

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЙ БИЗНЕС»**

ПРИКАЗ № 17/2 от 05.02.2024

«Об утверждении Положения об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес».
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников Центра под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



В.М. Аверин

Утверждено директором Центра
Приказ № 19/2 от 05.02.2024



АНО Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес»
272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»

г. Мелитополь

2024 год

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ЦЕНТРА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.....	3
III. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ.....	4
IV. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛИБО В УВЕДОМЛЕНИИ О СОВЕРШЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИНЫМИ ЛИЦАМИ.....	5
Приложение №1	6
Приложение № 2	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – Центр) по противодействию коррупции, повышения эффективности мер в сфере противодействия коррупции, предупреждения совершения коррупционных правонарушений работниками Центра, в рамках установленной Антикоррупционной политикой Центра цели формирования антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью директора Центра и работников Центра к коррупционным проявлениям, также в целях обеспечения соблюдения работниками Центра правил профессиональной этики и делового поведения, установленных Кодексом этики и делового поведения работников Центра.

1.2. Положение устанавливает процедуру и сроки уведомления директора Центра о факте обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционного правонарушения, о ставших известными работнику Центра нарушениях, имеющих признаки коррупции, допущенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, а также процедуры регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

II. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ЦЕНТРА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Работник Центра обязан уведомить директора Центра о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Центра находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора Центра любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление в двух экземплярах.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Директор рассматривает уведомление о факте обращения и передает его ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в Центре (начальнику юридического отдела или лицу, его замещающему) для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается работнику, представившему уведомление.

2.6. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

2.7. Обязанность по ведению Журнала в Центре возлагается на ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в Центре.

2.8. Анонимные уведомления о факте обращения передаются ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в Центре для сведения.

2.9. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

III. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

3.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон работника, направившего уведомление;

- обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата составления уведомления и личная подпись работника.

3.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами передает его ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в Центре (начальнику юридического отдела или лицу, его замещающему) для регистрации в день получения уведомления в Журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении с отметкой о принятии.

3.4. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в Центре для сведения.

3.5. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в Журнале, но к рассмотрению не принимаются.

IV. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛИБО В УВЕДОМЛЕНИИ О СОВЕРШЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИНЫМИ ЛИЦАМИ

4.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в Журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, передает поступившую информацию и материалы на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания проверяет указанные сведения.

4.2. Результаты проверки комиссия представляет в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

4.3. В заключении указываются:

- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;

- предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в Центре.

Директору Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки
предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность,
место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие сведения)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. _____

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

Дата

подпись и расшифровка

