

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЙ БИЗНЕС»**

ПРИКАЗ № 19 от 07.02.2024

«Об утверждении Политики Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, а также во исполнение решения Наблюдательного совета, оформленного Протоколом № 4 от «07» февраля 2024 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Политику Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – Центр) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Политика).
2. Разместить Политику на официальном сайте Центра мойбизнес85.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок.
3. Возложить на начальника Юридического отдела методологическое руководство по вопросам применения Политики.
4. Ознакомить всех работников с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



В.М. Аверин



Утверждено
Наблюдательным советом Центра
Протокол № 4 от 07.02.2024

АНО Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес»

272312, Запорожская область
г.о. Мелитополь, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
mb@mb85.pf
Мойбизнес85.pf

**ПОЛИТИКА ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЙ БИЗНЕС»**

г. Мелитополь

2024 год

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	2
---	------------------------	---

Содержание

Содержание.....	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ.....	4
III. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА НЕДОПУЩЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	4
IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МЕХАНИЗМА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	5
V. УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ.....	5
VI. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	7
VII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ.....	10
Приложение 1. Образец уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	11
Приложение 2. Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.....	12
Приложение 3. Возможные ситуации конфликта интересов.....	13

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	3
---	------------------------	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» (далее – Центр) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Политика) является основополагающим документом верхнего уровня, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра при исполнении своих трудовых обязанностей, а также при исполнении обязанностей органов управления Центра.

1.2. Политика разработана в целях соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Центра, внутренними нормативными документами Центра, отражающими вопросы противодействия коррупции в Центре.

1.3. Цели Политики:

- обеспечение соответствия требованиям применимого законодательства Российской Федерации настоящей Политике и внутренних нормативных документов Центра в области противодействия коррупции;
- минимизация риска возникновения конфликта интересов при исполнении своих обязанностей органами управления и трудовых обязанностей работниками Центра;
- обеспечение соблюдения органами управления и работниками Центра основных принципов и норм честного, добросовестного и ответственного похода к выполнению своих обязанностей;
- формирование антикоррупционного правосознания;
- создание в Центре единообразной эффективной системы контроля предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- определение обязательных для соблюдения органами управления и работникам Центра стандартов управления конфликтом интересов;
- повышение доверия к Центру со стороны гражданского общества, контрагентов и партнеров, обеспечение доведения программ поддержки бизнеса Запорожской области с соблюдением высоких стандартов на принципах открытости, прозрачности и добросовестности;
- установление порядка раскрытия и рассмотрения конфликта интересов;
- предоставление органам управления и работникам Центра информации о предпринимаемых Центром мерах по противодействию коррупции, в частности механизмами управления конфликтом интересов, а также оказание помощи в определении наиболее разумных способов разрешения таких ситуаций.

1.4. Политика отражает приверженность органов управления и работников Центра этическим нормам поведения, недопущения коррупционных проявлений.

1.5. Принципы Политики:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	4
---	------------------------	---

- защита работника/лица, входящего в органы управления от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником/лицом, входящим в органы управления и/или урегулирован (предотвращен) Центром.

II. КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ

2.1. Действие настоящей Политики распространяется на лиц, входящих в органы управления Центра и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Органами управления Центра являются:

- Учредитель Центра;
- Наблюдательный совет Центра;
- Единоличный исполнительный орган Центра – директор.

Работниками Центра являются лица, заключившие трудовой договор с Центром.

2.2. Действие настоящей Политики распространяется на контрагентов, партнеров и общественность, которые информируются Центром посредством размещения информации на официальном сайте Центра (<https://мойбизнес85.рф/>, <https://mb85.ru/>) о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности Центра, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

III. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА НЕДОПУЩЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. К мерам, принимаемым лицами, на которых распространяются положения настоящей Политики, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; для лиц, входящих в органы управления – сообщение председателю Наблюдательного совета Центра;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод.

3.2. Лицо, на которое распространяются положения настоящей Политики обязано сообщить работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, для лиц, входящих в органы управления – сообщить председателю Наблюдательного совета Центра, в соответствии с главой V настоящей Политики, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 3.1. настоящей Политики.

