

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «МОЙ
БИЗНЕС»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ «МОЙ БИЗНЕС»**

Запрос предложений проводит Заказчик\Организатор:
Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства Запорожской
области «Мой бизнес»
Информация о проведении запроса предложений размещена на сайте центра мойбизнес85.рф

**г. Мелитополь
2024**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 3

РАЗДЕЛ 1. Сведения о заказчике		
	Наименование	Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
	Место нахождения	272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
	Почтовый адрес	272312, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 26
	Директор	Аверин Вадим Маркович
	Номер телефона	+7 990 026 34 86
	Должностное лицо, ответственное за договор (инициатор закупки)	Земскова Анастасия Николаевна, директор центра поддержки предпринимательства
	Контактные данные должностного лица, ответственного за договор (инициатор закупки)	+7 990 026 34 86
	Адрес электронной почты должностного лица, ответственного за договор (инициатор закупки)	za@mb85.ru
	Должностное лицо, ответственное за проведение закупочной процедуры	Аверин Вадим Маркович
	Контактные данные должностного лица, ответственного за проведение закупочной процедуры	+7 990 026 34 86
	Адрес электронной почты ответственного за проведение закупочной процедуры	av@mb85.ru
РАЗДЕЛ 2. Предмет закупки		
Услуга по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес»		
2.1. Описание предмета закупки		
2.1.1.	Функциональные характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.2.	Технические характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.3.	Качественные характеристики (при наличии)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.1.4.	Прочая информация	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2. Сведения о закупке вносятся согласно лотам документации о запросе предложений		
2.2.1.	Способ определения исполнителя	Запрос предложений
2.2.2.	Начальная (максимальная) цена договора	1 892 706 (один миллион восемьсот девяносто две тысячи семьсот шесть) рублей 67 копек
2.2.3.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Российский рубль
2.2.4.	Количество поставляемого товара (объем услуг, работ)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений

2.2.5	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.6	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Согласно приложению № 3 к извещению о проведении закупки путем запроса предложений
2.2.7	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений <i>количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, должно быть не менее чем два)</i>	Поступающие заявки на участие в запросе предложений подлежат оценке в соответствии со следующими критериями: - цена товара (работы, услуги)

РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений / Величина значимости критериев оценки заявок на участие в запросе предложений

3.1.	Цена	100%
------	-------------	-------------

1. При оценке заявок используются следующие понятия:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном настоящей документацией, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников запроса предложений, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником запроса предложений в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

Победителем запроса предложений признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений, которому присвоен первый номер.

Порядок оценки заявок по стоимостным критериям оценки.

Оценка заявок по критерию «Цена».

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена» определяется по формуле:

а) в случае если $\Pi_{\min} > 0$,

$$\Pi_{\text{Б}_i} = \frac{\Pi_{\min}}{\Pi_i} \times 100,$$

где:

Π_i - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

$\Pi_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

б) в случае если $\Pi_{\min} < 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100$$

где $\Pi_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками запроса предложений.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на коэффициент значимости критерия равный 1.

При оценке заявок по критерию «Цена» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

РАЗДЕЛ 4 Требования к участникам запроса предложений¹

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

¹ Исполнение требований, перечисленных в разделе, обязательно.

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

участник закупки не является офшорной компанией

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица

РАЗДЕЛ 5. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений

Дата начала «19» января 2024 года, дата окончания «25» января 2024 года

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

РАЗДЕЛ 6. Место подачи заявок на участие в запросе предложений

В электронном виде в два этапа:

1 этап: предоставление заявок в zip архиве, защищенном паролем на электронную почту mb@8mb85.ru в сроки не позднее, указанных в разделе 9 документации.

2 этап: предоставление пароля от zip архива на электронную почту mb@mb85.ru в течение двух часов после завершения сроков, указанных в разделе 9 документации.

РАЗДЕЛ 7. Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений запроса предложений.

Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации на электронную почту. В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

При этом участник такого запроса предложений вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации.

