.6. Кодекс Центра призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс Центра служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Центра, а также выступает как институт антикоррупционного правосознания, нравственности работников Центра, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Центра положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ЦЕНТРА

2.1. Принципы и правила поведения работника Центра формируют стандарт профессионального взаимодействия работников внутри коллектива, а также с физическими лицами, планирующими начать предпринимательскую деятельность, самозанятыми гражданами, субъектами малого и среднего предпринимательства Запорожской области, общественными и государственными организациями и основывается на основных принципах:

законность: исполнение работниками Центра своих трудовых (должностных) обязанностей в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым законодательством, включая законодательство о противодействии коррупции;

профессионализм: глубокое знание работником Центра специфики своей работы, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

инициативность: активность и самостоятельность работника Центра в оптимизации бизнес-процессов;

взаимное уважение и командная работа: командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

Кодекс этики и поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	4
---	------------------------	---

нравственность: исполнение работником Центра своих трудовых (должностных) обязанностей на основе честности и справедливости, уважительности и порядочности;

добросовестность и должная осмотрительность: исключение при исполнении работником Центра своих трудовых (должностных) обязанностей любых злоупотреблений должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц, либо в ущерб Центру, а равно осуществление трудовой деятельности в пределах полномочий Центра и в ее интересах;

противодействие проявлениям коррупции в Центре и принятие мер по ее профилактике.

2.2. Работник Центра призван:

2.2.1. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.3. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.4. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, предпринимателями и их представителями;

2.2.5. уведомлять директора Центра обо всех случаях обращения к работнику Центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.6. принимать предусмотренные внутренними нормативными документами Центра меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.7. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.8. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ЦЕНТРА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних нормативных документов Центра, исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

3.1.2. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

3.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений, профессиональных и социальных групп и организаций;

3.1.4. обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Центра;

3.1.5. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

Кодекс этики и поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	5
---	------------------------	---

3.1.6. уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию гражданского общества о деятельности Центра;

3.1.7. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.1.8. принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации ограниченного распространения.

3.2. В целях противодействия проявлениям коррупции в Центре работник обязан:

3.2.1. следовать условиям заключенного с ним трудового договора;

3.2.2. исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

3.2.3. уведомлять директора Центра, органы прокуратуры об обращении к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.4. принимать предусмотренные внутренними нормативными документами Центра меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.2.5. не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.6. уведомить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее - подчиненные работники), должен:

3.3.1. быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

3.3.2. способствовать формированию в Центре и в его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.3.3. принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно опасного поведения;

3.3.4. соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИК ЦЕНТРА

4.1. При исполнении трудовых (должностных) обязанностей работнику следует воздерживаться:

4.1.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей;

4.1.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.1.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Уведомление (сообщение) работников Центра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является моральным долгом работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Кодекс этики и поведения работников Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	6
---	------------------------	---

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ЦЕНТРА

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, создаваемой приказом директора Центра, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

5.2. Нарушение работником положений Кодекса Центра, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.