3.3. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода лиц, входящих в состав органов управления/работников Центра, то наряду с сообщением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой VI настоящего Порядка, такое лицо в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

3.4. Лицо, входящее в состав органов управления/работник Центра, являющееся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	5
---	------------------------	---

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МЕХАНИЗМА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Риск возникновения конфликта интересов обычно присутствует при наличии субординации с родственниками, близкими друзьями или при иных близких личностных отношениях (в том числе с одноклассниками, одноклассниками). Риски также существуют при возможности влияния на процедуры Центра по найму новых работников, на принимаемые управленческие решения, заключения любых договоров (соглашений) с исполнителями, поставщиками и иными субъектами, управления деловыми контактами Центра, а также получении доступа к информации, которая может быть использована для личной выгоды. Указанные риски являются коррупционными рисками, которые могут привести к ситуации, когда личные интересы работника/лица, входящего в органы управления или его родственников (иных близких лиц) находятся в противоречии с интересами Центра. Наличие конфликта интересов представляет собой угрозу для репутации Центра в глазах ее лиц, входящих в органы управления, работников и иных лиц (в том числе контрагентов, государства и государственных органов, профессиональных объединений).

4.2. Лица, входящие в органы управления Центра/работники Центра обязаны:

- сообщать в установленном настоящей Политикой порядке о любом (потенциальном) конфликте интересов;
- избегать сопровождения заключения договоров и непосредственного контроля исполнения договоров с близкими родственниками и иными лицами, указанными в пункте 4.1. Политики;
- избегать любой личной выгоды для себя или своих родственников, близких друзей и иных лиц от деловых отношений Центра;
- избегать ситуаций, когда родственники, близкие друзья и иные лица, состоящие в личностных близких отношениях, отчитываются друг перед другом или участвуют в деловом процессе, когда решение одного из них влияет на выполнение обязанностей других.

V. УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Контрагенты могут заявлять о конфликте интересов, нарушающем интересы Центра и/или применимое антикоррупционное законодательство, путем направления сведений о нем на официальную электронную почту Центра tb@tb85.ru и (или) путем уведомления контактных лиц Центра, уполномоченных на взаимодействие с данным Контрагентом в рамках договора. Контактные лица при получении от Контрагентов информации об указанном конфликте интересов, передают ее своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре для принятия дальнейших решений в порядке, установленном настоящей Политикой.

В отношении лиц, входящих в органы управления Центра

5.1. При возможности возникновения конфликта интересов лицо, входящее в состав органов управления Центра обязано сообщить председателю Наблюдательного совета Центра в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	6
---	------------------------	---

В случае, если обязанность об уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов возникает у председателя Наблюдательного совета Центра, председатель Наблюдательного совета Центра уведомляет Наблюдательный совет Центра.

5.1.1. Указанное сообщение (уведомление) оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление). Уведомление составляется в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящей Политике) и подписывается лично. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении уведомляющего лица материалы, подтверждающие суть изложенного. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.1.2. При нахождении лица, входящего в состав органов управления Центра в служебной командировке, не при исполнении обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить председателю Наблюдательного совета Центра с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения обязанностей, а также при появившейся возможности лицо, входящее в состав органов управления Центра обязано направить Уведомление в соответствии с подпунктом 5.1.1. Политики.

5.1.3. Уведомление подается лицом, входящим в состав органов управления Центра в приемную Центра. Регистрация уведомления производится в день поступления по правилам, предусмотренным внутренними нормативными актами Центра, а также отражается лицом, ответственным за противодействие коррупции в Центре (начальник юридического отдела Центра (лицо, его замещающее), в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к настоящей Политике). Один экземпляр Уведомления (сообщения) с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, представившему Уведомление.

5.1.4. Уведомление незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления) передается Председателю Наблюдательного совета Центра лично. В случае невозможности передачи уведомления лично, уведомление передается любыми доступными средствами связи.