РАЗДЕЛ 8. Даты начала и окончания срока подачи запросов и разъяснений положений документации о запросе предложений

Дата начала и окончания срока подачи участником запроса предложений запроса о даче разъяснений положений документации о проведении запроса предложений Дата начала «19» января 2024 года, дата окончания «25» января 2024 года
Дата начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений Дата начала «19» января 2024 года, дата окончания «24» января 2024 года
РАЗДЕЛ 9. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений
«25» января 2024 года, 11:00 (мск)
РАЗДЕЛ 10. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений
«25» января 2024 года
РАЗДЕЛ 11. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг при заключении договора либо в ходе его исполнения
Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
РАЗДЕЛ 12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений
Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявки, направив об этом уведомление организатору.
РАЗДЕЛ 13. Требования к содержанию, в том числе описанию предложения участника запроса предложений, к форме, составу заявки на участие в запросе предложений
Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в электронном виде через электронную почту mb@mb85.ru Участник заполняет заявку на участие в запросе предложений по форме согласно Приложению № 2 к документации. В состав заявки входит перечень документов в соответствии с описью (Приложение № 1 к документации). В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения.
РАЗДЕЛ 14. Порядок и дата рассмотрения заявок, подведения итогов
Рассмотрение заявок, представленных заказчику, осуществляется комиссией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок в срок, указанный в извещении о запросе предложений. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день принятия решения об определении победителя закупки. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и в которой указаны лучшие условия исполнения договора. При предложении аналогичных условий товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки, победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. В случае, если победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с организатором договор либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор, на основании решения руководителя организатора или уполномоченного лица, или комиссии, может быть заключен с участником закупки, занявшим второе (заявке которого присвоен второй номер).
РАЗДЕЛ 15. Срок подписания Договора
Договор должен быть подписан в течение трех рабочих дней после подписания Протокола.

В случае, если победитель запроса предложений в течение трех рабочих дней с момента определения победителя закупки не заключит с организатором Договор, либо до наступления указанного срока откажется от его заключения, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик имеет право отменить запрос предложений на любом этапе его проведения.

	Приложения к извещению	1. Форма описи документов (Приложение № 1); 2. Форма заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2); 3. Проект договора (Приложение № 3).
--	-------------------------------	---

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ И ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 3

(наименование участника запроса предложений) подтверждает, что для участия в запросе предложений №1 направлены нижеперечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

Все документы имеют нумерацию и наименования согласно предоставленной описи.

Наименование документа и формы	Номер листа начала и окончания каждого документа	Количество листов (общее количество листов каждого документа)
Заявка на участие в отборе запроса предложений (Приложение № 2 к документации), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица		
Опись документов (Приложение № 1 к документации о проведении запроса предложений)		
Копия устава (для юридических лиц) или иного учредительного документа или отсканированный оригинал		
Заверенная участником запроса предложений копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или отсканированный оригинал		
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений		
Ценовое предложение по закупке (оформляется в свободном виде на бланке организации-участника, с печатью и подписью уполномоченного лица)		
Документы, прилагаемые по личной инициативе участника запроса предложений, в том числе подтверждающие деловую репутацию участника запроса предложений)		
Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, в т.ч. подписанная ЭЦП, подтверждающей достоверность таких сведений (или отсканированный оригинал), составленная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие		
Иные документы, указанные в документации о проведении запроса предложений		

должность

М.П. (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество
(полностью)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 3

« _____ » _____ 20__ г.
(дата формирования заявки)

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника	
Фирменное наименование (при наличии)	
Информация о месте нахождения	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
ИНН (при наличии) учредителей	
ИНН (при наличии) членов коллегиального органа	
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника (при наличии)	
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
Электронная почта (e-mail)	
Реквизиты	
Контактное лицо, его контакты	

Изучив документацию о проведении запроса предложений, принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы подтверждаем, что согласны участвовать в запросе предложений № 1 в соответствии с документацией о запросе предложений и, в случае признания нас победителем, осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документацией о запросе предложений, по цене, предложенной в данной заявке.

_____ подтверждает, соответствие
(полное наименование участника закупки)

требованиям к участникам запроса предложений, а именно:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными

к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица;

2. Предложение участника запроса предложений в отношении предмета закупки: (в соответствии с требованиями документации о запросе предложений).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех

Договор № _____
возмездного предоставления услуги

г. Мелитополь

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Аверина Вадима Марковича, действующего на основании Устава,

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору в рамках деятельности Заказчика, Исполнитель обязуется по заданию в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) предоставить Заказчику услугу: «Услуга по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес» (далее — Услуга), а Заказчик обязуется принять результат Услуги, оказанной по Договору, и оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Условия, указанные в каждом пункте и подпункте Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) также признаются Сторонами в качестве существенных условий настоящего Договора.

1.3. Сроки и место оказания услуг определены Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Качество услуг и их результат должны соответствовать обязательным требованиям, которые определены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом оказания услуг, а именно:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику в письменной форме отчет о ходе оказания услуг;
- Исполнитель обязан не препятствовать проведению контроля.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания услуг вместе с предоставлением итоговой отчетности по Договору Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах по форме, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2. Услуги считаются оказанными в объеме, указанном в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков и/или соразмерного уменьшения установленной за работу (услугу) цены и/или возмещения своих расходов на устранение недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.6. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора.

3.7. В соответствии со статьей 78 БК РФ Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) _____ (если применимо).

4.2. Заказчик оплачивает услуги по ценам, указанным в Расчете цены Договора - Приложении № 3 к настоящему Договору.

4.3. Цена за единицу услуги, указанная в Расчете цены Договора - Приложении № 3 к настоящему Договору, является твердой. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора и (или) цены за единицу услуги, в том числе в случае, когда в момент определения цены за единицу услуги исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения Договора расходов.

4.4. Заказчик оплачивает аванс в размере 20% (двадцати процентов) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

4.5. Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с оплатой Договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то суммы, подлежащие уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Цена Договора включает в себя все расходы по исполнению Договора, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость самих услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи в бюджет, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания услуг (п. 1.3. Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 4.4. Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик имеет право уменьшить оплату за оказанные услуги пропорционально количеству не оказанных услуг в одностороннем порядке в соответствии со ст. 410 ГК РФ.

5.4. Заказчик имеет право начислить штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств:

5.4.1. Предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 Технического задания и подпункта 1 пункта 5 Технического задания, в виде фиксированной суммы, которая составляет 1 (один) процент цены Договора за каждый из указанных нарушенных подпункт и пункт Технического задания.

5.4.2. Предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 Технического задания за каждый случай неполной поставки отдельных видов продукции в соответствии со спецификацией, являющейся приложением к техническому заданию, в виде фиксированной суммы, которая составляет 20 (двадцать) процентов цены Договора за каждый случай неполной поставки..

5.4.3. Исполнитель согласен с применением Заказчиком в одностороннем порядке положений ст. 410 ГК РФ к штрафам, неустойкам, пеням.

5.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

5.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Если Исполнитель не приступит своевременно к исполнению настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5.9. Исполнитель не вправе навязывать Заказчику дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором.

5.10. Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

5.11. Исполнитель обязан не предоставлять услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

5.12. Исполнитель обязан не приобретать за счет полученных средств по настоящему Договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 14 (четырнадцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента подписания и до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Исполнитель по настоящему Договору предоставляет следующие заверения:

9.1.1. Сделка, реализуемая в рамках настоящего Договора, не является для Исполнителя крупной и не требует установленного законодательством одобрения.

9.1.2. Сделка, реализуемая в рамках настоящего Договора, не является сделкой с заинтересованностью.

9.1.3. Исполнитель не входит в перечень организаций или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

9.2. Исполнитель по настоящему Договору гарантирует качество оказанных им в рамках настоящего Договора услуг и обязуется в течение 3 (трех) месяцев с момента окончания срока действия настоящего Договора устранить недостатки оказанных им услуг, в том числе скрытые недостатки, которые не могли быть обнаружены в ходе подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами электронной почтой или иным способом связи указанным в разделе 11 настоящего Договора.

10.3. Стороны признают юридическую силу за перепиской по адресам e-mail, указанным в разделе 11 настоящего Договора, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем), в том числе за направленными по указанным адресам e-mail документами в целях досудебного и / или судебного урегулирования разногласий между Сторонами (досудебные претензии, исковые заявления и иные процессуальные документы). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и другие юридически значимые действия, в том числе согласования.