5.1.5. Уведомление, поданное председателю Наблюдательного совета Центра, должно быть рассмотрено на заседании Наблюдательного совета Центра незамедлительно.

В отношении работников Центра

5.2. При возможности возникновения конфликта интересов работник Центра обязан сообщить директору Центра в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

5.2.1. Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление составляется в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	7
---	------------------------	---

настоящей Политике) и подписывается лично. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении уведомляющего лица материалы, подтверждающие суть изложенного.

5.2.2. При нахождении работника Центра в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник Центра обязан направить Уведомление в соответствии с подпунктом 5.2.1. Политики.

5.2.3. Уведомление подается работником Центра в приемную Центра. Регистрация уведомления производится в день поступления по правилам, предусмотренным внутренними нормативными актами Центра, а также отражается лицом, ответственным за противодействие коррупции в Центре (начальник юридического отдела Центра (лицо, его замещающее), в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к настоящей Политике). Один экземпляр Уведомления (сообщения) с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, представившему Уведомление.

VI. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется:

- при вхождении в состав органов управления/при приеме на работу;
- при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов должны происходить конфиденциально.

6.3. Поступившая информация должна тщательно проверяться с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.4. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. В случае если конфликт интересов установлен, то могут быть использованы следующие способы урегулирования:

6.5.1. ограничение доступа лица, входящего в органы управления/работника Центра, к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.5.2. самоотвод или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.5.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей лица, входящего в органы управления/работника Центра;

6.5.4. перевод лица, входящего в органы управления/работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.5.5. отказ лица, входящего в органы управления/работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	8
---	------------------------	---

6.5.6. освобождение/увольнение от обязанностей лица, входящего в органы управления/работника Центра работника по инициативе такого лица;

6.5.7. если конфликт интересов приводит к дисциплинарному проступку, принять соответствующие дисциплинарные меры, вплоть до увольнения работника либо освобождения от обязанностей лица, входящего в органы управления Центра.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

VII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В отношении лиц, входящих в органы управления Центра

7.1. Порядок раскрытия конфликта интересов по смыслу конструкции заинтересованности в сделке, в которой лицо, входящее в органы управления Центра, является заинтересованным лицом рассматривается в соответствии с разделом 11 устава Центра. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагающей сделки оно обязано уведомить о своей заинтересованности Наблюдательный совет Центра и учредителя до момента заключения сделки.

7.2. Председатель Наблюдательного совета Центра проводит собеседование с лицом, входящим в органы управления Центра, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и назначает заседание Наблюдательного совета Центра для рассмотрения поступившего уведомления по существу.

В случае, если заинтересованным лицом является председатель Наблюдательного совета Центра, он уведомляет Наблюдательный совет Центра, а также созывает заседание Наблюдательного совета Центра, в повестку которого включается рассмотрение уведомления председателя Наблюдательного совета Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Заседание о рассмотрении уведомления проводит один из членов Наблюдательного совета Центра по решению присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Центра, председатель Наблюдательного совета Центра может присутствовать на заседании, но не может голосовать по вопросу повестки рассмотрения уведомления председателя Наблюдательного совета Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По результатам рассмотрения уведомления Наблюдательный совет Центра принимает одно из следующих решений:

7.2.1. признать, что при исполнении обязанностей лицом, входящим в органы управления Центра, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2.2. признать, что при исполнении обязанностей лицом, входящим в органы управления Центра, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.2.3. признать, что лицом, входящим в органы управления Центра, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.3. Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня утверждения и доводится до заинтересованного лица, представившего уведомление, под подпись.

7.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2.2. или подпунктом 7.2.3. настоящей Политики, Наблюдательный совет Центра принимает меры

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	9
---	------------------------	---

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует заинтересованному лицу, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда заинтересованное лицо, представившее уведомление, должно принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до заинтересованного лица под подпись.