10.4. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

10.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1).
- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).
- Расчет цены договора (Приложение № 3).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик**Исполнитель**

**Автономная некоммерческая организация
Центр поддержки предпринимательства
Запорожской области «Мой бизнес»**

Юридический адрес: 272312, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д.26

Почтовый адрес: 272312, г. Мелитополь,
пр-кт Богдана Хмельницкого, д.26

Телефон: 8 (990) 026-34-86

Адрес электронной почты: mb@мойбизнес85.рф;

ИНН 9001022980

КПП 900101001

ОГРН 1239000012778

ОКПО 71661646

ОКТМО 230000000000

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Промсвязьбанк

БИК 044525555

Корреспондентский счет 30101810400000000555

Расчетный счет 40703810500000004401

Заказчик:

АНО ЦППЗО «Мой бизнес»

Исполнитель:

Директор

_____/ В.М. Аверин/
М.П.

_____/ /
М.П.

**Техническое задание
на оказание услуги по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес»**

№ п.п.	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Заказчик работ	АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес»
2.	Краткое описание объекта	Услуга по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе поставка продукции в соответствии со спецификацией, являющейся приложением 1 к настоящему техническому заданию
3.	Цель и назначение работ	1. Внедрение единого фирменного стиля Центра «Мой бизнес» Запорожской области в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным бренд буком, размещенным по ссылке clck.ru/37qEEG 2. Популяризация предпринимательства на территории Запорожской области. 3. Обеспечение информирования целевых групп получателей поддержки о мерах поддержки.
4.	Результаты работ	1. Предоставление фирменного стиля АНО ЦППЗО, включающего логотип и цветовые паттерны, удовлетворяющие требованиям федерального бренд бука с адаптацией к специфике Запорожской области в векторном режиме. 2. Предоставление макетов производимой в соответствии со спецификацией, являющейся приложением 1 к настоящему техническому заданию, продукции в векторном формате. 3. Предоставление продукции, производимой в соответствии со спецификацией, являющейся приложением 1 к настоящему техническому заданию, по адресу: г. Мелитополь, ул. Мичурина, д. 21.
5.	Прочие требования	1. Все макеты должны быть согласованы с Заказчиком. 2. Текст для производимой продукции предоставляет Заказчик.
6.	Сроки выполнения работ	Не позднее 10 февраля 2024 года

Заказчик:
Должность

И.О. Фамилия
М.П.

Исполнитель:
Должность

И.О. Фамилия
М.П.

Спецификация поставляемой продукции

№ п/п	Наименование вида расходов	Количество
1	Визитки (5х9см) 4+4, 300 г/м2 в 1 заказ	2000,00
2	Флаер А5 (210*48)	10000,00
3	Евробуклет А4 в 2 сложения	10000,00
4	Блокнот с тиснением А5	300,00
5	Блокнот с пружиной по узкой стороне А5	1000,00
6	Блокнот клеевой брендированный А5	250,00
7	Папки А4 с вкладышем брендированная	1500,00
8	Ручка шариковая SLIM, белый	4000,00
9	Ручка шариковая EURO Chom, белый	2000,00
10	Флешка мини 05 компакт брендированная	500,00
11	Календарь квартальный настенный	500,00
12	Календарь настольный	500,00
13	Пакеты бумажные А3 300х400х100 мм	1000,00
14	Папка корпоративная А4 вырубная	2000,00

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Акт № _____

Сдачи-приемки оказанных услуг

г. Мелитополь

«__» _____ 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся:

От Заказчика: АНО Центр поддержки предпринимательства Запорожской области «Мой бизнес» в
лице директора Аверина Вадима Марковича,
от Исполнителя:

составили настоящий акт о том, что согласно условиям Договора № _____ от «__» _____ 2024 г.
Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование принятых услуг по акту	Стоимость принятых услуг по акту, НДС
1.	Услуга по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес»	

Услуги оказаны в полном объеме.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заказчик:

Исполнитель:

АНО ЦППЗО «Мой бизнес»

_____/ В.М. Аверин/

_____/ _____ /

Заказчик:

Исполнитель:

АНО ЦППЗО «Мой бизнес»

_____/ В.М. Аверин/

_____/ _____ /

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)
1	Услуга по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес»	шт.	1		
Итого					
		рублей			

Заказчик:

АНО ЦППЗО «Мой бизнес»

_____ / В.М. Аверин/

Исполнитель:

_____ / _____ /