7.5. Заинтересованное лицо, представившее Уведомление, но не принявшее мер по урегулированию или предотвращению конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. О принятых решениях в отношении заинтересованного лица, представившего уведомление, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей Политики, Наблюдательный совет Центра обязан уведомить Учредителя Центра в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

В отношении работников Центра

7.7. В течение двух рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности, информация и материалы о конфликте интересов/возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, предложения и рекомендации ответственного лица за противодействие коррупции в Центре о способе урегулирования конфликта интересов и (или) материалы, касающиеся обеспечения соблюдения работником требований об урегулировании конфликта интересов, представляются на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, создаваемой приказом директора Центра (далее – Комиссия).

7.8. По результатам рассмотрения Уведомления, Комиссия принимает одно из следующих решений:

7.8.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Центра, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.8.2. признать, что при исполнении обязанностей работником Центра, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.8.3. признать, что работником Центра, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.8.2. или подпунктом 7.8.3. настоящей Политики, Комиссия принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует заинтересованному лицу, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда заинтересованное лицо, представившее уведомление, должно принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до заинтересованного лица под подпись.

7.10. Заинтересованное лицо, представившее уведомление, но не принявшее мер по урегулированию или предотвращению конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика утверждается решением Наблюдательного совета Центра и вступает в силу с момента ее утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящую Политику принимается Наблюдательным советом Центра.

8.3. Требования настоящей Политики обязательны для выполнения органами управления, лицами, входящими в органы управления и работниками Центра.

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	10
---	------------------------	----

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Лица, виновные в нарушении правил предотвращения и урегулирования конфликта интересов, иных антикоррупционных норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Центра, включая настоящую Политику, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	11
---	------------------------	----

Приложение 1. Образец уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Кому _____

От кого _____
(ФИО, должность, контактные данные)

Уведомление
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Иная дополнительная информация (при наличии):

_____.

При рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников и урегулированию конфликта интересов/Наблюдательного совета Центра (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

(дата)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 05.02.2024	12
---	------------------------	----

Приложение 2. Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№	Дата	ФИО лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Предмет заинтересованности	ФИО и подпись лица, принявшего уведомление

Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»	Действует с 03.02.2024	13
---	------------------------	----

Приложение 3. Возможные ситуации конфликта интересов

Возможно два типовых варианта конфликта интересов – реальный (фактический) (например, *Работник принимает решение в отношении заключения договора между Центром и юридическим лицом, в котором он является участником, обладающим более 1% акций (долей) и потенциальный (например, родственник Работника является участником (более 1% акций/долей) юридического лица, которое участвует в закупке, организатором которой является Центр. При этом сам Работник не влияет на выбор поставщика и не участвует в закупках).*

Политика не может предусмотреть все возможные типы конфликтов интересов, которые могут возникнуть. Если лицо, на которое распространяется настоящая Политика, сталкивается с ситуацией, не указанной в Политике, однако, у него есть сомнение в существовании Конфликта интересов, ему следует обратиться за консультацией к лицу, ответственному за противодействие коррупции в Центре.

Типичными ситуациями Конфликта интересов могут быть:

- Управленческое решение в отношении Центра, принятое в личных интересах или интересах связанных лиц (родственников, друзей и иных знакомых лиц) в ходе осуществления должностных обязанностей.
- Использование деловой возможности в личных интересах или интересах родственников, друзей и иных знакомых лиц.
- Финансовый интерес в отношении контрагента, клиента или иной интерес.
- Подарки, связанные с исполнением должностных обязанностей. Исключением являются обычные подарки, стоимость которых не превышает 3 000 руб.
- Сторонняя занятость/занятие руководящих должностей/оказание консультационных и иных услуг, в том числе, на безвозмездной основе в ущерб интересам Центра.
- Участие лиц, входящих в органы управления Центра/работников в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Центра с другой организацией, которая имеет финансовые или имущественные обязательства перед лицом, входящим в органы управления Центра/работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность.
- Непотизм.
- Работник Центра договаривается с контрагентом/исполнителем о переходе на работу в их компанию в будущем.
- Работник подписывает соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей. Впоследствии работник прекращает работу в Центре, переходит на работу в другую организацию и делится служебной информацией с новым работодателем.
- Иные ситуации.

